

① 企业景气调查统计报表制度

(统计机构、调查单位通用)

(2009 年统计年报和 2010 年定期统计报表)

国家统计局北京调查总队
北京市统计局

二〇〇九年十一月

本报表制度根据《中华人民共和国统计法》有关规定制定

新修订《中华人民共和国统计法》将于2010年1月1日起施行。
为全面贯彻落实新《统计法》，确保统计资料的真实性、准确性、完整性和及时性，请您阅读并知悉相关规定。

本制度由国家统计局北京调查总队负责解释
北京市统计局

北京市统计局文件

国家统计局北京调查总队

京统发〔2009〕126号

北京市统计局 国家统计局北京调查总队 关于印发 2009 年统计年报和 2010 年定期 统计报表制度的通知

各区县及北京经济技术开发区统计局、调查队,市统计直报单位,各有关统计调查单位:

根据《中华人民共和国统计法》和《北京市统计管理条例》的规定,按照《北京市统计局、国家统计局北京调查总队关于布置 2009 年统计年报和 2010 年定期统计工作的通知》(京统发〔2009〕125 号)要求,现将 2009 年统计年报和 2010 年定期统计报表制度印发给你们,请认真贯彻执行。

二〇〇九年十一月九日

主题词:统计 年报 制度 通知

北京市统计局办公室

2009 年 11 月 9 日印发

《中华人民共和国统计法》相关规定

■ 统计调查对象的基本义务

新《统计法》第七条规定,国家机关、企业事业单位和其他组织以及个体工商户和个人等统计调查对象,必须依照本法和国家有关规定,真实、准确、完整、及时地提供统计调查所需的资料,不得提供不真实或者不完整的统计资料,不得迟报、拒报统计资料。

■ 保障统计机构和统计人员依法独立行使职权

新《统计法》第六条规定,统计机构和统计人员依照本法规定独立行使统计调查、统计报告、统计监督的职权,不受侵犯。地方各级人民政府、政府统计机构和有关部门以及各单位的负责人,不得自行修改统计机构和统计人员依法搜集、整理的统计资料,不得以任何方式要求统计机构、统计人员及其他机构、人员伪造、篡改统计资料,不得对依法履行职责或者拒绝、抵制统计违法行为的统计人员打击报复。

新《统计法》第八条规定,任何单位和个人有权检举统计中弄虚作假等违法行为。

■ 统计机构和统计人员的法定职责

新《统计法》第二十九条规定,统计机构、统计人员应当依法履行职责,如实搜集、报送统计资料,不得伪造、篡改统计资料,不得以任何方式要求任何单位和个人提供不真实的统计资料,不得有其他违反本法规定的行为。统计人员应当坚持实事求是,恪守职业道德,对其负责搜集、审核、录入的统计资料与统计调查对象报送的统计资料的一致性负责。

■ 从事统计工作人员应当具备统计专业素质

新《统计法》第三十一条规定,统计人员应当具备与其从事的统计工作相适应的专业知识和业务能力。

国家统计局《统计从业资格认定办法》第二条规定,在国家机关、社会团体、企业事业单位和其他组织等统计调查对象中承担经常性政府统计调查任务的人员,必须取得统计从业资格,持有统计从业资格证书。已取得统计员以上统计专业技术职务资格的人员,可免于统计从业资格考试和申请,凭统计专业技术职务资格证书直接从事统计工作。

■ 依法组织实施统计调查活动

新《统计法》第十二条规定,地方统计调查项目由县级以上地方人民政府统计机构和有关部门分别制定或者共同制定。其中,由省级人民政府统计机构单独制定或者和有关部门共同制定的,报国家统计局审批;由省级以下人民政府统计机构单独制定或者和有关部门共同制定的,报省级人民政府统计机构审批;由县级以上地方人民政府有关部门制定的,报本级人民政府统计机构审批。

新《统计法》第十四条规定,制定统计调查项目,应当同时制定该项目的统计调查制度,并依照本法第十二条的规定一并报经审批或者备案。统计调查制度应当对调查目的、调查内容、调查方法、调查对象、

调查组织方式、调查表式、统计资料的报送和公布等作出规定。统计调查应当按照统计调查制度组织实施。变更统计调查制度的内容,应当报经原审批机关批准或者原备案机关备案。

新《统计法》第十五条规定,统计调查表应当标明表号、制定机关、批准或者备案文号、有效期限等标志。对未标明法定标志或者超过有效期限的统计调查表,统计调查对象有权拒绝填报。

■ 依法管理统计资料

新《统计法》第二十条规定,县级以上人民政府统计机构和有关部门以及乡、镇人民政府,应当按照国家有关规定建立统计资料的保存、管理制度,建立健全统计信息共享机制。

新《统计法》第二十一条规定,国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象,应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账,建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

■ 依法履行保密义务

新《统计法》第九条规定,统计机构和统计人员对在统计工作中知悉的国家秘密、商业秘密和个人信息,应当予以保密。

新《统计法》第二十五条规定,统计调查中获得的能够识别或者推断单个统计调查对象身份的资料,任何单位和个人不得对外提供、泄露,不得用于统计以外的目的。

■ 调查对象应当配合统计机构履行监督检查职责

新《统计法》第三十六条规定,县级以上人民政府统计机构履行监督检查职责时,有关单位和个人应当如实反映情况,提供相关证明和资料,不得拒绝、阻碍检查,不得转移、隐匿、篡改、毁弃原始记录和凭证、统计台账、统计调查表、会计资料及其他相关证明和资料。

■ 统计违法行为及其法律责任

新《统计法》第三十七条规定,地方人民政府、政府统计机构或者有关部门、单位的负责人有下列行为之一的,由任免机关或者监察机关依法给予处分,并由县级以上人民政府统计机构予以通报:

- (一)自行修改统计资料、编造虚假统计数据的;
- (二)要求统计机构、统计人员或者其他机构、人员伪造、篡改统计资料的;
- (三)对依法履行职责或者拒绝、抵制统计违法行为的统计人员打击报复的;
- (四)对本地方、本部门、本单位发生的严重统计违法行为失察的。

新《统计法》第三十八条规定,县级以上人民政府统计机构或者有关部门在组织实施统计调查活动中有下列行为之一的,由本级人民政府、上级人民政府统计机构或者本级人民政府统计机构责令改正,予以通报;对直接负责的主管人员和其他直接责任人员,由任免机关或者监察机关依法给予处分:

- (一)未经批准擅自组织实施统计调查的;
- (二)未经批准擅自变更统计调查制度的内容的;
- (三)伪造、篡改统计资料的;
- (四)要求统计调查对象或者其他机构、人员提供不真实的统计资料的;
- (五)未按照统计调查制度的规定报送有关资料的。

统计人员有前款第三项至第五项所列行为之一的,责令改正,依法给予处分。

新《统计法》第三十九条规定,县级以上人民政府统计机构或者有关部门有下列行为之一的,对直接负责的主管人员和其他直接责任人员由任免机关或者监察机关依法给予处分:

(一)违法公布统计资料的;

(二)泄露统计调查对象的商业秘密、个人信息或者提供、泄露在统计调查中获得的能够识别或者推断单个统计调查对象身份的资料;

(三)违反国家有关规定,造成统计资料毁损、灭失的。

统计人员有前款所列行为之一的,依法给予处分。

新《统计法》第四十条规定,统计机构、统计人员泄露国家秘密的,依法追究法律责任。

新《统计法》第四十一条规定,作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织有下列行为之一的,由县级以上人民政府统计机构责令改正,给予警告,可以予以通报;其直接负责的主管人员和其他直接责任人员属于国家工作人员的,由任免机关或者监察机关依法给予处分:

(一)拒绝提供统计资料或者经催报后仍未按时提供统计资料的;

(二)提供不真实或者不完整的统计资料的;

(三)拒绝答复或者不如实答复统计检查查询书的;

(四)拒绝、阻碍统计调查、统计检查的;

(五)转移、隐匿、篡改、毁弃或者拒绝提供原始记录和凭证、统计台账、统计调查表及其他相关证明和资料的。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的,可以并处五万元以下的罚款;情节严重的,并处五万元以上二十万元以下的罚款。个体工商户有本条第一款所列行为之一的,由县级以上人民政府统计机构责令改正,给予警告,可以并处一万元以下的罚款。

新《统计法》第四十二条规定,作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料,或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的,由县级以上人民政府统计机构责令改正,给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的,可以并处一万元以下的罚款。个体工商户迟报统计资料的,由县级以上人民政府统计机构责令改正,给予警告,可以并处一千元以下的罚款。

■ 调查对象依法享有申请统计行政复议和提起统计行政诉讼的权利

新《统计法》第四十六条规定,当事人对县级以上人民政府统计机构作出的行政处罚决定不服的,可以依法申请行政复议或者提起行政诉讼。

目 录

一、总说明 2

二、修订内容 4

三、报表目录 5

四、调查表式

 (一) 年报基层表

 企业基本情况(N131 表) 7

 (二) 定报基层表

 1. 工业企业景气调查问卷(N231 表) 9

 2. 建筑业企业景气调查问卷(N232 表) 12

 3. 交通运输、仓储和邮政业企业景气调查问卷(N233 表) 15

 4. 批发和零售业企业景气调查问卷(N234 表) 17

 5. 房地产业企业景气调查问卷(N235 表) 20

 6. 社会服务业企业景气调查问卷(N236 表) 23

 7. 信息传输、计算机服务和软件业企业景气调查问卷(N237 表) 26

 8. 住宿和餐饮业企业景气调查问卷(N238 表) 29

 9. 制造业采购经理调查问卷(N241 表) 32

 10. 非制造业采购经理调查问卷(N242 表) 34

五、附录

 (一) 指标解释

 1. 《企业基本情况》(N131 表) 36

 2. 企业景气调查问卷(N231 - N238 表) 39

 3. 《制造业采购经理调查问卷》(N241 表) 43

 4. 《非制造业采购经理调查问卷》(N242 表) 43

 (二) 统计分类目录

 1. 国民经济行业分类(企业景气调查涉及行业) 45

 2. 统计上大中小型单位划分标准(企业景气调查涉及行业) 48

 (三) 北京市国家重点企业及国家试点企业集团成员名单

 1. 北京市国家重点企业名单 50

 2. 北京市国家试点企业集团成员名单 51

一、总 说 明

为了解宏观经济运行和企业生产经营状况,为各级政府及有关部门制定政策、实施管理提供参考依据,依照 2009 年 6 月修订并公布的《中华人民共和国统计法》,以及《北京市统计管理条例》的规定和国家统计报表制度要求,特制定本统计报表制度。

统计报表制度是统计工作应遵守的技术规范,各单位必须按照有关规定,真实、准确、完整、及时地填报统计资料,不得提供不真实或者不完整的统计资料,不得迟报、拒报统计数据,按时完成统计任务。

(一)统计内容

本报表制度的主要内容包括:企业景气调查、制造业和非制造业采购经理调查。

企业景气调查包括企业基本情况,企业家对本行业景气状况的判断、对企业生产经营状况的判断,企业当前对人员的需求情况和对企业生产经营问题的判断与建议等内容。

制造业采购经理调查包括采购(或供应)经理对企业生产、订货、产成品库存、原材料采购、购进价格、主要原材料库存、生产经营人员、供应商配送、采购方式等情况的判断,以及企业采购过程中遇到的主要问题及建议等内容。

非制造业采购经理调查包括企业主管采购(或供应)的总经理对企业业务总量、新订单、存货、投入价格、企业员工、供应商配送、业务活动预期等情况的判断,以及企业在生产经营和采购过程中遇到的主要问题及建议等内容。

(二)统计对象

本报表制度统计对象为工业(包括采矿业,制造业,电力、燃气及水的生产和供应业),建筑业,交通运输、仓储和邮政业,信息传输、计算机服务和软件业,批发和零售业,住宿和餐饮业,房地产业,租赁和商务服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务和其他服务业法人单位和产业活动单位及其负责人(如厂长、总经理等)或负责采购(或供应)的经理。

法人单位是指同时具备以下条件的单位:(1)依法成立,有自己的名称、组织机构和场所,能够独立承担民事责任;(2)独立拥有和使用(或授权使用)资产,承担负债,有权与其他单位签订合同;(3)会计上独立核算,能够编制资产负债表。

产业活动单位是指同时具备以下条件的单位:(1)在一个场所从事一种或主要从事一种经济活动;(2)相对独立地组织生产、经营或业务活动;(3)能够掌握收入和支出等核算资料。

(三)统计范围

企业景气调查的统计范围为选中的“(二)统计对象”中的样本单位及其负责人(如厂长、总经理等)。

制造业采购经理调查的统计范围为选中的制造业样本单位及其负责采购(或供应)的经理。

非制造业采购经理调查的统计范围为选中的建筑业,交通运输、仓储和邮政业,信息传输、计算机服务和软件业,批发和零售业,住宿和餐饮业,房地产业,租赁和商务服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务和其他服务业的样本单位及其负责采购(或供应)的经理。

各表具体统计范围详见“三、报表目录”。

(四)具体要求

1. 为满足国家和北京市经济管理的需要,确保统计资料按时汇总上报,各单位要严格遵守报表制度规定的时间报送统计数据,遇节假日一律不顺延。

2. 按照新《统计法》的要求,为保障统计源头数据质量,做到数出有据,各调查单位应当设置原始记录、统计台账,建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。统计台账是指可以体现调查单位上报的统计数据与调查单位生产经营过程中产生的原始记录之间数据来源关系的文档资料。各调查单位可以使用统计部门提供的统计台账,也可以根据本单位具体情况自行设计。

3. 本报表制度采用全市统一的统计分类标准和编码,各单位必须严格执行,不得自行更改。

4. 上报内容必须完整,不得遗漏项目,包括统计负责人、联系人、填表人、所在部门、职务、职务级别、联系电话、报出日期等。

5. 除明确规定某些行业企业免回答外,问卷中各选项均须如实填写。属于未发生的,要在上报问卷中的未填报项中加以说明。

6. 报送方式:通过指定网址(企业景气调查登录北京统计数据集中采集平台<http://www.bjes.gov.cn>、采购经理调查登录<http://esow.stats.gov.cn>)填报统计数据。各网报单位一律免报纸介质报表,但须按规定留存填报内容和填报依据。

7. 各单位有义务完成各级政府统计机构布置的其他统计调查任务。

(五)联系方式

联系单位:统计监测处

详细地址:北京市宣武区广安门南街 36 号,邮政编码:100054

联系电话:83547320 83547321 83547322

电子邮箱:tjjcc_bj@stats.gov.cn

二、修订内容

根据国家统计局修订意见,结合北京市的具体情况,对本统计报表制度进行修订,主要修订内容如下:

(一)年报

1. 取消“是否为乡镇企业”,增加“是否有出口业务”。
2. “联系电话(含区号)”改为“联系电话”。
3. “是否为国家重点企业”改为“是否为国家重点企业如选择“①是”请填写国家重点企业名称”。
4. “是否为国家试点企业集团成员”改为“是否为国家试点企业集团成员 如选择“①是”请填写国家试点企业集团成员名称”。

(二)定报

1. 《工业企业景气调查问卷》(N231 表)中“国外订货”改为“出口订货”。
2. 取消《企业景气调查问卷》(N231 – N238 表)中指标:“企业编号”。
3. 在《企业景气调查问卷》(N231 – N238 表)表底增加“职务级别”。

三、报表目录

表号	报表名称	报告 期别	统计范围	报送单位	报送时间及方式		页 码
					报送单位	市局、总队 报国家	
(一) 年报基层表							
N131 表	企业基本情况	年报	选中的工业(包括采矿业,制造业,电力、燃气及水的生产和供应业),建筑业,交通运输、仓储和邮政业,信息传输、计算机服务和软件业,批发和零售业,住宿和餐饮业,房地产业,租赁和商务服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务和其他服务业法人单位和产业活动单位及其负责人(如厂长、总经理等)	选中的样本单位	2010 年 2 月 5 日前网上填报	2010 年 3 月 10 日 16:30 时前网络报送	7
(二) 定报基层表							
N231 表	工业企业景气调查问卷	季报	选中的工业(包括采矿业,制造业,电力、燃气及水的生产和供应业)样本单位的负责人	选中的样本单位	季末 15 日前网上填报	季末 23 日 12:00 时前网络报送	9
N232 表	建筑业企业景气调查问卷	季报	选中的建筑业样本单位的负责人	选中的样本单位	季末 15 日前网上填报	季末 23 日 12:00 时前网络报送	12
N233 表	交通运输、仓储和邮政业企业景气调查问卷	季报	选中的交通运输、仓储和邮政业样本单位的负责人	选中的样本单位	季末 15 日前网上填报	季末 23 日 12:00 时前网络报送	15
N234 表	批发和零售业企业景气调查问卷	季报	选中的批发和零售业样本单位的负责人	选中的样本单位	季末 15 日前网上填报	季末 23 日 12:00 时前网络报送	17
N235 表	房地产业企业景气调查问卷	季报	选中的房地产业样本单位的负责人	选中的样本单位	季末 15 日前网上填报	季末 23 日 12:00 时前网络报送	20
N236 表	社会服务业企业景气调查问卷	季报	选中的租赁和商务服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务和其他服务业样本单位的负责人	选中的样本单位	季末 15 日前网上填报	季末 23 日 12:00 时前网络报送	23

表号	报表名称	报告期别	统计范围	报送单位	报送时间及方式		页码
					报送单位	市局、总队报国家	
N237 表	信息传输、计算机服务和软件业企业景气调查问卷	季报	选中的信息传输、计算机服务和软件业样本单位的负责人	选中的样本单位	季末 15 日前网上填报	季末 23 日 12:00 时前网络报送	26
N238 表	住宿和餐饮业企业景气调查问卷	季报	选中的住宿和餐饮业样本单位的负责人	选中的样本单位	季末 15 日前网上填报	季末 23 日 12:00 时前网络报送	29
N241 表	制造业采购经理调查问卷	月报	选中的制造业样本单位及其负责采购（或供应）的经理	选中的样本单位	月末 25 日前网上直报国家统计局,网址： http://esow.stats.gov.cn	—	32
N242 表	非制造业采购经理调查问卷	月报	选中的建筑业,交通运输、仓储和邮政业,信息传输、计算机服务和软件业,批发和零售业,住宿和餐饮业,房地产业,租赁和商务服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务和其他服务业的样本单位及其负责采购（或供应）的经理	选中的样本单位	月末 25 日前网上直报国家统计局,网址： http://esow.stats.gov.cn	—	34

四、调查表式

(一) 年报基层表

企业基本情况

表 号: N 1 3 1 表
制表机关: 国家统计局北京调查总队
北京市统计局
文 号: 京统发[2009]125号
批准机关: 国家统计局
批准文号: 国统制[2009]71号
有效期至: 2010年6月底止

2009 年

01 单位详细名称_____		02 组织机构代码□□□□□□□□—□	
03 法定代表人(单位负责人) _____		04 联系电话_____	
05 详细地址 _____省(自治区、直辖市)_____地(区、市、州、盟) _____县(区、市、旗)_____街道(乡、镇)_____号		06 区划代码□□□□□□	
		07 邮政编码□□□□□□	
请于下列各选项后的□中打“√”			
08 是否为国家重点企业 ①是□ ②否□ 如选择“①是”请填写国家重点企业名称_____		09 是否为国家试点企业集团成员 ①是□ ②否□ 如选择“①是”请填写国家试点企业集团成员名称_____	
12 登记注册类型 内资 173 私营有限责任公司 110 国有 174 私营股份有限公司 120 集体 190 其他 130 股份合作 港澳台商投资 141 国有联营 210 与港澳台商合资经营 142 集体联营 220 与港澳台商合作经营 143 国有与集体联营 230 港澳台商独资 149 其他联营 240 港澳台商投资股份有限公司 151 国有独资公司 外商投资 159 其他有限责任公司 310 中外合资经营 160 股份有限公司 320 中外合作经营 171 私营独资 330 外资企业 172 私营合伙 340 外商投资股份有限公司 □□□□		10 是否有出口业务 ①是□ ②否□	
		11 是否为上市公司 ①是□ ②否□	
		13 是否为国有控股企业 ①是□ ②否□	
		14 单位规模 ①大型□ ②中型□ ③小型□	
		15 行业代码□□□□	
16 2009 年主营业务收入_____千元(不保留小数) 2009 年期末从业人员_____人			
17 主要业务活动(填写营业收入份额最大的三项主要业务活动或主要产品,营业收入所占份额不保留小数)			
主要业务活动(或主要产品)名称		行业代码	营业收入所占份额约为(%)

以下部分请企业家填写

企业家签名:	职务:	联系电话:
18 您对 2010 年本行业总体运行状况的看法 ①乐观□ ②一般□ ③不乐观□		
19 您对 2010 年本企业综合生产经营状况的看法 ①良好□ ②一般□ ③不佳□		

- 说明:1. 统计范围:选中的工业(包括采矿业,制造业,电力、燃气及水的生产和供应业),建筑业,交通运输、仓储和邮政业,信息传输、计算机服务和软件业,批发和零售业,住宿和餐饮业,房地产业,租赁和商务服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务和其他服务业法人单位和产业活动单位及其负责人(如厂长、总经理等)。
2. 报送时间及方式:2010 年 2 月 5 日前网上填报。
3. 本表 1 - 17 项由企业统计人员填写,18、19 项由企业主要负责人(如厂长,总经理等)填写。

(二)定报基层表

工业企业景气调查问卷

表 号:N 2 3 1 表
制表机关:国家统计局北京调查总队
北京市统计局
文 号:京统发[2009]125号
批准机关:国 家 统 计 局
批准文号:国 统 制[2009]71号
有效期至:2 0 1 1 年 1 月 底 止

2010 年 季度

一、企业名称及代码

01 单位详细名称

02 组织机构代码

请于下列各选项后的 中打“√”

二、本行业景气状况判断

16 您对当前本行业总体运行状况的看法 ①乐观 ②一般 ③不乐观

17 您对下期本行业总体运行状况的看法 ①乐观 ②一般 ③不乐观

18 第二部分问卷计算机平衡项选择 选择①共 选择②共 选择③共

三、企业生产经营状况判断

生产成本

19 本期本企业生产成本比上期 ①下降 ②持平 ③上升

20 下期本企业生产成本预计比本期 ①下降 ②持平 ③上升

生产总量

21 本期本企业生产总量比上期 ①增加 ②持平 ③减少

22 下期本企业生产总量预计比本期 ①增加 ②持平 ③减少

产品订货(没有订货的估计产品需求情况)

23 本期本企业来自客户的产品订货量(需求量) ①增加 ②持平 ③减少

24 下期本企业来自客户的产品订货量(需求量)预计 ①增加 ②不变 ③减少

其中:出口订货(有出口订货的企业填报)

25 本期本企业来自国(境)外的订货量 ①增加 ②一般/不常有 ③减少

26 下期本企业来自国(境)外的订货量预计 ①增加 ②不变/不常有 ③减少

产品销售

27 本期本企业产品销售量比上期 ①增加 ②持平 ③减少

28 下期本企业产品销售量预计比本期 ①增加 ②持平 ③减少

产品销售价格

29 本期本企业产品平均销售价格比上期 ①上升 ②持平 ③下降

30 下期本企业产品平均销售价格预计比本期 ①上升 ②持平 ③下降

产成品库存

31 本期本企业产成品库存 ①理想 ②一般/不常有 ③不理想

32 下期本企业产成品库存预计 ①下降 ②不变/不常有 ③上 升

盈利(亏损)变化

33 本期本企业盈利(亏损)比上期 ①增盈/减亏 ②盈亏不变 ③增亏/减盈

34 下期本企业盈利(亏损)预计比本期 ①增盈/减亏 ②盈亏不变 ③增亏/减盈

流动资金

35 本期本企业流动资金 ①充足 ②一般 ③紧张

36 下期本企业流动资金预计 ①充足 ②一般 ③紧张

续表

企业融资			
37 本期本企业融资情况	①容易	②一般	③困难
38 下期本企业融资情况预计	①容易	②一般	③困难
货款拖欠			
39 本期本企业应收未收的到期货款比上期	①减少	②持平	③增加
40 下期本企业应收未收的到期货款预计比本期	①减少	②持平	③增加
设备能力利用(填百分数)			
41 本期本企业设备能力利用率是	%		
42 下期本企业设备能力利用率预计	%		
劳动力需求			
43 本期本企业对劳动力的需求比上期	①增加	②持平	③减少
44 下期本企业对劳动力的需求预计比本期	①增加	②持平	③减少
固定资产投资			
45 本期本企业固定资产投资比上期	①增加	②持平	③减少
46 下期本企业固定资产投资预计比本期	①增加	②持平	③减少
科技创新			
47 本期本企业科技创新投入比上期	①增加	②持平	③减少
48 下期本企业科技创新投入预计比本期	①增加	②持平	③减少
主要原材料及能源购进价格			
49 本期本企业主要原材料及能源的购进价格比上期	①下降	②不变	③上升
50 下期本企业主要原材料及能源的购进价格预计比本期	①下降	②不变	③上升
主要原材料及能源供应			
51 本期主要原材料及能源的供应	①充足	②一般	③紧张
52 下期主要原材料及能源的供应预计	①充足	②一般	③紧张
企业综合生产经营状况			
53 本期本企业综合生产经营状况	①良好	②一般	③不佳
54 预计下期本企业综合生产经营状况	①良好	②一般	③不佳
55 第三部分问卷计算机平衡项选择	选择①共	选择②共	选择③共

四、企业当前对人员的需求情况			
56 目前本企业急需哪方面人员(按影响程度选前3个)			
1. 推销展销人员	6. 餐饮服务人员	11. 中、西餐厨师	16. 计算机工程技术人员
2. 营业员、收银员	7. 饭店、旅游服务人员	12. 广告设计人员	17. 计算机软件开发人员
3. 治安保卫和环卫人员	8. 一般管理人员	13. 机动车驾驶人员	18. 电力设备安装运行检修人员
4. 秘书	9. 高级管理人员	14. 建筑工程技术人员	19. 生产工人、运输工人、施工工人
5. 财会人员	10. 机械工程技术人员	15. 机械加工装配修理人员	20. 技师或高级技师
		第一	第二 第三
如果上述人员中无企业急需人员,请具体列出:			

五、企业生产经营问题判断与建议	
57 您认为目前您企业生产经营中的主要问题是什么? 下一步有何打算? 有何建议与意见?	

六、未填报项说明	
58 请您对上述各问题中未填项目的原因予以说明:	

填表人:			
联系人:		职务:	职务级别:
所在部门:		联系电话:	统计负责人:
		报出日期:20 年 月 日	

说明:1. 统计范围:选中的工业(包括采矿业,制造业,电力、燃气及水的生产和供应业)样本单位的负责人。

2. 报送时间及方式:季末 15 日前网上填报。

3. 本表由企业厂长(总经理)或其委托的企业其他主要负责人填报。

4. 注意事项:

(1)填报生产总量(21、22)时应注意:生产总量增加,产品销售(27、28)减少,通常情况下产成品库存(31、32)应相应增加,反之亦然;

(2)填报产成品库存(31、32)时应注意:产成品库存和货款拖欠(39、40)增加,通常情况下流动资金(35、36)会紧张,反之亦然;

(3)填报盈利(亏损)变化(33、34)时应注意:亏损企业亏损额增加,应视同企业盈利减少,反之亦然;

(4)填报设备能力利用(41、42)时必须是整数且大于等于 10%,如确实小于 10%,请在“五、企业生产经营问题判断与建议”中注明原因;

(5)填报企业综合生产经营状况(53、54)时应注意:凡本期企业盈利减少(或亏损增加)、生产总量和销售量同时减少的企业,原则上不应填报本期综合生产经营状况“良好”;凡本期企业盈利增加(或亏损减少)、生产总量和销售量同时增加的企业,原则上不应填报本期综合生产经营状况“不佳”。

建筑业企业景气调查问卷

表 号: N 2 3 2 表
制表机关: 国家统计局北京调查总队
北京市统计局
文 号: 京统发[2009]125号
批准机关: 国家统计局
批准文号: 国统制[2009]71号
有效期至: 2011年1月底止

2010 年 季度

一、企业名称及代码

01 单位详细名称

02 组织机构代码

请于下列各选项后的 中打“√”

二、本行业景气状况判断

- 16 您对当前本行业总体运行状况的看法 ①乐观 ②一般 ③不乐观
- 17 您对下期本行业总体运行状况的看法 ①乐观 ②一般 ③不乐观
- 18 第二部分问卷计算机平衡项选择 选择①共 选择②共 选择③共

三、企业生产经营状况判断

工程合同

- 19 本期本企业新签订的工程合同数比上期 ①增加 ②持平 ③减少
- 20 下期本企业新签订的工程合同数预计比本期 ①增加 ②持平 ③减少

其中: 国(境)外工程合同(有对外承包工程的企业填报)

- 21 本期本企业来自国(境)外的工程合同数比上期 ①增加 ②持平 ③减少
- 22 下期本企业来自国(境)外的工程合同数预计比本期 ①增加 ②持平 ③减少

建筑工程量

- 23 本期本企业完成建筑产品实物工程量比上期 ①增加 ②持平 ③减少
- 24 下期本企业完成建筑产品实物工程量预计比本期 ①增加 ②持平 ③减少

新开工工程量

- 25 本期本企业新开工工程量比上期 ①增加 ②持平 ③减少
- 26 下期本企业新开工工程量预计比本期 ①增加 ②持平 ③减少

技术设备能力(包括企业技术力量、设备数量与质量)

- 27 本期本企业技术设备能力相对施工工程要求是 ①充足 ②一般 ③不足
- 28 下期本企业技术设备能力相对施工工程要求预计 ①充足 ②一般 ③不足

工程进度

- 29 本期本企业工程施工进度 ①较快 ②一般 ③较慢
- 30 下期本企业工程施工进度预计将 ①加快 ②一般 ③放慢

工程结算收入

- 31 本期本企业工程结算收入比上期 ①增加 ②持平 ③减少
- 32 下期本企业工程结算收入预计比本期 ①增加 ②持平 ③减少

建筑材料购进价格

- 33 本期建筑材料购进价格比上期 ①下降 ②持平 ③上升
- 34 下期建筑材料购进价格预计比本期 ①下降 ②持平 ③上升

工程结算成本

- 35 本期本企业工程结算成本比上期 ①下降 ②持平 ③上升
- 36 下期本企业工程结算成本预计比本期 ①下降 ②持平 ③上升

续表

盈利(亏损)变化			
37 本期本企业盈利(亏损)比上期	①增盈/减亏 ☐	②盈亏不变 ☐	③增亏/减盈 ☐
38 下期本企业盈利(亏损)预计比本期	①增盈/减亏 ☐	②盈亏不变 ☐	③增亏/减盈 ☐
流动资金			
39 本期本企业流动资金	①充足 ☐	②一般 ☐	③紧张 ☐
40 下期本企业流动资金预计	①充足 ☐	②一般 ☐	③紧张 ☐
企业融资			
41 本期本企业融资情况	①容易 ☐	②一般 ☐	③困难 ☐
42 下期本企业融资情况预计	①容易 ☐	②一般 ☐	③困难 ☐
工程款拖欠			
43 本期本企业应收未收的到期工程款比上期	①减少 ☐	②持平 ☐	③增加 ☐
44 下期本企业应收未收的到期工程款预计比本期	①减少 ☐	②持平 ☐	③增加 ☐
劳动力需求			
45 本期本企业对劳动力的需求比上期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
46 下期本企业对劳动力的需求预计比本期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
固定资产投资			
47 本期本企业固定资产投资比上期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
48 下期本企业固定资产投资预计比本期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
企业综合生产经营状况			
49 本期本企业综合生产经营状况	①良好 ☐	②一般 ☐	③不佳 ☐
50 预计下期本企业综合生产经营状况	①良好 ☐	②一般 ☐	③不佳 ☐
51 第三部分问卷计算机平衡项选择	选择①共 ☐	选择②共 ☐	选择③共 ☐

四、企业当前对人员的需求情况			
52 目前本企业急需哪方面人员(按影响程度选前3个)			
1. 推销展销人员	6. 餐饮服务人员	11. 中、西餐厨师	16. 计算机工程技术人员
2. 营业员、收银员	7. 饭店、旅游服务人员	12. 广告设计人员	17. 计算机软件开发人员
3. 治安保卫和环卫人员	8. 一般管理人员	13. 机动车驾驶人员	18. 电力设备安装运行检修人员
4. 秘书	9. 高级管理人员	14. 建筑工程技术人员	19. 生产工人、运输工人、施工工人
5. 财会人员	10. 机械工程技术人员	15. 机械加工装配修理人员	20. 技师或高级技师
第一 ☐ 第二 ☐ 第三 ☐			
如果上述人员中无企业急需人员,请具体列出:_____			

五、企业生产经营问题判断与建议	
53 您认为目前您企业生产经营中的主要问题是什么? 下一步有何打算? 有何建议与意见?	

六、未填报项说明	
54 请您对上述各问题中未填项目的原因予以说明:	

54 请您对上述各问题中未填项目的原因予以说明:			
填表人:	职 务:	职务级别:	统计负责人:
联系人:	所在部门:	联系电话:	报 出 日 期:20 年 月 日

说明:1. 统计范围:选中的建筑业样本单位的负责人。

2. 报送时间及方式:季末 15 日前网上填报。

3. 本表由企业厂长(总经理)或其委托的企业其他主要负责人填报。

4. 注意事项:

(1)填报盈利(亏损)变化(37、38)时应注意:亏损企业亏损额增加应视同企业盈利减少,反之亦然;

(2)填报工程款拖欠(43、44)时应注意:工程款拖欠增加,通常情况下企业流动资金(39、40)会紧张,反之亦然;

(3)填报企业综合生产经营状况(49、50)时应注意:凡本期企业盈利减少(或亏损增加)和建筑工程量减少的企业,原则上不应填报本期综合生产经营状况“良好”;凡本期企业盈利增加(或亏损减少)和建筑工程量增加的企业,原则上不应填报本期综合生产经营状况“不佳”。

交通运输、仓储和邮政业企业景气调查问卷

表 号: N 2 3 3 表
制表机关: 国家统计局北京调查总队
北京市统计局
文 号: 京统发[2009]125号
批准机关: 国家统计局
批准文号: 国统制[2009]71号
有效期至: 2011年1月底止

2010 年 季度

一、企业名称及代码

01 单位详细名称

02 组织机构代码

请于下列各选项后的 中打“√”

二、本行业景气状况判断

- 16 您对当前本行业总体运行状况的看法 ①乐观 ②一般 ③不乐观
- 17 您对下期本行业总体运行状况的看法 ①乐观 ②一般 ③不乐观
- 18 第二部分问卷计算机平衡项选择 选择①共 选择②共 选择③共

三、企业生产经营状况判断

业务预订(没有业务预订的估计业务需求情况)

- 19 本期本企业业务预订比上期 ①增加 ②持平 ③减少
- 20 下期本企业业务预订预计比本期 ①增加 ②持平 ③减少

业务量

- 21 本期本企业业务量比上期 ①增加 ②持平 ③减少
- 22 下期本企业业务量预计比本期 ①增加 ②持平 ③减少

业务收费价格

- 23 本期本企业业务收费价格比上期 ①上升 ②持平 ③下降
- 24 下期本企业业务收费价格预计比本期 ①上升 ②持平 ③下降

业务成本

- 25 本期本企业业务成本比上期 ①下降 ②持平 ③上升
- 26 下期本企业业务成本预计比本期 ①下降 ②持平 ③上升

盈利(亏损)变化

- 27 本期本企业盈利(亏损)比上期 ①增盈/减亏 ②盈亏不变 ③增亏/减盈
- 28 下期本企业盈利(亏损)预计比本期 ①增盈/减亏 ②盈亏不变 ③增亏/减盈

流动资金

- 29 本期本企业流动资金 ①充足 ②一般 ③紧张
- 30 下期本企业流动资金预计 ①充足 ②一般 ③紧张

企业融资

- 31 本期本企业融资情况 ①容易 ②一般 ③困难
- 32 下期本企业融资情况预计 ①容易 ②一般 ③困难

贷款拖欠

- 33 本期本企业应收未收的到期贷款比上期 ①减少 ②持平 ③增加
- 34 下期本企业应收未收的到期贷款预计比本期 ①减少 ②持平 ③增加

劳动力需求

- 35 本期本企业对劳动力的需求比上期 ①增加 ②持平 ③减少
- 36 下期本企业对劳动力的需求预计比本期 ①增加 ②持平 ③减少

续表

固定资产投资			
37 本期本企业固定资产投资比上期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
38 下期本企业固定资产投资预计比本期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
企业综合生产经营状况			
39 本期本企业综合生产经营状况	①良好 ☐	②一般 ☐	③不佳 ☐
40 预计下期本企业综合生产经营状况	①良好 ☐	②一般 ☐	③不佳 ☐
41 第三部分问卷计算机平衡项选择	选择①共 ☐	选择②共 ☐	选择③共 ☐

四、企业当前对人员的需求情况			
42 目前本企业急需哪方面人员(按影响程度选前3个)			
1. 推销展销人员	6. 餐饮服务人员	11. 中、西餐厨师	16. 计算机工程技术人员
2. 营业员、收银员	7. 饭店、旅游服务人员	12. 广告设计人员	17. 计算机软件开发人员
3. 治安保卫和环卫人员	8. 一般管理人员	13. 机动车驾驶人员	18. 电力设备安装运行检修人员
4. 秘书	9. 高级管理人员	14. 建筑工程技术人员	19. 生产工人、运输工人、施工工人
5. 财会人员	10. 机械工程技术人员	15. 机械加工装配修理人员	20. 技师或高级技师
第一 ☐ 第二 ☐ 第三 ☐			
如果上述人员中无企业急需人员,请具体列出:_____			

五、企业生产经营问题判断与建议

43 您认为目前您企业生产经营中的主要问题是什么? 下一步有何打算? 有何建议与意见?

六、未填报项说明

44 请您对上述各问题中未填项目的原因予以说明:

填表人:	职 务:	职务级别:	统计负责人:
联系人:	所在部门:	联系电话:	报 出 日 期:20 年 月 日

说明: 1. 统计范围:选中的交通运输、仓储和邮政业样本单位的负责人。

2. 报送时间及方式:季末15日前网上填报。

3. 本表由企业厂长(总经理)或其委托的企业其他主要负责人填报。

4. 注意事项:

(1)填报业务成本(25、26)时应注意:业务收费价格(23、24)下降,业务成本上升,通常情况下盈利(亏损)变化(27、28)会减少,反之亦然;

(2)填报盈利(亏损)变化(27、28)时应注意:亏损企业亏损额增加应视同企业盈利减少,反之亦然;

(3)填报企业综合生产经营状况(39、40)时应注意:凡本期企业盈利减少(或亏损增加)、业务预订和业务量同时减少的企业,原则上不应填报本期综合生产经营状况“良好”;凡本期企业盈利增加(或亏损减少)、业务预订和业务量同时增加的企业,原则上不应填报本期综合生产经营状况“不佳”。

批发和零售业企业景气调查问卷

表 号: N 2 3 4 表
制表机关: 国家统计局北京调查总队
北京市统计局
文 号: 京统发[2009]125号
批准机关: 国家统计局
批准文号: 国统制[2009]71号
有效期至: 2011年1月底止

2010 年 季度

一、企业名称及代码

01 单位详细名称

02 组织机构代码

请于下列各选项后的 中打“√”

二、本行业景气状况判断

- 16 您对当前本行业总体运行状况的看法 ①乐观 ②一般 ③不乐观
- 17 您对下期本行业总体运行状况的看法 ①乐观 ②一般 ③不乐观
- 18 第二部分问卷计算机平衡项选择 选择①共 选择②共 选择③共

三、企业生产经营状况判断

购货合同(没有购货合同的填写购货意向)

- 19 本期本企业与供货商签订的购货合同 ①较多 ②一般 ③较少
- 20 下期本企业与供货商签订的购货合同预计 ①较多 ②一般 ③较少

商品购进价格

- 21 本期本企业商品购进价格比上期 ①下降 ②持平 ③上升
- 22 下期本企业商品购进价格预计比本期 ①下降 ②持平 ③上升

商品销售

- 23 本期本企业商品销售比上期 ①增加 ②持平 ③减少
- 24 下期本企业商品销售预计比本期 ①增加 ②持平 ③减少

其中:出口(有出口业务的企业填报)

- 25 本期本企业出口比上期 ①增加 ②持平/不常有 ③减少
- 26 下期本企业出口预计比本期 ①增加 ②持平/不常有 ③减少

商品销售价格

- 27 本期本企业商品平均销售价格比上期 ①上升 ②持平 ③下降
- 28 下期本企业商品平均销售价格预计比本期 ①上升 ②持平 ③下降

商品库存

- 29 本期本企业商品库存 ①理想 ②一般 ③不理想
- 30 下期本企业商品库存预计 ①理想 ②一般 ③不理想

经营费用

- 31 本期本企业经营费用比上期 ①减少 ②持平 ③增加
- 32 下期本企业经营费用预计比本期 ①减少 ②持平 ③增加

竞争能力

- 33 本期本企业在同行业的竞争能力 ①较强 ②一般 ③较差
- 34 下期本企业在同行业的竞争能力预计 ①增强 ②不变 ③下降

盈利(亏损)变化

- 35 本期本企业盈利(亏损)比上期 ①增盈/减亏 ②盈亏不变 ③增亏/减盈
- 36 下期本企业盈利(亏损)预计比本期 ①增盈/减亏 ②盈亏不变 ③增亏/减盈

续表

流动资金			
37 本期本企业流动资金	①充足	②一般	③紧张
38 下期本企业流动资金预计	①充足	②一般	③紧张
企业融资			
39 本期本企业融资情况	①容易	②一般	③困难
40 下期本企业融资情况预计	①容易	②一般	③困难
货款拖欠			
41 本期本企业应收未收的到期货款比上期	①减少	②持平	③增加
42 下期本企业应收未收的到期货款预计比本期	①减少	②持平	③增加
劳动力需求			
43 本期本企业对劳动力的需求比上期	①增加	②持平	③减少
44 下期本企业对劳动力的需求预计比本期	①增加	②持平	③减少
固定资产投资			
45 本期本企业固定资产投资比上期	①增加	②持平	③减少
46 下期本企业固定资产投资预计比本期	①增加	②持平	③减少
企业综合生产经营状况			
47 本期本企业综合生产经营状况	①良好	②一般	③不佳
48 预计下期本企业综合生产经营状况	①良好	②一般	③不佳
49 第三部分问卷计算机平衡项选择	选择①共	选择②共	选择③共

四、企业当前对人员的需求情况			
50 目前本企业急需哪方面人员(按影响程度选前3个)			
1. 推销展销人员	6. 餐饮服务人员	11. 中、西餐厨师	16. 计算机工程技术人员
2. 营业员、收银员	7. 饭店、旅游服务人员	12. 广告设计人员	17. 计算机软件研发人员
3. 治安保卫和环卫人员	8. 一般管理人员	13. 机动车驾驶人员	18. 电力设备安装运行检修人员
4. 秘书	9. 高级管理人员	14. 建筑工程技术人员	19. 生产工人、运输工人、施工工人
5. 财会人员	10. 机械工程技术人员	15. 机械加工装配修理人员	20. 技师或高级技师
第一 第二 第三			
如果上述人员中无企业急需人员,请具体列出:			

五、企业生产经营问题判断与建议			
-----------------	--	--	--

51 您认为目前您企业生产经营中的主要问题是什么? 下一步有何打算? 有何建议与意见?			
---	--	--	--

六、未填报项说明			
----------	--	--	--

52 请您对上述各问题中未填项目的原因予以说明:			
--------------------------	--	--	--

填表人:	职 务:	职务级别:	统计负责人:
联系人:	所在部门:	联系电话:	报 出 日 期:20 年 月 日

说明：1. 统计范围：选中的批发和零售业样本单位的负责人。

2. 报送时间及方式：季末 15 日前网上填报。

3. 本表由企业厂长（总经理）或其委托的企业其他主要负责人填报。

4. 注意事项：

（1）填报购货合同（19、20）时应注意：购货合同增加，商品销售（23、24）下降，通常情况下商品库存（29、30）会上升，反之亦然；

（2）填报商品库存（29、30）时应注意：商品库存和货款拖欠（41、42）增加，通常情况下流动资金（37、38）会紧张，反之亦然；

（3）填报盈利（亏损）变化（35、36）时应注意：亏损企业亏损额增加应视同企业盈利减少，反之亦然；

（4）填报企业综合生产经营状况（47、48）时应注意：凡本期企业盈利减少（或亏损增加）、购货合同和商品销售同时减少的企业，原则上不应填报本期综合生产经营状况“良好”；凡本期企业盈利增加（或亏损减少）、购货合同和商品销售同时增加的企业，原则上不应填报本期综合生产经营状况“不佳”。

房地产业企业景气调查问卷

表 号: N 2 3 5 表
制表机关: 国家统计局北京调查总队
北京市统计局
文 号: 京统发[2009]125号
批准机关: 国家统计局
批准文号: 国统制[2009]71号
有效期至: 2011年1月底止

2010 年 季度

一、企业名称及代码

01 单位详细名称

02 组织机构代码

请于下列各选项后的 中打“√”

二、本行业景气状况判断

- 16 您对当前本行业总体运行状况的看法
- ①乐观 ②一般 ③不乐观
- 17 您对下期本行业总体运行状况的看法
- ①乐观 ②一般 ③不乐观
- 18 第二部分问卷计算机平衡项选择
- 选择①共 选择②共 选择③共

三、企业生产经营状况判断

土地开发

- 19 本期本企业完成土地开发面积比上期
- ①增加 ②持平 ③减少
- 20 下期本企业完成土地开发面积预计比本期
- ①增加 ②持平 ③减少

完成投资

- 21 本期本企业完成投资比上期
- ①增加 ②持平 ③减少
- 22 下期本企业完成投资预计比本期
- ①增加 ②持平 ③减少

新开工情况

- 23 本期本企业新开工面积比上期
- ①增加 ②持平 ③减少
- 24 下期本企业新开工面积预计比本期
- ①增加 ②持平 ③减少

房屋竣工

- 25 本期本企业房屋竣工面积比上期
- ①增加 ②持平 ③减少
- 26 下期本企业房屋竣工面积预计比本期
- ①增加 ②持平 ③减少

商品房预售

- 27 本期本企业商品房预售面积比上期
- ①增加 ②持平 ③减少
- 28 下期本企业商品房预售面积预计比本期
- ①增加 ②持平 ③减少

商品房销售

- 29 本期本企业商品房销售面积比上期
- ①增加 ②持平 ③减少
- 30 下期本企业商品房销售面积预计比本期
- ①增加 ②持平 ③减少

商品房销售价格

- 31 本期本企业商品房平均销售价格比上期
- ①上升 ②持平 ③下降
- 32 下期本企业商品房平均销售价格预计比本期
- ①上升 ②持平 ③下降

空置商品房

- 33 本期本企业空置商品房面积比上期
- ①减少 ②持平 ③增加
- 34 下期本企业空置商品房面积预计比本期
- ①减少 ②持平 ③增加

盈利(亏损)变化

- 35 本期本企业盈利(亏损)比上期
- ①增盈/减亏 ②盈亏不变 ③增亏/减盈
- 36 下期本企业盈利(亏损)预计比本期
- ①增盈/减亏 ②盈亏不变 ③增亏/减盈

说明：1. 统计范围：选中的房地产业样本单位的负责人。

2. 报送时间及方式：季末 15 日前网上填报。

3. 本表由企业厂长（总经理）或其委托的企业其他主要负责人填报。

4. 注意事项：

（1）填报商品房销售（29、30）时应注意：商品房销售增加，通常情况下空置商品房（33、34）会减少，反之亦然；

（2）填报商品房销售价格（31、32）时应注意：商品房销售价格上升，商品房销售（29、30）增加，通常情况下盈利（亏损）变化（35、36）会增加，反之亦然；

（3）填报盈利（亏损）变化（35、36）时应注意：亏损企业亏损额增加应视同企业盈利减少，反之亦然；

（4）填报企业综合生产经营状况（47、48）时应注意：凡本期企业盈利减少（或亏损增加）、完成投资 and 商品房销售同时减少的企业，原则上不应填报本期综合生产经营状况“良好”；凡本期企业盈利增加（或亏损减少）、完成投资 and 商品房销售同时增加的企业，原则上不应填报本期综合生产经营状况“不佳”。

社会服务业企业景气调查问卷

表 号: N 2 3 6 表
制表机关: 国家统计局北京调查总队
北京市统计局
文 号: 京统发[2009]125号
批准机关: 国家统计局
批准文号: 国统制[2009]71号
有效期至: 2011年1月底止

2010 年 季度

一、企业名称及代码

01 单位详细名称

02 组织机构代码

请于下列各选项后的 中打“√”

二、本行业景气状况判断

- 16 您对当前本行业总体运行状况的看法 ①乐观 ②一般 ③不乐观
- 17 您对下期本行业总体运行状况的看法 ①乐观 ②一般 ③不乐观
- 18 第二部分问卷计算机平衡项选择 选择①共 选择②共 选择③共

三、企业生产经营状况判断

服务预订(没有服务预订的估计业务需求情况)

- 19 本期本企业服务(业务)预订比上期 ①增加 ②持平 ③减少
- 20 下期本企业服务(业务)预订预计比本期 ①增加 ②持平 ③减少

竞争能力

- 21 本期本企业在同行业的竞争能力 ①较强 ②一般 ③较差
- 22 下期本企业在同行业的竞争能力预计 ①增强 ②不变 ③下降

旅游客源(限旅行社填报)

- 23 本期本企业接待游客人数比上期 ①增加 ②持平 ③减少
- 24 下期本企业接待游客人数预计比本期 ①增加 ②持平 ③减少

收费(服务)价格

- 25 本期本企业业务收费(服务)价格比上期 ①上升 ②持平 ③下降
- 26 下期本企业业务收费(服务)价格预计比本期 ①上升 ②持平 ③下降

业务量

- 27 本期本企业业务量(提供服务)比上期 ①增加 ②持平 ③减少
- 28 下期本企业业务量(提供服务)预计比本期 ①增加 ②持平 ③减少

营业成本

- 29 本期本企业营业成本比上期 ①下降 ②持平 ③上升
- 30 下期本企业营业成本预计比本期 ①下降 ②持平 ③上升

盈利(亏损)变化

- 31 本期本企业盈利(亏损)比上期 ①增盈/减亏 ②盈亏不变 ③增亏/减盈
- 32 下期本企业盈利(亏损)预计比本期 ①增盈/减亏 ②盈亏不变 ③增亏/减盈

续表

流动资金			
33 本期本企业流动资金	①充足	②一般	③紧张
34 下期本企业流动资金预计	①充足	②一般	③紧张
企业融资			
35 本期本企业融资情况	①容易	②一般	③困难
36 下期本企业融资情况预计	①容易	②一般	③困难
货款拖欠			
37 本期本企业应收未收的到期货款比上期	①减少	②持平	③增加
38 下期本企业应收未收的到期货款预计比本期	①减少	②持平	③增加
劳动力需求			
39 本期本企业对劳动力的需求比上期	①增加	②持平	③减少
40 下期本企业对劳动力的需求预计比本期	①增加	②持平	③减少
固定资产投资			
41 本期本企业固定资产投资比上期	①增加	②持平	③减少
42 下期本企业固定资产投资预计比本期	①增加	②持平	③减少
企业综合生产经营状况			
43 本期本企业综合生产经营状况	①良好	②一般	③不佳
44 预计下期本企业综合生产经营状况	①良好	②一般	③不佳
45 第三部分问卷计算机平衡项选择	选择①共	选择②共	选择③共

四、企业当前对人员的需求情况

46 目前本企业急需哪方面人员(按影响程度选前3个)

1. 推销展销人员	6. 餐饮服务人员	11. 中、西餐厨师	16. 计算机工程技术人员
2. 营业员、收银员	7. 饭店、旅游服务人员	12. 广告设计人员	17. 计算机软件研发人员
3. 治安保卫和环卫人员	8. 一般管理人员	13. 机动车驾驶人员	18. 电力设备安装运行检修人员
4. 秘书	9. 高级管理人员	14. 建筑工程技术人员	19. 生产工人、运输工人、施工工人
5. 财会人员	10. 机械工程技术人员	15. 机械加工装配修理人员	20. 技师或高级技师

第一 第二 第三

如果上述人员中无企业急需人员,请具体列出:

五、企业生产经营问题判断与建议

47 您认为目前您企业生产经营中的主要问题是什么? 下一步有何打算? 有何建议与意见?

六、未填报项说明

48 请您对上述各问题中未填项目的原因予以说明:

填表人: 职务: 职务级别: 统计负责人:

联系人: 所在部门: 联系电话: 报出日期:20 年 月 日

- 说明:1. 统计范围:选中的租赁和商务服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务和其他服务业样本单位的负责人。
2. 报送时间及方式:季末 15 日前网上填报。
3. 本表由企业厂长(总经理)或其委托的企业其他主要负责人填报。
4. 注意事项:
- (1)填报营业成本(29、30)时应注意:营业成本下降,收费(服务)价格(25、26)上升,通常情况下盈利(亏损)变化(31、32)会增加,反之亦然;
- (2)填报盈利(亏损)变化(31、32)时应注意:亏损企业亏损额增加应视同企业盈利减少,反之亦然;
- (3)填报企业综合生产经营状况(43、44)时应注意:凡本期企业盈利减少(或亏损增加)、服务预订和业务量同时减少的企业,原则上不应填报本期综合生产经营状况“良好”;凡本期企业盈利增加(或亏损减少)、服务预订和业务量同时增加的企业,原则上不应填报本期综合生产经营状况“不佳”。

信息传输、计算机服务和软件业企业景气调查问卷

表 号: N 2 3 7 表
制表机关: 国家统计局北京调查总队
北京市统计局
文 号: 京统发[2009]125号
批准机关: 国家统计局
批准文号: 国统制[2009]71号
有效期至: 2011年1月底止

2010 年 季度

一、企业名称及代码

01 单位详细名称

02 组织机构代码

请于下列各选项后的 中打“√”

二、本行业景气状况判断

- 16 您对当前本行业总体运行状况的看法
- ①乐观 ②一般 ③不乐观
- 17 您对下期本行业总体运行状况的看法
- ①乐观 ②一般 ③不乐观
- 18 第二部分问卷计算机平衡项选择
- 选择①共 选择②共 选择③共

三、企业生产经营状况判断

产品销售(提供服务)

- 19 本期本企业产品销售(提供服务)量比上期
- ①增加 ②持平 ③减少
- 20 下期本企业产品销售(提供服务)量预计比本期
- ①增加 ②持平 ③减少

产品订货(没有订货的估计业务预订或需求情况)

- 21 本期本企业来自客户的产品订货(需求)
- ①较多 ②一般 ③较少
- 22 下期本企业来自客户的产品订货(需求)预计
- ①较多 ②一般 ③较少

竞争能力

- 23 本期本企业在同行业的竞争能力
- ①较强 ②一般 ③较差
- 24 下期本企业在同行业的竞争能力预计
- ①增强 ②不变 ③下降

销售(收费)价格

- 25 本期本企业产品销售(服务收费)价格比上期
- ①上升 ②持平 ③下降
- 26 下期本企业产品销售(服务收费)价格预计比本期
- ①上升 ②持平 ③下降

营业收入

- 27 本期本企业营业收入比上期
- ①增加 ②持平 ③减少
- 28 下期本企业营业收入预计比本期
- ①增加 ②持平 ③减少

营业成本

- 29 本期本企业营业成本比上期
- ①下降 ②持平 ③上升
- 30 下期本企业营业成本预计比本期
- ①下降 ②持平 ③上升

盈利(亏损)变化

- 31 本期本企业盈利(亏损)比上期
- ①增盈/减亏 ②盈亏不变 ③增亏/减盈
- 32 下期本企业盈利(亏损)预计比本期
- ①增盈/减亏 ②盈亏不变 ③增亏/减盈

续表

流动资金			
33 本期本企业流动资金	①充足	②一般	③紧张
34 下期本企业流动资金预计	①充足	②一般	③紧张
企业融资			
35 本期本企业融资情况	①容易	②一般	③困难
36 下期本企业融资情况预计	①容易	②一般	③困难
货款拖欠			
37 本期本企业应收未收的到期货款比上期	①减少	②持平	③增加
38 下期本企业应收未收的到期货款预计比本期	①减少	②持平	③增加
劳动力需求			
39 本期本企业对劳动力的需求比上期	①增加	②持平	③减少
40 下期本企业对劳动力的需求预计比本期	①增加	②持平	③减少
固定资产投资			
41 本期本企业固定资产投资比上期	①增加	②持平	③减少
42 下期本企业固定资产投资预计比本期	①增加	②持平	③减少
企业综合生产经营状况			
43 本期本企业综合生产经营状况	①良好	②一般	③不佳
44 预计下期本企业综合生产经营状况	①良好	②一般	③不佳
45 第三部分问卷计算机平衡项选择	选择①共	选择②共	选择③共

四、企业当前对人员的需求情况

46 目前本企业急需哪方面人员(按影响程度选前3个)

1. 推销展销人员	6. 餐饮服务人员	11. 中、西餐厨师	16. 计算机工程技术人员
2. 营业员、收银员	7. 饭店、旅游服务人员	12. 广告设计人员	17. 计算机软件研发人员
3. 治安保卫和环卫人员	8. 一般管理人员	13. 机动车驾驶人员	18. 电力设备安装运行检修人员
4. 秘书	9. 高级管理人员	14. 建筑工程技术人员	19. 生产工人、运输工人、施工工人
5. 财会人员	10. 机械工程技术人员	15. 机械加工装配修理人员	20. 技师或高级技师

第一 第二 第三

如果上述人员中无企业急需人员,请具体列出:

五、企业生产经营问题判断与建议

47 您认为目前您企业生产经营中的主要问题是什么? 下一步有何打算? 有何建议与意见?

六、未填报项说明

48 请您对上述各问题中未填项目的原因予以说明:

填表人:	职 务:	职务级别:	统计负责人:
联系人:	所在部门:	联系电话:	报 出 日 期:20 年 月 日

说明:1. 统计范围:选中的信息传输、计算机服务和软件业样本单位的负责人。

2. 报送时间及方式:季末 15 日前网上填报。

3. 本表由企业厂长(总经理)或其委托的企业其他主要负责人填报。

4. 注意事项:

(1)填报营业成本(29、30)时应注意:营业成本下降,销售(收费)价格(25、26)上升,通常情况下盈利(亏损)变化(31、32)会增加,反之亦然;

(2)填报盈利(亏损)变化(31、32)时应注意:亏损企业亏损额增加应视同企业盈利减少,反之亦然;

(3)填报企业综合生产经营状况(43、44)时应注意:凡本期企业盈利减少(或亏损增加)、产品销售和营业收入同时减少的企业,原则上不应填报本期综合生产经营状况“良好”;凡本期企业盈利增加(或亏损减少)、产品销售和营业收入同时增加的企业,原则上不应填报本期综合生产经营状况“不佳”。

住宿和餐饮业企业景气调查问卷

表 号: N 2 3 8 表
制表机关: 国家统计局北京调查总队
北京市统计局
文 号: 京统发[2009]125号
批准机关: 国家统计局
批准文号: 国统制[2009]71号
有效期至: 2011年1月底止

2010 年 季度

一、企业名称及代码

01 单位详细名称

02 组织机构代码

请于下列各选项后的 中打“√”

二、本行业景气状况判断

- 16 您对当前本行业总体运行状况的看法
- ①乐观 ②一般 ③不乐观
- 17 您对下期本行业总体运行状况的看法
- ①乐观 ②一般 ③不乐观
- 18 第二部分问卷计算机平衡项选择
- 选择①共 选择②共 选择③共

三、企业生产经营状况判断

业务预订(没有业务预订的估计业务需求情况)

- 19 本期本企业业务预订比上期
- ①增加 ②持平 ③减少
- 20 下期本企业业务预订预计比本期
- ①增加 ②持平 ③减少

业务量

- 21 本期来本企业住宿或就餐人数比上期
- ①增加 ②持平 ③减少
- 22 下期来本企业住宿或就餐人数预计比本期
- ①增加 ②持平 ③减少

竞争能力

- 23 本期本企业在同行业的竞争能力
- ①较强 ②一般 ③较差
- 24 下期本企业在同行业的竞争能力预计
- ①增强 ②不变 ③下降

客房出租(限住宿业填报)

- 25 本期本企业客房入住率
- ①80%以上 ②50-80% ③50%以下
- 26 下期本企业客房入住率预计
- ①80%以上 ②50-80% ③50%以下

收费(服务)价格

- 27 本期本企业收费(服务)价格比上期
- ①上升 ②持平 ③下降
- 28 下期本企业收费(服务)价格预计比本期
- ①上升 ②持平 ③下降

营业收入

- 29 本期本企业营业收入比上期
- ①增加 ②持平 ③减少
- 30 下期本企业营业收入预计比本期
- ①增加 ②持平 ③减少

营业成本

- 31 本期本企业营业成本比上期
- ①下降 ②持平 ③上升
- 32 下期本企业营业成本预计比本期
- ①下降 ②持平 ③上升

盈利(亏损)变化

- 33 本期本企业盈利(亏损)比上期
- ①增盈/减亏 ②盈亏不变 ③增亏/减盈
- 34 下期本企业盈利(亏损)预计比本期
- ①增盈/减亏 ②盈亏不变 ③增亏/减盈

续表

流动资金			
35 本期本企业流动资金	①充足	②一般	③紧张
36 下期本企业流动资金预计	①充足	②一般	③紧张
企业融资			
37 本期本企业融资情况	①容易	②一般	③困难
38 下期本企业融资情况预计	①容易	②一般	③困难
货款拖欠			
39 本期本企业应收未收的到期货款比上期	①减少	②持平	③增加
40 下期本企业应收未收的到期货款预计比本期	①减少	②持平	③增加
劳动力需求			
41 本期本企业对劳动力的需求比上期	①增加	②持平	③减少
42 下期本企业对劳动力的需求预计比本期	①增加	②持平	③减少
固定资产投资			
43 本期本企业固定资产投资比上期	①增加	②持平	③减少
44 下期本企业固定资产投资预计比本期	①增加	②持平	③减少
企业综合生产经营状况			
45 本期本企业综合生产经营状况	①良好	②一般	③不佳
46 预计下期本企业综合生产经营状况	①良好	②一般	③不佳
47 第三部分问卷计算机平衡项选择	选择①共	选择②共	选择③共

四、企业当前对人员的需求情况			
48 目前本企业急需哪方面人员(按影响程度选前3个)			
1. 推销展销人员	6. 餐饮服务人员	11. 中、西餐厨师	16. 计算机工程技术人员
2. 营业员、收银员	7. 饭店、旅游服务人员	12. 广告设计人员	17. 计算机软件开发人员
3. 治安保卫和环卫人员	8. 一般管理人员	13. 机动车驾驶人员	18. 电力设备安装运行检修人员
4. 秘书	9. 高级管理人员	14. 建筑工程技术人员	19. 生产工人、运输工人、施工工人
5. 财会人员	10. 机械工程技术人员	15. 机械加工装配修理人员	20. 技师或高级技师
第一 第二 第三			
如果上述人员中无企业急需人员,请具体列出:			

五、企业生产经营问题判断与建议	
49 您认为目前您企业生产经营中的主要问题是什么? 下一步有何打算? 有何建议与意见?	

六、未填报项说明	
50 请您对上述各问题中未填项目的原因予以说明:	

填表人:	职 务:	职务级别:	统计负责人:
联系人:	所在部门:	联系电话:	报 出 日 期:20 年 月 日

说明:1. 统计范围:选中的住宿和餐饮业样本单位的负责人。

2. 报送时间及方式:季末 15 日前网上填报。

3. 本表由企业厂长(总经理)或其委托的企业其他主要负责人填报。

4. 注意事项:

(1)填报营业成本(31、32)时应注意:营业成本下降,收费(服务)价格(27、28)上升,通常情况下盈利(亏损)变化(33、34)会增加,反之亦然;

(2)填报盈利(亏损)变化(33、34)时应注意:亏损企业亏损额增加应视同企业盈利减少,反之亦然;

(3)填报企业综合生产经营状况(45、46)时应注意:凡本期企业盈利减少(或亏损增加)、业务量和营业收入同时减少的企业,原则上不应填报本期综合生产经营状况“良好”;凡本期企业盈利增加(或亏损减少)、业务量和营业收入同时增加的企业,原则上不应填报本期综合生产经营状况“不佳”。

制造业采购经理调查问卷

表 号:N 2 4 1 表
制表机关:国 家 统 计 局
文 号:国 统 字 (2 0 0 9) 1 0 6 号
有效期至:2 0 1 1 年 1 月

2010 年 月

A 法人单位名称	B 组织机构(法人单位)代码
----------	----------------

01 生产量:贵企业本月主要产品的生产量比上月

☐ 增加

☐ 基本持平

☐ 减少

02 产品订货:贵企业本月来自客户的产品订货数量比上月

☐ 增加

☐ 基本持平

☐ 减少

021 出口订货:贵企业本月用于出口的产品订货数量比上月

☐ 增加

☐ 基本持平

☐ 减少

☐ 没有出口

03 现有订货:贵企业目前存有但尚未交付客户的产品订货数量比一个月前

☐ 增加

☐ 基本持平

☐ 减少

☐ 不好估计

04 产成品库存:贵企业目前主要产品的产成品库存数量比一个月前

☐ 增加

☐ 基本持平

☐ 减少

05 采购量:贵企业本月主要原材料(含零部件)的采购数量比上月

☐ 增加

☐ 基本持平

☐ 减少

051 进口:贵企业本月主要原材料(含零部件)的进口数量比上月

☐ 增长

☐ 基本持平

☐ 减少

☐ 没有进口

06 购进价格:贵企业本月主要原材料(含零部件)的平均购进价格比上月

☐ 上升

☐ 变化不大

☐ 下降

061 在本月购进的主要原材料中,价格上升或下降的有哪些?(请按常用名称列示)

• 价格上升:

• 价格下降:

07 主要原材料库存:贵企业目前主要原材料(含零部件)的库存数量比一个月前

☐ 增加

☐ 基本持平

☐ 减少

08 生产经营人员:贵企业目前主要生产经营人员的数量比一个月前

☐ 增加

☐ 基本持平

☐ 减少

09 供应商配送时间:贵企业本月主要供应商的交货时间比上月

☐ 放慢

☐ 差别不大

☐ 加快

091 下列各类原材料一般需要提前多少天订货?(不包括套期保值与投机商品)

• 国内采购的生产用原材料

☐ 随用随买 ☐ 30 天 ☐ 60 天 ☐ 90 天 ☐ 6 个月 ☐ 1 年

• 进口的生产用原材料

☐ 随用随买 ☐ 30 天 ☐ 60 天 ☐ 90 天 ☐ 6 个月 ☐ 1 年 ☐ 没有进口

• 生产或维修用零部件

☐ 随用随买 ☐ 30 天 ☐ 60 天 ☐ 90 天 ☐ 6 个月 ☐ 1 年

• 生产用固定资产

☐ 随用随买 ☐ 30 天 ☐ 60 天 ☐ 90 天 ☐ 6 个月 ☐ 1 年 ☐ 没有订货

092 在企业主要原材料中,本月出现供应短缺的有哪些?(请按常用名称列示):

10 贵企业目前在原材料采购中遇到的主要问题或困难是什么?您有何评价或建议?

采购经理:

电话:

报出日期:20 年 月 日

说明:1. 统计范围:选中的制造业样本单位及其负责采购(或供应)的经理。

2. 报送时间及方式:月末 25 日前网上直报国家统计局,网址:<http://esow.stats.gov.cn>。

3. 本表由制造业企业采购(或供应)经理填报。

4. 注意事项:

- (1) 主要产品的确认:根据企业产品产量比重或主要经营活动进行确认,通常是指产量比重较大或企业通常认可的一种或若干种主要产品;
- (2) 主要原材料的确认:是指企业生产经营活动中消耗量较大或经常使用的一种或若干种原材料,包括能源、中间产品、半成品和零部件;
- (3) 主要原材料名称列示:在列示价格上升或下降、供应短缺的主要原材料名称时,一般使用通用名称,不使用专用名称;
- (4) 原材料提前订货时间:是指企业所使用的各类原材料(分为国内采购的生产用原材料、进口的生产用原材料、生产或维修用零部件、生产用固定资产)需求提前多长时间(大约数)进行订货,不包括套期保值或投机用的原材料;
- (5) 选项的界限:“基本持平”、“变化不大”或“差别不大”选项的界限主要由企业采购经理根据自己平时的经验进行判断。一般情况下,价格变化幅度在 $\pm 2\%$ 以内可以视为“变化不大”,而其他指标变化幅度在 $\pm 5\%$ 以内可以视为“基本持平”或“差别不大”;
- (6) 对比期的确定:对于流量问题(时期指标,如生产量、采购量等),对比期为上个月;对于存量问题(时点指标,如库存量、人员等),对比期为一个月前。

非制造业采购经理调查问卷

表号:N 2 4 2 表
制表机关:国家统计局
文号:国统字(2009)106号
有效期至:2 0 1 1 年 1 月

2010 年 月

A 法人单位名称		B 组织机构(法人单位)代码									
01 业务总量:贵企业本月完成的业务总量比上月											
☐ 增加		☐ 基本持平				☐ 减少					
02 新订单(客户需求):贵企业本月来自客户的新订单(业务需求量)比上月(不考虑是否完成)											
☐ 增加		☐ 基本持平				☐ 减少					
021 国(境)外新订单:贵企业本月来自国(境)外客户的新订单(业务需求量)比上月(不考虑是否完成)											
☐ 增加		☐ 基本持平				☐ 减少			☐ 没有		
03 未完成订单(业务):贵企业目前尚未完成的来自客户的订单(业务量)比一个月前											
☐ 增加		☐ 基本持平				☐ 减少			☐ 不好估计或没有		
04 存货:贵企业目前用于生产经营的存货数量比一个月前											
☐ 增加		☐ 基本持平				☐ 减少			☐ 没有		
05 投入价格:贵企业本月在生产经营过程中的主要投入(包括外购原材料、燃料、动力、商品、工资、奖金、贷款利息、租金等)的价格水平比上月											
☐ 上升		☐ 变化不大				☐ 下降					
051 请分别列出本月主要投入中价格上升或下降的项目(请按常用名称列示)											
◆ 价格上升:											
◆ 价格下降:											
06 收费价格:贵企业本月提供的主要商品(或服务)的销售(或收费)价格水平比上月											
☐ 上升		☐ 变化不大				☐ 下降					
07 企业职工:贵企业目前从事生产经营的人员数量(含临时工、合同工)比一个月前											
☐ 增加		☐ 基本持平				☐ 减少					
08 供应商配送时间:贵企业本月购买商品(或服务)的交付时间比上月											
☐ 放慢		☐ 差别不大				☐ 加快			☐ 没有		
09 业务活动预期:贵企业在未来6个月内业务活动整体水平预计											
☐ 上升		☐ 变化不大				☐ 下降					
10 贵企业本月生产经营中需要的商品(或服务)出现短缺的有哪些?(请按常用名称列示)											
11 贵企业目前在生产经营和采购过程中遇到的主要问题或困难是什么?您有何评价或建议?											

- 说明:1. 统计范围:选中的建筑业,交通运输、仓储和邮政业,信息传输、计算机服务和软件业,批发和零售业,住宿和餐饮业,房地产业,租赁和商务服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务和其他服务业的样本单位及其负责采购(或供应)的经理。
2. 报送时间及方式:月末 25 日前网上直报国家统计局,网址:<http://esow.stats.gov.cn>。
3. 本表由非制造业企业主管采购(或供应)的总经理填报。
4. 注意事项:
- (1)列示项:在填写 051 和 10 项的“主要投入中价格上升或下降的项目”、“生产经营中需要的商品(或服务)”时,一般使用常用名称,不使用专用名称;
- (2)选项的界限:对“基本持平”、“变化不大”、“差别不大”选项的界限由非制造业企业填表人根据经验进行选择判断。一般情况下,价格变化幅度在 $\pm 2\%$ 以内可视为“变化不大”,而其他指标变化幅度在 $\pm 5\%$ 以内可视为“基本持平”或“差别不大”;
- (3)对比期的确定:对于流量问题(时期指标,如客户需求等),对比期为上个月;对于存量问题(时点指标,如存货、从业人员等),对比期为一个月前。

五、附 录

(一) 指标解释

1. 《企业基本情况》(N131 表)

- 单位详细名称(01)** 指经有关部门批准正式使用的单位全称。
- 企业的详细名称按工商部门登记的名称填写。填写时要求使用规范化汉字全称,与单位公章所使用的名称完全一致。
- 凡经登记主管机关核准或批准,具有两个或两个以上名称的单位,要求填写一个法人单位名称,同时用括号注明其余的单位名称。
- 组织机构代码(02)** 指根据中华人民共和国国家标准《全国组织机构代码编制规则》(GB11714 - 1997),由组织机构代码登记主管部门给每个企业、事业单位、机关、社会团体和民办非企业等单位颁发的在全国范围内唯一的、始终不变的法定代码。法人单位和产业活动单位组织机构代码均由 8 位无属性的数字(或规定字母)和 1 位校验码组成。
- 在填写时,要按照质量监督检验部门颁发的《中华人民共和国组织机构代码证》上的代码填写。
- 法定代表人(单位负责人)(03)** 指依照法律或者法人组织章程规定,代表法人行使职权的负责人。企业法定代表人按《企业法人营业执照》填写。产业活动单位填写本单位的主要负责人。
- 联系电话(04)** 指企业对外联系使用的电话号码。在填报法人单位的联系电话时,还应包括企业所在地的区号。
- 详细地址(05)** 指邮政部门认可的企业所在地地址。应包括街道(乡、镇)、村名称和门牌号码,不要填写通讯信箱号码。
- 区划代码(06)** 指企业所在地区的区划代码,北京市区划代码如下表:
- | | | | | | | | |
|-------|--------|---------|--------|-------|--------|-------|--------|
| 区 县 | 代 码 | 区 县 | 代 码 | 区 县 | 代 码 | 区 县 | 代 码 |
| 东 城 区 | 110101 | 丰 台 区 | 110106 | 通 州 区 | 110112 | 平 谷 区 | 110117 |
| 西 城 区 | 110102 | 石 景 山 区 | 110107 | 顺 义 区 | 110113 | 密 云 县 | 110228 |
| 崇 文 区 | 110103 | 海 淀 区 | 110108 | 昌 平 区 | 110114 | 延 庆 县 | 110229 |
| 宣 武 区 | 110104 | 门 头 沟 区 | 110109 | 大 兴 区 | 110115 | | |
| 朝 阳 区 | 110105 | 房 山 区 | 110111 | 怀 柔 区 | 110116 | | |
- 邮政编码(07)** 指企业对外邮寄信函所使用的邮政编码。
- 国家重点企业(08)** 指 1999 年 10 月经国务院批准确定的 520 户国家重点企业。我市具体名单见附录(三)“北京市国家重点企业及国家试点企业集团成员名单”。
- 国家试点企业集团成员(09)** 指由国务院批准组建的国家试点企业集团的成员单位,我市具体名单见附录(三)“北京市国家重点企业及国家试点企业集团成员名单”。
- 是否有出口业务(10)** 指经过洽谈,收到国外(客户)正式的订单(需求),并按订单安排生产计划。
- 上市公司(11)** 指经国家证监会或境外相关部门批准后,公开发行的股票在市场上流通的企业。

登记注册类型(12) 企业法人或企业产业活动单位的登记注册类型,按其在工商行政管理机关登记注册的类型填写。如企业登记注册类型发生变化,但未及时到工商部门变更登记,企业应根据变化后的实际情况填写。

工商行政管理部门对企业登记注册的类型分为以下几种:

110 国有 指企业全部资产归国家所有,并按《中华人民共和国企业法人登记管理条例》规定登记注册的非公司制的经济组织。不包括有限责任公司中的国有独资公司。

120 集体 指企业资产归集体所有,并按《中华人民共和国企业法人登记管理条例》规定登记注册的经济组织。

130 股份合作 指以合作制为基础,由企业职工共同出资入股,吸收一定比例的社会资产投资组建,实行自主经营,自负盈亏,共同劳动,民主管理,按劳分配与按股分红相结合的一种集体经济组织。

140 联营 两个及两个以上相同或不同所有制性质的企业法人或事业单位法人,按自愿、平等、互利的原则,共同投资组成的经济组织称为联营企业。联营企业包括国有联营企业、集体联营企业、国有与集体联营企业和其他联营企业。

141 国有联营 指所有联营单位均为国有。

142 集体联营 指所有联营单位均为集体。

143 国有与集体联营 指联营单位既有国有也有集体。

149 其他联营 指上述三种联营企业之外的其他联营形式的企业。

150 有限责任公司 指根据《中华人民共和国公司登记管理条例》规定登记注册,由两个以上,五十个以下的股东共同出资,每个股东以其所认缴的出资额对公司承担有限责任,公司以其全部资产对其债务承担责任的经济组织。有限责任公司包括国有独资公司、其他有限责任公司。

151 国有独资公司 指国家授权的投资机构或者国家授权的部门单独投资设立的有限责任公司。

159 其他有限责任公司 指国有独资公司以外的其他有限责任公司。

160 股份有限公司 指根据《中华人民共和国公司登记管理条例》规定登记注册,其全部注册资本由等额股份构成并通过发行股票筹集资本,股东以其认购的股份对公司承担有限责任,公司以其全部资产对其债务承担责任的经济组织。

170 私营 指由自然人投资或控股,以雇佣劳动为基础的营利性经济组织。包括按照《公司法》、《合伙企业法》、《私营企业暂行条例》、《个人独资企业法》规定登记注册的私营独资企业、私营合伙企业、私营有限责任公司、私营股份有限公司和个人独资企业。

171 私营独资 指按《私营企业暂行条例》的规定,由一名自然人投资或控股,以雇佣劳动为基础,投资者对企业债务承担无限责任的企业。

个人独资企业指按《个人独资企业法》、《个人独资企业登记管理办法》的规定,由一个自然人投资或控股,财产为投资人个人所有,投资人以其个人财产对企业债务承担无限责任的经营实体。个人独资企业填表时归入私营独资企业。

172 私营合伙 指按《合伙企业法》或《私营企业暂行条例》的规定,由两个以上自然人按照协议共同投资、共同经营、共负盈亏,以雇佣劳动为基础,对债务承担无限责任的企业。

173 私营有限责任公司 指按《公司法》、《私营企业暂行条例》的规定,由两个以上自然人投资或控股或由单个自然人控股的有限责任公司。

174 私营股份有限公司 指按《公司法》的规定,由五个以上自然人投资或控股或由单个自然人控股的股份

有限公司。

190 其他 指上述类型之外的其他内资经济组织。

210 与港澳台商合资经营 指港澳台地区投资者与内地的企业依照《中华人民共和国中外合资经营企业法》及有关法律的规定,按合同规定的比例投资设立,分享利润和分担风险的企业。

220 与港澳台商合作经营 指港澳台地区投资者与内地企业依照《中华人民共和国中外合作经营企业法》及有关法律的规定,依照合作合同的约定进行投资或提供条件设立,分配利润、分担风险和亏损的企业。

230 港澳台商独资 指依照《中华人民共和国外资企业法》及有关法律的规定,在内地设立的由港澳台地区投资者在内地全额投资设立的企业。

240 港澳台商投资股份有限公司 指根据国家有关规定,经商务部(原外经贸部)批准设立,并且其中港、澳、台商的股本占公司注册资本的比例达 25% 以上的股份有限公司。凡其中港、澳、台商的股本占公司注册资本的比例小于 25% 的,属于内资中的股份有限公司。

310 中外合资经营 指外国企业或外国人与中国内地企业依照《中华人民共和国中外合资经营企业法》及有关法律的规定,按合同规定的比例投资设立,分享利润和分担风险的企业。

320 中外合作经营 指外国企业或外国人与中国内地企业依照《中华人民共和国中外合作经营企业法》及有关法律的规定,依照合作合同的约定进行投资或提供条件设立,分配利润、分担风险和亏损的企业。

330 外资企业 指依照《中华人民共和国外资企业法》及有关法律的规定,在中国内地设立的由外国投资者全额投资设立的企业。

340 外商投资股份有限公司 指根据国家有关规定,经商务部(原外经贸部)批准设立,并且其中外资的股本占公司注册资本的比例达 25% 以上的股份有限公司。凡其中外资股本占公司注册资本的比例小于 25% 的,属于内资中的股份有限公司。

国有控股企业(13) 是指在企业的全部实收资本中,国有经济成分的出资人拥有的实收资本(股本)所占企业全部实收资本(股本)的比例大于 50% 的国有绝对控股;在企业的全部实收资本中,国有经济成分的出资人拥有的实收资本(股本)所占比例虽未大于 50%,但相对大于其他任何一方经济成分的出资人所占比例的国有相对控股;或者虽不大于其他经济成分,但根据协议规定拥有企业实际控制权的国有协议控股;投资双方各占 50%,且未明确由谁绝对控股的企业,若其中一方为国有经济成分的,一律按国有控股处理。

单位规模(14) 根据国家统计局《统计上大中小型企业划分办法(暂行)》(国统字[2003]17 号)和国务院国有资产监督管理委员会《关于在财务统计工作中执行新的企业规模划分标准的通知》(国资厅评价函[2003]327 号)规定,按单位从业人员数、销售额和资产总额(金融业为净资产总额)将单位划分为大型、中型和小型。单位规模根据统计年报数据每年划分一次,单位规模一经确定,年度内不进行调整。

行业代码(15) 指按照《国民经济行业分类》(GB/T 4754 - 2002)规定的企业所属行业的行业代码。行业代码由企业填写,国家统计局北京调查总队根据企业经济活动性质进行核查。企业可从 <http://www.stats.gov.cn/tjbz/> (如没有 PDF 阅读器,请点击网页上的“下载安装 PDF 阅读器”后浏览)网址上查询行业代码。

主营业务收入(16-1) 指企业从事某种主要生产经营活动所取得的营业收入。主营业务收入根据各行业企业所从事主要业务活动的不同而有所区别,如工业企业指产品销售收入,建筑业企业指工程结

算收入,交通运输业企业指主营业务收入,批发和零售业企业指商品销售收入,房地产业企业指房地产经营收入,其他行业企业指经营(营业)收入。企业在填报主营业务收入时,一般根据企业会计“利润表”中有关主营业务收入指标的上年累计数填写。

期末从业人员(16-2) 指在本单位工作并取得劳动报酬或收入的期末实有人员数。期末从业人员包括在各单位工作的外方人员和港澳台方人员、兼职人员、再就业的离退休人员、借用的外单位人员和第二职业者。但不包括离开本单位仍保留劳动关系的职工。

主要业务活动(17) 指企业获得营业收入份额最大的三项主要业务活动或主要产品,及其在企业全部营业收入中所占的份额。行业代码根据企业的主要业务活动名称进行填写。

企业家对全年景气状况的看法 由企业家对2010年本行业总体运行状况和本企业综合生产经营状况进行预期。

2. 企业景气调查问卷(N231 - N238 表)

I. 通用指标

企业名称及代码部分

单位详细名称(01) 指经有关部门批准正式使用的单位全称。

企业的详细名称按工商部门登记的名称填写。填写时要求使用规范化汉字全称,与单位公章所使用的名称完全一致。

凡经登记主管机关核准或批准,具有两个或两个以上名称的单位,要求填写一个法人单位名称,同时用括号注明其余的单位名称。

组织机构代码(02) 指根据中华人民共和国国家标准《全国组织机构代码编制规则》(GB11714 - 1997),由组织机构代码登记主管部门给每个企业、事业单位、机关、社会团体和民办非企业等单位颁发的在全国范围内唯一的、始终不变的法定代码。法人单位和产业活动单位组织机构代码均由8位无属性的数字(或规定字母)和1位校验码组成。

在填写时,要按照质量监督检验检疫部门颁发的《中华人民共和国组织机构代码证》上的代码填写。

本行业景气状况判断部分

对当前和下期本行业总体运行状况的看法 指企业家对本企业所在行业当前和下期总体运行状况的看法,具体分为“乐观”、“一般”、“不乐观”三种。

企业生产经营状况判断部分

盈利(亏损)变化 指企业盈利(亏损)的变化情况。盈利企业填写企业利润总额的变化情况(增加、不变或减少),亏损企业则填写亏损额的变化情况(减少、不变或增加)。

流动资金 指企业流动资金的满足程度(充足、一般或紧张)。流动资金是指企业可以在一年内或者超过一年的一个生产周期内变现或者耗用的资产合计。

企业融资 指企业从外部获取资金(包括贷款、债券、权益性投资、融资租赁等)的难易程度。

贷款拖欠 指企业应收未收到的到期贷款的增减变化情况。

劳动力需求 指企业对劳动力需求的增减变化情况。

固定资产投资 指企业固定资产投资的增减变化情况。固定资产投资是指企业建造、购置安装、改建、扩建、技术改造时所支出的全部货币总额。

企业综合生产经营状况 指对企业生产经营总体情况的概括,实际上是根据企业各项生产经营指标及其他相关指标对企业生产经营状况作出的总体判断。

企业当前对人员的需求情况

目前本企业急需哪方面人员 反映企业对各类人员的需求情况。

企业生产经营问题判断与建议部分

您认为目前您企业生产经营中的主要问题是什么? 下一步有何打算? 有何建议与意见? 企业生产经营问题判断与建议部分的主要内容是企业家对本企业生产经营中的主要问题的判断、下一步打算以及企业家的建议与意见。

未填报项说明

请您对上述各问题中未填项目的原因予以说明 反映企业家对问卷中未填项目的情况说明。

II.《工业企业景气调查问卷》(N231 表)

生产成本 指工业企业在进行生产活动时所发生的成本支出。

生产总量 指工业企业生产的、符合产品质量要求的产品数量。

产品订货 指工业企业来自客户的产品订购数量,没有产品订货的企业估计产品需求情况。产品订货的判断是与企业在正常情况(或一般情况)下得到的产品订货数量相比较的结果。

出口订货 指工业企业取得的用于出口国(境)外的产品订货数量。

产品销售 指工业企业实际销售的、由本企业生产的工业产品数量。

产品销售价格 指工业企业主要产品在销售中实际发生的价格的平均数。

产成品库存 指工业企业生产的并经质量检验合格的、已办理入库手续但尚未销售出去的本期末实际产成品库存量。产成品库存的判断是与企业在正常情况(一般情况)下的库存数量相比较的结果。

设备能力利用 指工业企业的设备能力利用率(填写百分数),即工业企业对各种生产设备或生产能力的综合利用程度。

科技创新 指工业企业用于科技开发和技术创新方面的支出。

主要原材料及能源购进价格 指工业企业所购进的主要原材料及能源的综合价格水平。

主要原材料及能源供应 指工业企业所使用的主要原材料及能源的供应状况。

III.《建筑业企业景气调查问卷》(N232 表)

工程合同 指建筑业企业新签订的建筑工程合同数量。

国(境)外工程合同 指建筑业企业与其他企业(单位)签订的在国(境)外施工的建筑工程合同数量。仅要求有对外承包工程业务的企业填报。

建筑工程量 指建筑业企业完成的、以物理或自然计量单位表示的各种工程数量。

新开工工程量 指建筑业企业新开工的、以物理或自然单位计量的各种工程数量。

技术设备能力 指建筑业企业的技术力量、设备数量和质量相对于正在施工的各项工程而言,其满足程度是充分、一般还是不足。

工程进度 指建筑业企业正在施工的工程进展情况。工程进度的判断是与企业在相同情况下同类

工程正常施工进度相比较的结果。

工程结算收入 指建筑业企业承包工程实现的工程价款结算收入。

建筑材料购进价格 指建筑业企业购买建筑材料时建筑材料实际价格的综合平均水平。

工程结算成本 指建筑业企业已办理工程价款结算的已完工程的实际成本。

IV.《交通运输、仓储和邮政业企业景气调查问卷》(N233 表)

业务预订 指交通运输、仓储和邮政业企业从企业外部取得的交通运输、仓储或邮政业务的预订数量。没有业务预订的估计业务需求情况。

业务量 指交通运输、仓储和邮政业企业从事客货运输、仓储或邮政活动的业务总量。其中交通运输业企业指客运量、货运量,仓储业企业指货物储存和中转运输活动量,邮政业企业指为社会提供邮政服务的数量。

业务收费价格 指交通运输、仓储和邮政业企业从事交通运输、仓储或邮政业务时收取费用的价格,如客运的票价、货运的运价、邮政的邮资等。

业务成本 指交通运输、仓储和邮政业企业在进行经营活动中所支出的各种成本费用之和,包括消耗的燃料、支付的修理费及支付给职工的工资等。

V.《批发和零售业企业景气调查问卷》(N234 表)

购货合同 指批发和零售业企业与供货商签定的商品购买合同的数量。没有购货合同的填写购货意向。

商品购进价格 指批发和零售业企业从其他企业(单位)和个人购进的商品价格的综合平均水平。

商品销售 指批发和零售业企业对本企业以外的企业(单位)和个人出售(含出口)的商品数量。

出口 指批发和零售业企业出口商品的数量。仅要求有进出口业务的批发和零售业企业填报。

商品销售价格 指批发和零售业企业销售商品时实际成交的商品价格的综合平均水平。

商品库存 指批发和零售业企业已取得所有权的全部商品,包括存放在仓库、门市部和寄存在外库的商品,委托其他单位代管、代销的商品,陈列展览的商品等。

经营费用 指批发和零售业企业在商品购进、销售、库存过程中发生的各种经营费用,如运输费、保险费、商品损耗等。

竞争能力 指批发和零售业企业与同行业中的其他企业在市场竞争过程中所表现出来的竞争力的强弱及其变化情况。

VI.《房地产业企业景气调查问卷》(N235 表)

土地开发 指房地产业企业对土地进行开发并已完成七通一平等前期开发工程,具备进行房屋建筑物施工或出让条件的土地面积。

完成投资 指房地产业企业完成的用于房屋建设工程和土地开发工程的投资量。

新开工情况 指房地产业企业新开工的房屋面积。

房屋竣工 指房地产业企业完成的按照设计要求已全部完工、达到入住和使用条件、经验收鉴定合格、可正式移交使用的各栋房屋建筑面积的总和。

商品房预售 指房地产业企业尚未竣工交付使用,但已签订预售合同的正在建设的商品房屋面积。

商品房销售 指房地产业企业实际售出的商品房建筑面积。

商品房销售价格 指房地产业企业销售商品房的实际价格水平。

空置商品房 指房地产业企业已竣工的商品房屋建筑面积中,尚未销售或出租的部分。

VII.《社会服务业企业景气调查问卷》(N236 表)

服务预订 指社会服务业企业从企业外部取得的各种服务(如租赁、商务服务、居民服务等)的预订数量。没有服务预订的估计业务需求情况。

竞争能力 指社会服务业企业与同行业中的其他企业在市场竞争过程中所表现出来的竞争力的强弱及其变化情况。

旅游客源 指旅行社接待的游客人数。仅要求旅行社填报。

收费(服务)价格 指社会服务业企业提供服务,即从事业务活动时所收取的服务费用的价格。

业务量 指社会服务业企业提供服务,即从事业务活动的数量。

营业成本 指社会服务业企业在提供服务,即从事业务活动时所发生的各项营业费用和支出之和。

VIII.《信息传输、计算机服务和软件业企业景气调查问卷》(N237 表)

产品销售(提供服务) 指信息传输、计算机服务和软件业企业销售产品、技术或提供服务的数量。

产品订货 指信息传输、计算机服务和软件业企业来自客户的产品订购数量,没有产品订货的企业估计本企业产品需求情况。产品订货的判断是与企业在正常情况(一般情况)下的服务预订情况相比较的结果。

竞争能力 指信息传输、计算机服务和软件业企业与同行业中的其他企业在市场竞争过程中所表现出来的竞争力的强弱及其变化情况。

销售(收费)价格 指信息传输、计算机服务和软件业企业在销售产品或从事业务活动时所收取的服务费用的价格。

营业收入 指信息传输、计算机服务和软件业企业在销售产品或从事业务活动时所获得的收入总额。

营业成本 指信息传输、计算机服务和软件业企业在销售产品或从事业务活动时所发生的各项营业费用和支出之和。

IX.《住宿和餐饮业企业景气调查问卷》(N238 表)

业务预订 指住宿和餐饮业企业从企业外部取得的客房预订、就餐预订的数量。没有业务预订的估计业务需求情况。

业务量 指来本企业投宿或就餐人数的增减变化情况。

竞争能力 指住宿和餐饮业企业与同行业中的其他企业在市场竞争过程中所表现出来的竞争力的强弱及其变化情况。

客房出租 指住宿业企业出租的客房占其全部客房的平均比例。仅要求住宿业企业填报。

收费(服务)价格 指住宿和餐饮业企业在从事住宿或餐饮活动时所收取的服务费用的价格。

营业收入 指住宿和餐饮业企业在从事住宿或餐饮活动时所获得的收入总额。

营业成本 指住宿和餐饮业企业在从事住宿或餐饮活动时所发生的各项营业费用和支出之和。

3.《制造业采购经理调查问卷》(N241 表)

生产量(01) 指企业报告期内生产的符合产品质量要求的主要产品的实物数量。

产品订货(02) 指企业根据报告期内正式签定的订、供货合同计算出的主要产品的订货数量。对于自建销售网点的企业,订货量要包括各销售网点向企业生产总部申请的要货量;对于由代销商负责销售产品的企业,以双方商定的本期将要向代售商发送的下一期供货量为本期订货量;对于采取来料加工或提出技术要求进行定制产品生产的企业,以最初签定加工合同的时间作为当期订货量填报。

出口订货(021) 指企业报告期内主要产品订货数量中用于出口的部分。

现有订货(03) 指企业报告期末累计现存的产品订货数量,也就是说到报告期末止企业仍未兑现的订货数量,即所有订货量扣除已执行完的订货数量和中途取消的订货合同的订货量,还有多少没有执行的订货数量。

产成品库存(04) 指企业报告期末已经生产并验收入库但尚未售出的主要产品的产成品库存的实物数量。

采购量(05) 指企业报告期内购进的主要原材料(包括零部件)的实物数量。

进口(051) 指企业报告期内进口的主要原材料(包括零部件)的实物数量。

购进价格(06) 指企业报告期内购进的主要原材料(包括零部件)价格的简单平均水平。

主要原材料库存(07) 指企业报告期末已经购进并登记入库但尚未使用的主要原材料的实物数量。

生产经营人员(08) 指企业报告期末主要生产经营人员的数量。

供应商配送时间(09) 指企业报告期内主要供应商的交货时间。

4.《非制造业采购经理调查问卷》(N242 表)

业务总量(01) 指企业报告期内完成的业务活动的总量。企业可根据客户数、销售量、工程量或完成投资等实物量进行综合评价。

新订单(客户需求)(02) 指企业报告期内签定的服务、生产订货合同或收到的其它形式的需求总量。不考虑本月是否能完成。客户需求和业务同时发生,没有新订单的企业,按照实际发生的业务量情况填报。

国(境)外新订单(021) 指企业报告期内与国(境)外的企业签定的服务、生产订货合同或收到的其它形式的需求总量。

未完成订单(业务)(03) 指企业报告期末尚未完成的业务量。各行业可根据行业特点选取对应的指标反映未完成订单(业务)的变化情况。例如:建筑业参照工程进度计划完成情况;交通运输仓储和邮

政业参照业务预订完成情况;批发和零售业参照购货合同完成情况等。

存货(04) 指企业报告期末持有以备出售的产成品或商品,或者为了出售仍然处在生产过程中的在产品,或者将在生产或提供劳务过程中消耗的材料或物资等,包括商品、产成品、在产品、半成品、原材料、物料、包装物、低值易耗品等。

投入价格(05) 指企业报告期内生产经营过程中的主要投入(包括外购原材料、燃料、动力、商品,工资、奖金,贷款利息、租金等)的价格水平。

收费价格(06) 指企业报告期内提供的主要商品(或服务)的销售(或收费)价格水平。

企业员工(07) 指企业报告期末在本企业工作并取得劳动报酬的实有人员数,包括临时工和合同工。

供应商配送时间(08) 指企业报告期内主要供应商交付商品(或服务)的时间。

业务活动预期(09) 指对本企业未来6个月内业务活动整体水平的预测。

(二) 统计分类目录

1. 国民经济行业分类(企业景气调查涉及行业)

根据《国民经济行业分类》(GB/T 4754 - 2002),企业景气调查涉及国民经济 12 个行业门类,66 个大类,具体如下:

《工业企业景气调查问卷》(N231 表)包括 3 个门类 39 个大类:

B 采矿业

- 06 煤炭开采和洗选业
- 07 石油和天然气开采业
- 08 黑色金属矿采选业
- 09 有色金属矿采选业
- 10 非金属矿采选业
- 11 其他采矿业

C 制造业

- 13 农副食品加工业
- 14 食品制造业
- 15 饮料制造业
- 16 烟草制品业
- 17 纺织业
- 18 纺织服装、鞋、帽制造业
- 19 皮革、毛皮、羽毛(绒)及其制品业
- 20 木材加工及木、竹、藤、棕、草制品业
- 21 家具制造业
- 22 造纸及纸制品业
- 23 印刷业和记录媒介的复制
- 24 文教体育用品制造业
- 25 石油加工、炼焦及核燃料加工业
- 26 化学原料及化学制品制造业
- 27 医药制造业
- 28 化学纤维制造业
- 29 橡胶制品业
- 30 塑料制品业
- 31 非金属矿物制品业
- 32 黑色金属冶炼及压延加工业
- 33 有色金属冶炼及压延加工业
- 34 金属制品业
- 35 通用设备制造业

- 36 专用设备制造业
- 37 交通运输设备制造业
- 39 电气机械及器材制造业
- 40 通信设备、计算机及其他电子设备制造业
- 41 仪器仪表及文化、办公用机械制造业
- 42 工艺品及其他制造业
- 43 废弃资源和废旧材料回收加工业

D 电力、燃气及水的生产和供应业

- 44 电力、热力的生产和供应业
- 45 燃气生产和供应业
- 46 水的生产和供应业

《建筑业企业景气调查问卷》(N232 表)包括 1 个门类 4 个大类:

E 建筑业

- 47 房屋和土木工程建筑业
- 48 建筑安装业
- 49 建筑装饰业
- 50 其他建筑业

《交通运输、仓储和邮政业企业景气调查问卷》(N233 表)包括 1 个门类 9 个大类:

F 交通运输、仓储和邮政业

- 51 铁路运输业
- 52 道路运输业
- 53 城市公共交通业
- 54 水上运输业
- 55 航空运输业
- 56 管道运输业
- 57 装卸搬运和其他运输服务业
- 58 仓储业
- 59 邮政业

《批发和零售业企业景气调查问卷》(N234 表)包括 1 个门类 2 个大类:

H 批发和零售业

- 63 批发业
- 65 零售业

《房地产业企业景气调查问卷》(N235 表)包括 1 个门类 1 个大类:

K 房地产业

- 72 房地产业

《社会服务业企业景气调查问卷》(N236 表)包括 3 个门类 6 个大类:

L 租赁和商务服务业

- 73 租赁业

74 商务服务业

N 水利、环境和公共设施管理业

80 环境管理业

81 公共设施管理业

O 居民服务和其他服务业

82 居民服务业

83 其他服务业

《信息传输、计算机服务和软件业企业景气调查问卷》(N237 表)包括 1 个门类 3 个大类:

G 信息传输、计算机服务和软件业

60 电信和其他信息传输服务业

61 计算机服务业

62 软件业

《住宿和餐饮业企业景气调查问卷》(N238 表)包括 1 个门类 2 个大类:

I 住宿和餐饮业

66 住宿业

67 餐饮业

2. 统计上大中小型企业划分标准(企业景气调查涉及行业)

行业类别	指标名称	计算单位	大 型	中 型	小 型
工业	从业人员数	人	2000 及以上	300－2000 以下	300 以下
	销售额	万元	30000 及以上	3000－30000 以下	3000 以下
	资产总额	万元	40000 及以上	4000－40000 以下	4000 以下
建筑业	从业人员数	人	3000 及以上	600－3000 以下	600 以下
	销售额	万元	30000 及以上	3000－30000 以下	3000 以下
	资产总额	万元	40000 及以上	4000－40000 以下	4000 以下
交通运输业	从业人员数	人	3000 及以上	500－3000 以下	500 以下
	销售额	万元	30000 及以上	3000－30000 以下	3000 以下
装卸搬运和其他运输服务业	从业人员数	人	500 及以上	100－500 以下	100 以下
	销售额	万元	15000 及以上	1000－15000 以下	1000 以下
仓储业	从业人员数	人	500 及以上	100－500 以下	100 以下
	销售额	万元	15000 及以上	1000－15000 以下	1000 以下
邮政业	从业人员数	人	1000 及以上	400－1000 以下	400 以下
	销售额	万元	30000 及以上	3000－30000 以下	3000 以下
电信业	从业人员数	人	500 及以上	100－500 以下	100 以下
	销售额	万元	15000 及以上	1000－15000 以下	1000 以下
信息传输业	从业人员数	人	400 及以上	100－400 以下	100 以下
	销售额	万元	30000 及以上	3000－30000 以下	3000 以下
计算机服务及软件业	从业人员数	人	300 及以上	100－300 以下	100 以下
	销售额	万元	30000 及以上	3000－30000 以下	3000 以下
批发业	从业人员数	人	200 及以上	100－200 以下	100 以下
	销售额	万元	30000 及以上	3000－30000 以下	3000 以下
零售业	从业人员数	人	500 及以上	100－500 以下	100 以下
	销售额	万元	15000 及以上	1000－15000 以下	1000 以下
住宿和餐饮业	从业人员数	人	800 及以上	400－800 以下	400 以下
	销售额	万元	15000 及以上	3000－15000 以下	3000 以下
房地产业	从业人员数	人	200 及以上	100－200 以下	100 以下
	销售额	万元	15000 及以上	1000－15000 以下	1000 以下
租赁业	从业人员数	人	300 及以上	100－300 以下	100 以下
	销售额	万元	15000 及以上	1000－15000 以下	1000 以下
商务服务业	从业人员数	人	400 及以上	100－400 以下	100 以下
	销售额	万元	15000 及以上	1000－15000 以下	1000 以下

续表

行业类别	指标名称	计算单位	大 型	中 型	小 型
环境管理业	从业人员数	人	2000 及以上	600 – 2000 以下	600 以下
	销售额	万元	20000 及以上	2000 – 20000 以下	2000 以下
公共设施管理业	从业人员数	人	500 及以上	100 – 500 以下	100 以下
	销售额	万元	15000 及以上	1000 – 15000 以下	1000 以下
居民服务业	从业人员数	人	800 及以上	200 – 800 以下	200 以下
	销售额	万元	15000 及以上	1000 – 15000 以下	1000 以下
其他服务业	从业人员数	人	500 及以上	100 – 500 以下	100 以下
	销售额	万元	15000 及以上	1000 – 15000 以下	1000 以下

说明：

1. 根据国家统计局(国统字[2003]17号)和国务院国有资产监督管理委员会(国资厅评价函[2003]327号)的规定,结合统计工作实际,制定本划分办法。
2. 工业、建筑业、交通运输业、邮政业、批发业、零售业、住宿和餐饮业的划分标准源自国家统计局文件,其他行业划分标准源自国务院国有资产监督管理委员会文件。
3. “工业”包括采矿业,制造业,电力、燃气及水的生产和供应业三个行业。
4. 上述指标均取自统计年度数据,其中,“从业人员数”取自各行业财务状况表中的“从业人员平均人数”;批发业和零售业“销售额”取自《批发和零售业商品购进、销售和库存》(E102 – 1 表)中的“商品销售总额”,其他行业的“销售额”取自财务状况表中的“主营业务收入”;“资产总额”取自各行业财务状况表中的“资产总计”。
5. 大型和中型单位须同时满足所列各项条件的下限指标,否则下划一档。

(三)北京市国家重点企业及国家试点企业集团成员名单

1.北京市国家重点企业名单

紫光集团有限公司	中国海洋石油总公司
中商企业集团公司	中国国旅集团有限公司
中轻集团	中国国电集团公司
中粮集团有限公司	中国电子信息产业集团公司
中国中化集团公司	中国电子科技集团公司
中国中材集团公司	中国电信集团公司
中国远洋运输(集团)总公司	中国电力投资集团公司
中国移动通信集团公司	中国大唐集团公司
中国医药集团总公司	中国船舶重工集团公司
中国五矿集团	中国船舶工业集团公司
中国卫星通信集团公司	中国储备粮管理总公司
中国网络通信集团公司	中国长城工业总公司
中国外运长航集团有限公司	中国兵器装备集团公司
中国石油天然气集团公司	中国兵器工业集团公司
中国石油化工集团公司	中国北京同仁堂(集团)有限责任公司
中国软件与技术服务股份有限公司	中国北方工业公司
中国农业发展集团总公司	中纺集团
中国农垦(集团)总公司	新兴铸管集团有限公司
中国铝业公司	通用技术集团
中国联合网络通信集团有限公司	首钢集团
中国建筑工程总公司	神华集团有限责任公司
中国建筑材料集团公司	普天首信通信设备厂(集团)
中国机械工业集团公司	联想控股有限公司
中国化学工程集团公司	国投集团
中国化工集团公司	国家电网公司
中国华星集团公司	彩虹集团公司
中国华能集团公司	北新建材(集团)有限公司
中国华电集团公司	北人集团公司
中国恒天集团有限公司	北汽福田汽车股份有限公司
中国核工业建设集团公司	北京兆维电子(集团)有限责任公司
中国核工业集团公司	北京燕京啤酒集团公司
中国航天科技集团公司	北京实创高科技发展总公司
中国航天科工集团公司	北京京煤集团有限责任公司
中国航空技术进出口总公司	北京金隅集团有限责任公司
中国航空集团公司	北京建工集团有限责任公司
中国航空工业第一集团公司	北京城建集团有限责任公司
中国航空工业第二集团公司	北大方正集团有限公司

2. 北京市国家试点企业集团成员名单

中轻集团	中国航天科技集团公司
中粮集团有限公司	中国航天科工集团公司
中国中化集团公司	中国航空工业第一集团公司
中国中材集团公司	中国航空工业第二集团公司
中国远洋运输(集团)总公司	中国电子科技集团公司
中国移动通信集团公司	中国电信集团公司
中国五矿集团	中国船舶重工集团公司
中国卫星通信集团公司	中国船舶工业集团公司
中国网络通信集团公司	中国兵器装备集团公司
中国外运长航集团有限公司	中国兵器工业集团公司
中国石油天然气集团公司	中国北京同仁堂(集团)有限责任公司
中国石油化工集团公司	中纺集团
中国农业发展集团总公司	通用技术集团
中国农垦(集团)总公司	首钢集团
中国建筑工程总公司	神华集团有限责任公司
中国建筑材料集团公司	联想控股有限公司
中国华星集团公司	国投集团
中国华能集团公司	彩虹集团公司
中国核工业建设集团公司	北京城建集团有限责任公司
中国核工业集团公司	北大方正集团有限公司