

① 采购经理调查统计报表制度

(统计机构、调查单位通用)

(2011 年统计年报和 2012 年定期统计报表)

国家统计局北京调查总队
北京市统计局 印制

二〇一一年十一月

目 录

一、总说明	2
二、修订内容	4
三、报表目录	5
四、调查表式	
(一) 年报基层表	
企业基本情况(N131 表)	7
(二) 定报基层表	
1. 制造业采购经理调查问卷(N241 表)	9
2. 非制造业采购经理调查问卷(N242 表)	11
3. 工业企业景气调查问卷(N231 表)	13
4. 建筑业企业景气调查问卷(N232 表)	16
5. 交通运输、仓储和邮政业企业景气调查问卷(N233 表)	19
6. 批发和零售业企业景气调查问卷(N234 表)	21
7. 房地产业企业景气调查问卷(N235 表)	24
8. 社会服务业企业景气调查问卷(N236 表)	27
9. 信息传输、软件和信息技术服务业企业景气调查问卷(N237 表)	30
10. 住宿和餐饮业企业景气调查问卷(N238 表)	33
五、附录	
(一) 指标解释	
1. 《企业基本情况》(N131 表)	36
2. 《制造业采购经理调查问卷》(N241 表)	39
3. 《非制造业采购经理调查问卷》(N242 表)	39
4. 企业景气调查问卷(N231 - N238 表)	40
(二) 统计分类目录	
统计上大中小微型企业划分标准	44

一、总 说 明

为了解宏观经济运行和企业生产经营状况,为各级政府及有关部门制定政策、实施管理提供参考依据,依照《中华人民共和国统计法》,以及《北京市统计管理条例》的规定和国家统计报表制度要求,特制定本统计报表制度。

统计报表制度是统计工作应遵守的技术规范,各单位必须按照有关规定,真实、准确、完整、及时地填报统计资料,不得提供不真实或者不完整的统计资料,不得迟报、拒报统计数据,按时完成统计任务。

(一)统计内容

本报表制度的主要内容包括:制造业采购经理调查、非制造业采购经理调查和企业景气调查。

制造业采购经理调查包括采购(供应)经理或主管采购(供应)的总经理对企业生产、订货、产成品库存、原材料采购、购进价格、主要原材料库存、生产经营人员、供应商配送、采购方式等情况的判断,以及企业采购过程中遇到的主要问题及建议等内容。

非制造业采购经理调查包括企业采购(供应)经理或主管采购(供应)的总经理对企业业务总量、新订单、存货、投入价格、企业员工、供应商配送、业务活动预期等情况的判断,以及企业在生产经营和采购过程中遇到的主要问题及建议等内容。

企业景气调查包括企业基本情况,企业家对本行业景气状况的判断、对企业生产经营状况的判断,企业当前对人员的需求情况和对企业生产经营问题的判断与建议等内容。

(二)统计对象

本报表制度统计对象为指定行业中抽选的法人单位和产业活动单位及其采购(供应)经理、主管采购(供应)的总经理或负责人(如厂长、总经理等)。

法人单位是指有权拥有资产、承担负债,并独立从事社会经济活动(或与其他单位进行交易)的组织。法人单位应同时具备以下条件:(1)依法成立,有自己的名称、组织机构和场所,能够独立承担民事责任;(2)独立拥有(或授权使用)资产或者经费,承担负债,有权与其他单位签订合同;(3)具有包括资产负债表在内的账户,或者能够根据需要编制账户。

产业活动单位是指位于一个地点,从事一种或主要从事一种社会经济活动的组织或组织的一部分。产业活动单位应同时具备以下条件:(1)在一个场所从事一种或主要从事一种社会经济活动;(2)相对独立地组织生产活动或经营活动;(3)能提供收入、支出等相关资料。

(三)统计范围

制造业和非制造业采购经理调查的统计范围为指定行业中选中的样本单位及其采购(供应)经理或主管采购(供应)的总经理。

企业景气调查的统计范围为选中的样本单位及其负责人(如厂长、总经理等)。

2011年统计年报执行《国民经济行业分类》(GB/T 4754-2002)标准,2012年定报执行《国民经济行业分类》(GB/T 4754-2011)标准。

各表具体统计范围详见“三、报表目录”。

(四)具体要求

1. 为满足国家和北京市经济管理的需要,确保统计资料按时汇总上报,各单位要严格遵守报表制度规定的时间报送统计数据,遇节假日一律不顺延。

2. 按照《统计法》的要求,为保障统计源头数据质量,做到数出有据,各调查单位应当设置原始记录、统计台账,建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。统计台账是指可以体现调查单位上报的统计数据与调查单位生产经营过程中产生的原始记录之间数据来源关系的文档资料。各调查单位可以使用统计部门提供的统计台账,也可以根据本单位具体情况自行设计。

3. 本报表制度采用全市统一的统计分类标准和编码,各单位必须严格执行,不得自行更改。

4. 上报内容必须完整,不得遗漏项目,包括统计负责人、联系人、填表人、所在部门、职务、职务级别、联系电话、报出日期等。

5. 除明确规定某些行业企业免回答外,问卷中各选项均须如实填写。属于未发生的,要在上报问卷中的未填报项中加以说明。

6. 报送方式:通过指定网址(采购经理调查登录 <http://esow.stats.gov.cn>,企业景气调查登录北京统计数据集中采集平台 <http://www.bjes.gov.cn>)填报统计数据。各网报单位一律免报纸介质报表,但须按规定留存填报内容和填报依据。

7. 各单位有义务完成各级政府统计机构布置的其他统计调查任务。

(五) 特别说明

本报表制度在执行国家统计局《采购经理调查制度》的基础上,结合北京市需求进行了补充,增加了企业景气调查问卷,并适当增加了采购经理调查样本量,调查频率未做调整。

(六) 联系方式

联系单位:统计监测处

详细地址:北京市西城区广安门南街 36 号

邮政编码:100054

联系电话:83547170 83547320 83547321 83547322

电子邮箱:tjjcc@bjstats.gov.cn

二、修订内容

根据国家统计局制度修订要求,结合北京市的具体情况,对本统计报表制度进行修订,主要修订内容如下:

一、《企业景气调查统计报表制度》更名为《采购经理调查统计报表制度》。

二、《企业基本情况》(N131 表)取消“是否为国家重点企业”和“是否为国家试点企业集团成员”2 个指标;“登记注册类型”指标选项中增加“290 其他港澳台商投资”和“390 其他外商投资”选项,“单位规模”指标选项中增加“微型”选项;“法定代表人(单位负责人)”调整为“单位负责人”,“2011 年期末从业人员”调整为“2011 年从业人员期末人数”,“以下部分请企业家填写”调整为“以下部分请采购经理(企业家)填写”,“企业家签名”调整为“采购经理(企业家)签名”,“联系电话”调整为“手机”。

三、《制造业采购经理调查问卷》(N241 表)和《非制造业采购经理调查问卷》(N242 表)“法人单位名称”调整为“单位详细名称”,“组织机构(法人单位)代码”调整为“组织机构代码”。

三、报表目录

表号	报表名称	报告 期别	统计范围	报送单位	报送时间及方式		页 码
					报送单位	市局、总队 报国家	
(一) 年报基层表							
N131 表	企业基本情况	年报	选中的工业(包括采矿业,制造业,电力、燃气及水的生产和供应业),建筑业,交通运输、仓储和邮政业,信息传输、计算机服务和软件业,批发和零售业,住宿和餐饮业,房地产业,租赁和商务服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务和其他服务业法人单位和产业活动单位及其采购(供应)经理、主管采购(供应)的总经理或负责人(如厂长、总经理等)	选中的样本单位	2012 年 2 月 15 日前网上填报	2012 年 3 月 31 日 16: 30 时前	7
(二) 定报基层表							
N241 表	制造业采购经理调查问卷	月报	选中的制造业样本单位及其采购(供应)经理或主管采购(供应)的总经理	选中的样本单位	月末 25 日前网上直报国家统计局,网址: http://esow.stats.gov.cn	—	9
N242 表	非制造业采购经理调查问卷	月报	选中的建筑业、批发和零售业,交通运输、仓储和邮政业,住宿和餐饮业,信息传输、软件和信息技术服务业,房地产业,租赁和商务服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业样本单位及其采购(供应)经理或主管采购(供应)的总经理	选中的样本单位	月末 25 日前网上直报国家统计局,网址: http://esow.stats.gov.cn	—	11
N231 表	工业企业景气调查问卷	季报	选中的工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业)样本单位及其负责人	选中的样本单位	季末 16 日前网上填报	—	13
N232 表	建筑业企业景气调查问卷	季报	选中的建筑业样本单位及其负责人	选中的样本单位	季末 16 日前网上填报	—	16
N233 表	交通运输、仓储和邮政业企业景气调查问卷	季报	选中的交通运输、仓储和邮政业样本单位及其负责人	选中的样本单位	季末 16 日前网上填报	—	19
N234 表	批发和零售业企业景气调查问卷	季报	选中的批发和零售业样本单位及其负责人	选中的样本单位	季末 16 日前网上填报	—	21

表号	报表名称	报告 期别	统计范围	报送单位	报送时间及方式		页 码
					报送单位	市局、总队 报国家	
N235 表	房地产业企业景气调查问卷	季报	选中的房地产业样本单位及其负责人	选中的样本单位	季末 16 日 前 网上填报	—	24
N236 表	社会服务业企业景气调查问卷	季报	选中的租赁和商务服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业样本单位及其负责人	选中的样本单位	季末 16 日 前 网上填报	—	27
N237 表	信息传输、软件和信息技术服务业企业景气调查问卷	季报	选中的信息传输、软件和信息技术服务业样本单位及其负责人	选中的样本单位	季末 16 日 前 网上填报	—	30
N238 表	住宿和餐饮业企业景气调查问卷	季报	选中的住宿和餐饮业样本单位及其负责人	选中的样本单位	季末 16 日 前 网上填报	—	33

四、调查表式

(一) 年报基层表

企业基本情况

表 号: N 1 3 1 表
 制定机关: 国家统计局北京调查总队
 北 京 市 统 计 局
 文 号: 京 统 发 [2 0 1 1] 8 9 号
 批准文号: 国 统 制 [2 0 1 1] 1 1 6 号
 有效期至: 2 0 1 2 年 6 月 底 止

2011 年

01 单位详细名称_____	02 组织机构代码□□□□□□□□—□
03 单位负责人_____	04 联系电话_____
05 详细地址 ____省(自治区、直辖市)____地(区、市、州、盟) ____县(区、市、旗)____街道(乡、镇)____号	06 区划代码□□□□□□ 07 邮政编码□□□□□□

请于下列各选项后的 ☐ 中打“√”

10 登记注册类型 内资 174 私营股份有限公司 110 国有 190 其他 120 集体 港澳台商投资 130 股份合作 210 与港澳台商合资经营 141 国有联营 220 与港澳台商合作经营 142 集体联营 230 港澳台商独资 143 国有与集体联营 240 港澳台商投资股份有限公司 149 其他联营 290 其他港澳台商投资 151 国有独资公司 外商投资 159 其他有限责任公司 310 中外合资经营 160 股份有限公司 320 中外合作经营 171 私营独资 330 外资企业 172 私营合伙 340 外商投资股份有限公司 173 私营有限责任公司 390 其他外商投资 ☐ ☐ ☐	08 是否有出口业务 ①是 ☐ ②否 ☐ 09 是否为上市公司 ①是 ☐ ②否 ☐ 11 是否为国有控股企业 ①是 ☐ ②否 ☐ 12 单位规模 ①大型 ☐ ②中型 ☐ ③小型 ☐ ④微型 ☐ 13 行业代码 ☐ ☐ ☐ ☐
---	---

14 2011 年主营业务收入_____千元(不保留小数)	2011 年从业人员期末人数_____人
-------------------------------	----------------------

15 主要业务活动(填写营业收入份额最大的三项主要业务活动或主要产品,营业收入所占份额不保留小数)		
主要业务活动(或主要产品)名称	行业代码	营业收入所占份额约为(%)

以下部分请采购经理(企业家)填写

采购经理(企业家)签名:	职务:	手机:
16 您对 2012 年本行业总体运行状况的看法	①乐观 ☐	②一般 ☐ ③不乐观 ☐
17 您对 2012 年本企业综合生产经营状况的看法	①良好 ☐	②一般 ☐ ③不 佳 ☐

统计负责人:	联系人:	所在部门:	职务:	联系电话:	报出日期: 20 年 月 日
--------	------	-------	-----	-------	-------------------------

- 说明:1. 统计范围:选中的工业(包括采矿业,制造业,电力、燃气及水的生产和供应业),建筑业,交通运输、仓储和邮政业,信息传输、计算机服务和软件业,批发和零售业,住宿和餐饮业,房地产业,租赁和商务服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务和其他服务业法人单位和产业活动单位及其采购(供应)经理、负责采购(供应)的总经理或负责人(如厂长、总经理等)。
2. 报送时间及方式:2012 年 2 月 15 日前网上填报。
3. 本表 1-15 项由企业统计人员填写,16、17 项由采购(供应)经理、主管采购(供应)的总经理或负责人(如厂长、总经理等)填写。

(二)定报基层表

制造业采购经理调查问卷

表 号:N 2 4 1 表
制定机关:国 家 统 计 局
文 号:国 统 字 [2 0 1 1] 8 2 号
有效期至:2 0 1 3 年 1 月

2012 年 月

A 单位详细名称		B 组织机构代码	
01 生产量:贵企业本月主要生产产品的生产量比上月			
☐ 增加		☐ 基本持平	
02 产品订货:贵企业本月来自客户的产品订货数量比上月			
☐ 增加		☐ 基本持平	
021 出口订货:贵企业本月用于出口的产品订货数量比上月			
☐ 增加		☐ 基本持平	
03 现有订货:贵企业目前存有但尚未交付客户的产品订货数量比一个月前			
☐ 增加		☐ 基本持平	
04 产成品库存:贵企业目前主要产品的产成品库存数量比一个月前			
☐ 增加		☐ 基本持平	
05 采购量:贵企业本月主要原材料(含零部件)的采购数量比上月			
☐ 增加		☐ 基本持平	
051 进口:贵企业本月主要原材料(含零部件)的进口数量比上月			
☐ 增长		☐ 基本持平	
06 购进价格:贵企业本月主要原材料(含零部件)的平均购进价格比上月			
☐ 上升		☐ 变化不大	
061 在本月购进的主要原材料中,价格上升或下降的有哪些?(请按常用名称列示)			
• 价格上升:			
• 价格下降:			
07 主要原材料库存:贵企业目前主要原材料(含零部件)的库存数量比一个月前			
☐ 增加		☐ 基本持平	
08 生产经营人员:贵企业目前主要生产经营人员的数量比一个月前			
☐ 增加		☐ 基本持平	
09 供应商配送时间:贵企业本月主要供应商的交货时间比上月			
☐ 放慢		☐ 差别不大	
091 下列各类原材料一般需要提前多少天订货?(不包括套期保值与投机商品)			
• 国内采购的生产用原材料		☐ 随用随买 ☐ 30天 ☐ 60天 ☐ 90天 ☐ 6个月 ☐ 1年	
• 进口的生产用原材料		☐ 随用随买 ☐ 30天 ☐ 60天 ☐ 90天 ☐ 6个月 ☐ 1年 ☐ 没有进口	
• 生产或维修用零部件		☐ 随用随买 ☐ 30天 ☐ 60天 ☐ 90天 ☐ 6个月 ☐ 1年	
• 生产用固定资产		☐ 随用随买 ☐ 30天 ☐ 60天 ☐ 90天 ☐ 6个月 ☐ 1年 ☐ 没有订货	
092 在企业主要原材料中,本月出现供应短缺的有哪些?(请按常用名称列示):			
10 贵企业目前在原材料采购中遇到的主要问题或困难是什么?您有何评价或建议?			

说明:1. 统计范围:选中的制造业样本单位及其采购(供应)经理或主管采购(供应)的总经理。

2. 报送时间及方式:月末 25 日前网上直报国家统计局,网址:<http://esow.stats.gov.cn>。

3. 本表由制造业企业采购(供应)经理或主管采购(供应)的总经理填报。

4. 注意事项:

- (1) 主要产品的确认:根据企业产品产量比重或主要经营活动进行确认,通常是指产量比重较大或企业通常认可的
一种或若干种主要产品;
- (2) 主要原材料的确认:是指企业生产经营活动中消耗量较大或经常使用的一种或若干种原材料,包括能源、中间
产品、半成品和零部件;
- (3) 主要原材料名称列示:在列示价格上升或下降、供应短缺的主要原材料名称时,一般使用通用名称,不使用专用
名称;
- (4) 原材料提前订货时间:是指企业所使用的各类原材料(分为国内采购的生产用原材料、进口的生产用原材料、
生产或维修用零部件、生产用固定资产)需求提前多长时间(大约数)进行订货,不包括套期保值或投机用的原
材料;
- (5) 选项的界限:“基本持平”、“变化不大”或“差别不大”选项的界限主要由企业采购经理根据自己平时的经验进
行判断。一般情况下,价格变化幅度在 $\pm 2\%$ 以内可以视为“变化不大”,而其他指标变化幅度在 $\pm 5\%$ 以内可
以视为“基本持平”或“差别不大”;
- (6) 对比期的确定:对于流量问题(时期指标,如生产量、采购量等),对比期为上个月;对于存量问题(时点指标,如
库存量、人员等),对比期为一个月前。

非制造业采购经理调查问卷

表 号: N 2 4 2 表
 制表机关: 国 家 统 计 局
 文 号: 国 统 字 [2 0 1 1] 8 2 号
 有效期至: 2 0 1 3 年 1 月

2012 年 月

A 单位详细名称_____		B 组织机构代码□□□□□□□□—□	
---------------	--	--------------------	--

01 业务总量:贵企业本月完成的业务总量比上月

☐ 增加
☐ 基本持平
☐ 减少

02 新订单(客户需求):贵企业本月来自客户的新订单(业务需求量)比上月(不考虑是否完成)

☐ 增加
☐ 基本持平
☐ 减少

021 国(境)外新订单:贵企业本月来自国(境)外客户的新订单(业务需求量)比上月(不考虑是否完成)

☐ 增加
☐ 基本持平
☐ 减少
☐ 没有

03 未完成订单(业务):贵企业目前尚未完成的来自客户的订单(业务量)比一个月前

☐ 增加
☐ 基本持平
☐ 减少
☐ 不好估计或没有

04 存货:贵企业目前用于生产经营的存货数量比一个月前

☐ 增加
☐ 基本持平
☐ 减少
☐ 没有

05 投入价格:贵企业本月在生产经营过程中的主要投入(包括外购原材料、燃料、动力、商品、工资、奖金、贷款利息、租金等)的价格水平比上月

☐ 上升
☐ 变化不大
☐ 下降

051 请分别列出本月主要投入中价格上升或下降的项目(请按常用名称列示)

◆ 价格上升:_____

◆ 价格下降:_____

06 收费价格:贵企业本月提供的主要商品(或服务)的销售(或收费)价格水平比上月

☐ 上升
☐ 变化不大
☐ 下降

07 企业员工:贵企业目前从事生产经营的人员数量(含临时工、合同工)比一个月前

☐ 增加
☐ 基本持平
☐ 减少

08 供应商配送时间:贵企业本月购买商品(或服务)的交付时间比上月

☐ 放慢
☐ 差别不大
☐ 加快
☐ 没有

09 业务活动预期:贵企业在未来6个月内业务活动整体水平预计

☐ 上升
☐ 变化不大
☐ 下降

10 贵企业本月生产经营中需要的商品(或服务)出现短缺的有哪些?(请按常用名称列示)

11 贵企业目前在生产经营和采购过程中遇到的主要问题或困难是什么?您有何评价或建议?

- 说明:1. 统计范围:选中的建筑业,批发和零售业,交通运输、仓储和邮政业,住宿和餐饮业,信息传输、软件和信息技术服务业,房地产业,租赁和商务服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业样本单位及其采购(供应)经理或主管采购(供应)的总经理。
2. 报送时间及方式:月末 25 日前网上直报国家统计局,网址:<http://esow.stats.gov.cn>。
3. 本表由非制造业企业采购(供应)经理或主管采购(供应)的总经理填报。
4. 注意事项:
- (1)列示项:在填写 051 和 10 项的“主要投入中价格上升或下降的项目”、“生产经营中需要的商品(或服务)”时,一般使用常用名称,不使用专用名称;
 - (2)选项的界限:对“基本持平”、“变化不大”、“差别不大”选项的界限由非制造业企业填表人根据经验进行选择判断。一般情况下,价格变化幅度在 $\pm 2\%$ 以内可视为“变化不大”,而其他指标变化幅度在 $\pm 5\%$ 以内可视为“基本持平”或“差别不大”;
 - (3)对比期的确定:对于流量问题(时期指标,如客户需求等),对比期为上个月;对于存量问题(时点指标,如存货、从业人员等),对比期为一个月前。

工业企业景气调查问卷

表 号: N 2 3 1 表
 制定机关: 国家统计局北京调查总队
 北京市统计局
 文 号: 京统发[2011]89号
 批准文号: 国统制[2011]116号
 有效期至: 2013年1月底止

2012 年 季度

一、企业名称及代码

01 单位详细名称

02 组织机构代码

请于下列各选项后的 中打“√”

二、本行业景气状况判断

16 您对当前本行业总体运行状况的看法 ①乐观 ②一般 ③不乐观

17 您对下期本行业总体运行状况的看法 ①乐观 ②一般 ③不乐观

18 第二部分问卷计算机平衡项选择 选择①共 选择②共 选择③共

三、企业生产经营状况判断

生产成本

19 本期本企业生产成本比上期 ①下降 ②持平 ③上升

20 下期本企业生产成本预计比本期 ①下降 ②持平 ③上升

生产总量

21 本期本企业生产总量比上期 ①增加 ②持平 ③减少

22 下期本企业生产总量预计比本期 ①增加 ②持平 ③减少

产品订货(没有订货的估计产品需求情况)

23 本期本企业来自客户的产品订货量(需求量) ①增加 ②持平 ③减少

24 下期本企业来自客户的产品订货量(需求量)预计 ①增加 ②不变 ③减少

其中:出口订货(有出口订货的企业填报)

25 本期本企业来自国(境)外的订货量 ①增加 ②一般/不常有 ③减少

26 下期本企业来自国(境)外的订货量预计 ①增加 ②不变/不常有 ③减少

产品销售

27 本期本企业产品销售量比上期 ①增加 ②持平 ③减少

28 下期本企业产品销售量预计比本期 ①增加 ②持平 ③减少

产品销售价格

29 本期本企业产品平均销售价格比上期 ①上升 ②持平 ③下降

30 下期本企业产品平均销售价格预计比本期 ①上升 ②持平 ③下降

产成品库存

31 本期本企业产成品库存 ①理想 ②一般/不常有 ③不理想

32 下期本企业产成品库存预计 ①下降 ②不变/不常有 ③上 升

盈利(亏损)变化

33 本期本企业盈利状况 ①高于正常水平 ②正常水平 ③低于正常水平

34 下期本企业盈利状况预计 ①高于正常水平 ②正常水平 ③低于正常水平

流动资金

35 本期本企业流动资金 ①充足 ②一般 ③紧张

36 下期本企业流动资金预计 ①充足 ②一般 ③紧张

续表

企业融资			
37 本期本企业融资情况	①容易 ☐	②一般 ☐	③困难 ☐
38 下期本企业融资情况预计	①容易 ☐	②一般 ☐	③困难 ☐
货款拖欠			
39 本期本企业应收未收的到期货款比上期	①减少 ☐	②持平 ☐	③增加 ☐
40 下期本企业应收未收的到期货款预计比本期	①减少 ☐	②持平 ☐	③增加 ☐
设备能力利用(填百分数)			
41 本期本企业设备能力利用率是_____%			
42 下期本企业设备能力利用率预计_____%			
劳动力需求			
43 本期本企业对劳动力的需求比上期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
44 下期本企业对劳动力的需求预计比本期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
固定资产投资			
45 本期本企业固定资产投资比上期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
46 下期本企业固定资产投资预计比本期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
科技创新			
47 本期本企业科技创新投入比上期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
48 下期本企业科技创新投入预计比本期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
主要原材料及能源购进价格			
49 本期本企业主要原材料及能源的购进价格比上期	①下降 ☐	②不变 ☐	③上升 ☐
50 下期本企业主要原材料及能源的购进价格预计比本期	①下降 ☐	②不变 ☐	③上升 ☐
主要原材料及能源供应			
51 本期主要原材料及能源的供应	①充足 ☐	②一般 ☐	③紧张 ☐
52 下期主要原材料及能源的供应预计	①充足 ☐	②一般 ☐	③紧张 ☐
企业综合生产经营状况			
53 本期本企业综合生产经营状况	①良好 ☐	②一般 ☐	③不佳 ☐
54 预计下期本企业综合生产经营状况	①良好 ☐	②一般 ☐	③不佳 ☐
55 第三部分问卷计算机平衡项选择	选择①共 ☐	选择②共 ☐	选择③共 ☐

四、企业当前对人员的需求情况

56 目前本企业急需哪方面人员(按影响程度选前3个)			
1. 推销展销人员	6. 餐饮服务人员	11. 中、西餐厨师	16. 计算机工程技术人员
2. 营业员、收银员	7. 饭店、旅游服务人员	12. 广告设计人员	17. 计算机软件开发人员
3. 治安保卫和环卫人员	8. 一般管理人员	13. 机动车驾驶人员	18. 电力设备安装运行检修人员
4. 秘书	9. 高级管理人员	14. 建筑工程技术人员	19. 生产工人、运输工人、施工工人
5. 财会人员	10. 机械工程技术人员	15. 机械加工装配修理人员	20. 技师或高级技师
			第一 ☐ 第二 ☐ 第三 ☐
如果上述人员中无企业急需人员,请具体列出:_____			

五、企业生产经营问题判断与建议

57 您认为目前您企业生产经营中的主要问题是什么? 下一步有何打算? 有何建议与意见?

六、未填报项说明

58 请您对上述各问题中未填项目的原因予以说明:

填表人:	职 务:	职务级别:	统计负责人:
联系人:	所在部门:	联系电话:	报 出 日 期:20 年 月 日

- 说明:1. 统计范围:选中的工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业)样本单位及其负责人。
2. 报送时间及方式:季末 16 日前网上填报。
3. 本表由企业厂长(总经理)或其委托的企业其他主要负责人填报。
4. 注意事项:
- (1)填报生产总量(21、22)时应注意:生产总量增加,产品销售(27、28)减少,通常情况下产成品库存(31、32)应相应增加,反之亦然;
 - (2)填报产成品库存(31、32)时应注意:产成品库存和货款拖欠(39、40)增加,通常情况下流动资金(35、36)会紧张,反之亦然;
 - (3)填报盈利(亏损)变化(33、34)时应注意:“正常水平”的界限由企业填表人根据经验进行选择判断;
 - (4)填报设备能力利用(41、42)时必须是整数且大于等于 10%,如确实小于 10%,请在“五、企业生产经营问题判断与建议”中注明原因;
 - (5)填报企业综合生产经营状况(53、54)时应注意:凡本期企业盈利低于正常水平、生产总量和产品销售量同时减少的企业,原则上不应填报本期综合生产经营状况“良好”;凡本期企业盈利高于正常水平、生产总量和产品销售量同时增加的企业,原则上不应填报本期综合生产经营状况“不佳”。

建筑业企业景气调查问卷

表 号: N 2 3 2 表
制定机关: 国家统计局北京调查总队
北 京 市 统 计 局
文 号: 京 统 发 [2 0 1 1] 8 9 号
批准文号: 国 统 制 [2 0 1 1] 1 1 6 号
有效期至: 2 0 1 3 年 1 月 底 止

2012 年 季度

一、企业名称及代码

01 单位详细名称

02 组织机构代码

请于下列各选项后的 中打“√”

二、本行业景气状况判断

16 您对当前本行业总体运行状况的看法 ①乐观 ②一般 ③不乐观

17 您对下期本行业总体运行状况的看法 ①乐观 ②一般 ③不乐观

18 第二部分问卷计算机平衡项选择 选择①共 选择②共 选择③共

三、企业生产经营状况判断

工程合同

19 本期本企业新签订的工程合同数比上期 ①增加 ②持平 ③减少

19 - 1 本期本企业新签订的工程合同数比上年同期 ①增加 ②持平 ③减少

20 下期本企业新签订的工程合同数预计比本期 ①增加 ②持平 ③减少

20 - 1 下期本企业新签订的工程合同数预计比上年同期 ①增加 ②持平 ③减少

其中: 国(境)外工程合同(有对外承包工程的企业填报)

21 本期本企业来自国(境)外的工程合同数比上期 ①增加 ②持平 ③减少

21 - 1 本期本企业来自国(境)外的工程合同数比上年同期 ①增加 ②持平 ③减少

22 下期本企业来自国(境)外的工程合同数预计比本期 ①增加 ②持平 ③减少

22 - 1 下期本企业来自国(境)外的工程合同数预计比上年同期 ①增加 ②持平 ③减少

建筑工程量

23 本期本企业完成建筑产品实物工程量比上期 ①增加 ②持平 ③减少

23 - 1 本期本企业完成建筑产品实物工程量比上年同期 ①增加 ②持平 ③减少

24 下期本企业完成建筑产品实物工程量预计比本期 ①增加 ②持平 ③减少

24 - 1 下期本企业完成建筑产品实物工程量预计比上年同期 ①增加 ②持平 ③减少

新开工工程量

25 本期本企业新开工工程量比上期 ①增加 ②持平 ③减少

25 - 1 本期本企业新开工工程量比上年同期 ①增加 ②持平 ③减少

26 下期本企业新开工工程量预计比本期 ①增加 ②持平 ③减少

26 - 1 下期本企业新开工工程量预计比上年同期 ①增加 ②持平 ③减少

技术设备能力(包括企业技术力量、设备数量与质量)

27 本期本企业技术设备能力相对施工工程要求是 ①充足 ②一般 ③不足

28 下期本企业技术设备能力相对施工工程要求预计 ①充足 ②一般 ③不足

工程进度

29 本期本企业工程施工进度 ①较快 ②一般 ③较慢

30 下期本企业工程施工进度预计将 ①加快 ②一般 ③放慢

工程结算收入

31 本期本企业工程结算收入比上期 ①增加 ②持平 ③减少

32 下期本企业工程结算收入预计比本期 ①增加 ②持平 ③减少

续表

建筑材料购进价格			
33 本期建筑材料购进价格比上期	①下降 ☐	②持平 ☐	③上升 ☐
34 下期建筑材料购进价格预计比本期	①下降 ☐	②持平 ☐	③上升 ☐
工程结算成本			
35 本期本企业工程结算成本比上期	①下降 ☐	②持平 ☐	③上升 ☐
36 下期本企业工程结算成本预计比本期	①下降 ☐	②持平 ☐	③上升 ☐
盈利(亏损)变化			
37 本期本企业盈利状况	①高于正常水平 ☐	②正常水平 ☐	③低于正常水平 ☐
38 下期本企业盈利状况预计	①高于正常水平 ☐	②正常水平 ☐	③低于正常水平 ☐
流动资金			
39 本期本企业流动资金	①充足 ☐	②一般 ☐	③紧张 ☐
40 下期本企业流动资金预计	①充足 ☐	②一般 ☐	③紧张 ☐
企业融资			
41 本期本企业融资情况	①容易 ☐	②一般 ☐	③困难 ☐
42 下期本企业融资情况预计	①容易 ☐	②一般 ☐	③困难 ☐
工程款拖欠			
43 本期本企业应收未收的到期工程款比上期	①减少 ☐	②持平 ☐	③增加 ☐
44 下期本企业应收未收的到期工程款预计比本期	①减少 ☐	②持平 ☐	③增加 ☐
劳动力需求			
45 本期本企业对劳动力的需求比上期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
46 下期本企业对劳动力的需求预计比本期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
固定资产投资			
47 本期本企业固定资产投资比上期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
48 下期本企业固定资产投资预计比本期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
企业综合生产经营状况			
49 本期本企业综合生产经营状况	①良好 ☐	②一般 ☐	③不佳 ☐
50 预计下期本企业综合生产经营状况	①良好 ☐	②一般 ☐	③不佳 ☐
51 第三部分问卷计算机平衡项选择	选择①共 ☐	选择②共 ☐	选择③共 ☐

四、企业当前对人员的需求情况

52 目前本企业急需哪方面人员(按影响程度选前3个)			
1. 推销展销人员	6. 餐饮服务人员	11. 中、西餐厨师	16. 计算机工程技术人员
2. 营业员、收银员	7. 饭店、旅游服务人员	12. 广告设计人员	17. 计算机软件研发人员
3. 治安保卫和环卫人员	8. 一般管理人员	13. 机动车驾驶人员	18. 电力设备安装运行检修人员
4. 秘书	9. 高级管理人员	14. 建筑工程技术人员	19. 生产工人、运输工人、施工工人
5. 财会人员	10. 机械工程技术人员	15. 机械加工装配修理人员	20. 技师或高级技师
		第一 ☐	第二 ☐ 第三 ☐
如果上述人员中无企业急需人员,请具体列出:_____			

五、企业生产经营问题判断与建议

53 您认为目前您企业生产经营中的主要问题是什么? 下一步有何打算? 有何建议与意见?

六、未填报项说明

54 请您对上述各问题中未填项目的原因予以说明:

填表人:	职 务:	职务级别:	统计负责人:
联系人:	所在部门:	联系电话:	报 出 日 期:20 年 月 日

- 说明:1. 统计范围:选中的建筑业样本单位及其负责人。
2. 报送时间及方式:季末 16 日前网上填报。
3. 本表由企业厂长(总经理)或其委托的企业其他主要负责人填报。
4. 注意事项:
- (1)填报盈利(亏损)变化(37、38)时应注意:“正常水平”的界限由企业填表人根据经验进行选择判断;
 - (2)填报工程款拖欠(43、44)时应注意:工程款拖欠增加,通常情况下企业流动资金(39、40)会紧张,反之亦然;
 - (3)填报企业综合生产经营状况(49、50)时应注意:凡本期企业盈利低于正常水平和工程结算收入减少的企业,原则上不应填报本期综合生产经营状况“良好”;凡本期企业盈利高于正常水平和工程结算收入增加的企业,原则上不应填报本期综合生产经营状况“不佳”。

交通运输、仓储和邮政业企业景气调查问卷

表 号: N 2 3 3 表
 制定机关: 国家统计局北京调查总队
 北 京 市 统 计 局
 文 号: 京 统 发 [2 0 1 1] 8 9 号
 批准文号: 国 统 制 [2 0 1 1] 1 1 6 号
 有效期至: 2 0 1 3 年 1 月 底 止

2012 年 季度

一、企业名称及代码

01 单位详细名称

02 组织机构代码

请于下列各选项后的 中打“√”

二、本行业景气状况判断

16 您对当前本行业总体运行状况的看法 ①乐观 ②一般 ③不乐观

17 您对下期本行业总体运行状况的看法 ①乐观 ②一般 ③不乐观

18 第二部分问卷计算机平衡项选择 选择①共 选择②共 选择③共

三、企业生产经营状况判断

业务预订(没有业务预订的估计业务需求情况)

19 本期本企业业务预订比上期 ①增加 ②持平 ③减少

20 下期本企业业务预订预计比本期 ①增加 ②持平 ③减少

业务量

21 本期本企业业务量比上期 ①增加 ②持平 ③减少

22 下期本企业业务量预计比本期 ①增加 ②持平 ③减少

业务收费价格

23 本期本企业业务收费价格比上期 ①上升 ②持平 ③下降

24 下期本企业业务收费价格预计比本期 ①上升 ②持平 ③下降

业务成本

25 本期本企业业务成本比上期 ①下降 ②持平 ③上升

26 下期本企业业务成本预计比本期 ①下降 ②持平 ③上升

盈利(亏损)变化

27 本期本企业盈利状况 ①高于正常水平 ②正常水平 ③低于正常水平

28 下期本企业盈利状况预计 ①高于正常水平 ②正常水平 ③低于正常水平

流动资金

29 本期本企业流动资金 ①充足 ②一般 ③紧张

30 下期本企业流动资金预计 ①充足 ②一般 ③紧张

企业融资

31 本期本企业融资情况 ①容易 ②一般 ③困难

32 下期本企业融资情况预计 ①容易 ②一般 ③困难

货款拖欠

33 本期本企业应收未收的到期货款比上期 ①减少 ②持平 ③增加

34 下期本企业应收未收的到期货款预计比本期 ①减少 ②持平 ③增加

劳动力需求

35 本期本企业对劳动力的需求比上期 ①增加 ②持平 ③减少

36 下期本企业对劳动力的需求预计比本期 ①增加 ②持平 ③减少

续表

固定资产投资			
37 本期本企业固定资产投资比上期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
38 下期本企业固定资产投资预计比本期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
企业综合生产经营状况			
39 本期本企业综合生产经营状况	①良好 ☐	②一般 ☐	③不佳 ☐
40 预计下期本企业综合生产经营状况	①良好 ☐	②一般 ☐	③不佳 ☐
41 第三部分问卷计算机平衡项选择	选择①共 ☐	选择②共 ☐	选择③共 ☐

四、企业当前对人员的需求情况

42 目前本企业急需哪方面人员(按影响程度选前3个)			
1. 推销展销人员	6. 餐饮服务人员	11. 中、西餐厨师	16. 计算机工程技术人员
2. 营业员、收银员	7. 饭店、旅游服务人员	12. 广告设计人员	17. 计算机软件开发人员
3. 治安保卫和环卫人员	8. 一般管理人员	13. 机动车驾驶人员	18. 电力设备安装运行检修人员
4. 秘书	9. 高级管理人员	14. 建筑工程技术人员	19. 生产工人、运输工人、施工工人
5. 财会人员	10. 机械工程技术人员	15. 机械加工装配修理人员	20. 技师或高级技师
第一 ☐ 第二 ☐ 第三 ☐			
如果上述人员中无企业急需人员,请具体列出: _____			

五、企业生产经营问题判断与建议

43 您认为目前您企业生产经营中的主要问题是什么? 下一步有何打算? 有何建议与意见?

六、未填报项说明

44 请您对上述各问题中未填项目的原因予以说明:

填表人:	职 务:	职务级别:	统计负责人:
联系人:	所在部门:	联系电话:	报 出 日 期:20 年 月 日

说明:1. 统计范围:选中的交通运输、仓储和邮政业样本单位及其负责人。

2. 报送时间及方式:季末16日前网上填报。

3. 本表由企业厂长(总经理)或其委托的企业其他主要负责人填报。

4. 注意事项:

(1)填报业务成本(25、26)时应注意:业务成本上升,业务收费价格(23、24)下降,通常情况下盈利(亏损)变化(27、28)会低于正常水平,反之亦然;

(2)填报盈利(亏损)变化(27、28)时应注意:“正常水平”的界限由企业填表人根据经验进行选择判断;

(3)填报企业综合生产经营状况(39、40)时应注意:凡本期企业盈利低于正常水平和业务量减少的企业,原则上不应填报本期综合生产经营状况“良好”;凡本期企业盈利高于正常水平和业务量增加的企业,原则上不应填报本期综合生产经营状况“不佳”。

批发和零售业企业景气调查问卷

表 号: N 2 3 4 表
 制定机关: 国家统计局北京调查总队
 北 京 市 统 计 局
 文 号: 京 统 发 [2 0 1 1] 8 9 号
 批准文号: 国 统 制 [2 0 1 1] 1 1 6 号
 有效期至: 2 0 1 3 年 1 月 底 止

2012 年 季度

一、企业名称及代码

01 单位详细名称

02 组织机构代码

请于下列各选项后的 中打“√”

二、本行业景气状况判断

16 您对当前本行业总体运行状况的看法 ①乐观 ②一般 ③不乐观
 17 您对下期本行业总体运行状况的看法 ①乐观 ②一般 ③不乐观
 18 第二部分问卷计算机平衡项选择 选择①共 选择②共 选择③共

三、企业生产经营状况判断

购货合同(没有购货合同的填写购货意向)

19 本期本企业与供货商签订的购货合同 ①较多 ②一般 ③较少
 20 下期本企业与供货商签订的购货合同预计 ①较多 ②一般 ③较少

商品购进价格

21 本期本企业商品购进价格比上期 ①下降 ②持平 ③上升
 22 下期本企业商品购进价格预计比本期 ①下降 ②持平 ③上升

商品销售

23 本期本企业商品销售比上期 ①增加 ②持平 ③减少
 24 下期本企业商品销售预计比本期 ①增加 ②持平 ③减少

其中:出口(有出口业务的企业填报)

25 本期本企业出口比上期 ①增加 ②持平/不常有 ③减少
 26 下期本企业出口预计比本期 ①增加 ②持平/不常有 ③减少

商品销售价格

27 本期本企业商品平均销售价格比上期 ①上升 ②持平 ③下降
 28 下期本企业商品平均销售价格预计比本期 ①上升 ②持平 ③下降

商品库存

29 本期本企业商品库存 ①低于正常水平 ②正常水平 ③高于正常水平
 30 下期本企业商品库存预计 ①低于正常水平 ②正常水平 ③高于正常水平

经营费用

31 本期本企业经营费用比上期 ①减少 ②持平 ③增加
 32 下期本企业经营费用预计比本期 ①减少 ②持平 ③增加

竞争能力

33 本期本企业在同行业的竞争能力 ①较强 ②一般 ③较差
 34 下期本企业在同行业的竞争能力预计 ①增强 ②不变 ③下降

盈利(亏损)变化

35 本期本企业盈利状况 ①高于正常水平 ②正常水平 ③低于正常水平
 36 下期本企业盈利状况预计 ①高于正常水平 ②正常水平 ③低于正常水平

续表

流动资金			
37 本期本企业流动资金	①充足 ☐	②一般 ☐	③紧张 ☐
38 下期本企业流动资金预计	①充足 ☐	②一般 ☐	③紧张 ☐
企业融资			
39 本期本企业融资情况	①容易 ☐	②一般 ☐	③困难 ☐
40 下期本企业融资情况预计	①容易 ☐	②一般 ☐	③困难 ☐
货款拖欠			
41 本期本企业应收未收的到期货款比上期	①减少 ☐	②持平 ☐	③增加 ☐
42 下期本企业应收未收的到期货款预计比本期	①减少 ☐	②持平 ☐	③增加 ☐
劳动力需求			
43 本期本企业对劳动力的需求比上期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
44 下期本企业对劳动力的需求预计比本期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
固定资产投资			
45 本期本企业固定资产投资比上期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
46 下期本企业固定资产投资预计比本期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
企业综合生产经营状况			
47 本期本企业综合生产经营状况	①良好 ☐	②一般 ☐	③不佳 ☐
48 预计下期本企业综合生产经营状况	①良好 ☐	②一般 ☐	③不佳 ☐
49 第三部分问卷计算机平衡项选择	选择①共 ☐	选择②共 ☐	选择③共 ☐

四、企业当前对人员的需求情况

50 目前本企业急需哪方面人员(按影响程度选前3个)

1. 推销展销人员	6. 餐饮服务人员	11. 中、西餐厨师	16. 计算机工程技术人员
2. 营业员、收银员	7. 饭店、旅游服务人员	12. 广告设计人员	17. 计算机软件研发人员
3. 治安保卫和环卫人员	8. 一般管理人员	13. 机动车驾驶人员	18. 电力设备安装运行检修人员
4. 秘书	9. 高级管理人员	14. 建筑工程技术人员	19. 生产工人、运输工人、施工工人
5. 财会人员	10. 机械工程技术人员	15. 机械加工装配修理人员	20. 技师或高级技师

第一☐ 第二☐ 第三☐

如果上述人员中无企业急需人员,请具体列出:_____

五、企业生产经营问题判断与建议

51 您认为目前您企业生产经营中的主要问题是什么? 下一步有何打算? 有何建议与意见?

六、未填报项说明

52 请您对上述各问题中未填项目的原因予以说明:

填表人:	职 务:	职务级别:	统计负责人:
联系人:	所在部门:	联系电话:	报 出 日 期:20 年 月 日

说明:1. 统计范围:选中的批发和零售业样本单位及其负责人。

2. 报送时间及方式:季末 16 日前网上填报。

3. 本表由企业厂长(总经理)或其委托的企业其他主要负责人填报。

4. 注意事项:

- (1)填报购货合同(19、20)时应注意:购货合同增加,商品销售(23、24)减少,通常情况下商品库存(29、30)会高于正常水平,反之亦然;
- (2)填报商品库存(29、30)时应注意:商品库存高于正常水平,同时货款拖欠(41、42)增加,通常情况下流动资金(37、38)会紧张,反之亦然;
- (3)填报盈利(亏损)变化(35、36)时应注意:“正常水平”的界限由企业填表人根据经验进行选择判断;
- (4)填报企业综合生产经营状况(47、48)时应注意:凡本期企业盈利低于正常水平、购货合同和商品销售同时减少的企业,原则上不应填报本期综合生产经营状况“良好”;凡本期企业盈利高于正常水平、购货合同和商品销售同时增加的企业,原则上不应填报本期综合生产经营状况“不佳”。

房地产业企业景气调查问卷

表 号:N 2 3 5 表
制定机关:国家统计局北京调查总队
北 京 市 统 计 局
文 号:京统发〔2011〕89号
批准文号:国统制〔2011〕116号
有效期至:2013年1月底止

2012 年 季度

一、企业名称及代码

01 单位详细名称

02 组织机构代码

请于下列各选项后的 中打“√”

二、本行业景气状况判断

16 您对当前本行业总体运行状况的看法	①乐观	②一般	③不乐观
17 您对下期本行业总体运行状况的看法	①乐观	②一般	③不乐观
18 第二部分问卷计算机平衡项选择	选择①共	选择②共	选择③共

三、企业生产经营状况判断

土地购置

18-1 本期本企业土地购置面积比上期	①增加	②持平	③减少
18-2 下期本企业土地购置面积预计比本期	①增加	②持平	③减少

土地开发

19 本期本企业完成土地开发面积比上期	①增加	②持平	③减少
20 下期本企业完成土地开发面积预计比本期	①增加	②持平	③减少

完成投资

21 本期本企业完成投资比上期	①增加	②持平	③减少
22 下期本企业完成投资预计比本期	①增加	②持平	③减少

新开工情况

23 本期本企业新开工面积比上期	①增加	②持平	③减少
24 下期本企业新开工面积预计比本期	①增加	②持平	③减少

房屋竣工

25 本期本企业房屋竣工面积比上期	①增加	②持平	③减少
26 下期本企业房屋竣工面积预计比本期	①增加	②持平	③减少

商品房预售

27 本期本企业商品房预售面积比上期	①增加	②持平	③减少
28 下期本企业商品房预售面积预计比本期	①增加	②持平	③减少

商品房销售

29 本期本企业商品房销售面积比上期	①增加	②持平	③减少
30 下期本企业商品房销售面积预计比本期	①增加	②持平	③减少

商品房销售价格

31 本期本企业商品房平均销售价格比上期	①上升	②持平	③下降
32 下期本企业商品房平均销售价格预计比本期	①上升	②持平	③下降

待售商品房

33 本期本企业待售商品房面积比上期	①减少	②持平	③增加
34 下期本企业待售商品房面积预计比本期	①减少	②持平	③增加

续表

盈利(亏损)变化			
35 本期本企业盈利状况	①高于正常水平 ☐	②正常水平 ☐	③低于正常水平 ☐
36 下期本企业盈利状况	①高于正常水平 ☐	②正常水平 ☐	③低于正常水平 ☐
流动资金			
37 本期本企业流动资金	①充足 ☐	②一般 ☐	③紧张 ☐
38 下期本企业流动资金预计	①充足 ☐	②一般 ☐	③紧张 ☐
企业融资			
39 本期本企业融资情况	①容易 ☐	②一般 ☐	③困难 ☐
40 下期本企业融资情况预计	①容易 ☐	②一般 ☐	③困难 ☐
货款拖欠			
41 本期本企业应收未收的到期货款比上期	①减少 ☐	②持平 ☐	③增加 ☐
42 下期本企业应收未收的到期货款预计比本期	①减少 ☐	②持平 ☐	③增加 ☐
劳动力需求			
43 本期本企业对劳动力的需求比上期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
44 下期本企业对劳动力的需求预计比本期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
固定资产投资			
45 本期本企业固定资产投资比上期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
46 下期本企业固定资产投资预计比本期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
企业综合生产经营状况			
47 本期本企业综合生产经营状况	①良好 ☐	②一般 ☐	③不佳 ☐
48 预计下期本企业综合生产经营状况	①良好 ☐	②一般 ☐	③不佳 ☐
49 第三部分问卷计算机平衡项选择	选择①共 ☐	选择②共 ☐	选择③共 ☐

四、企业当前对人员的需求情况

50 目前本企业急需哪方面人员(按影响程度选前3个)			
1. 推销展销人员	6. 餐饮服务人员	11. 中、西餐厨师	16. 计算机工程技术人员
2. 营业员、收银员	7. 饭店、旅游服务人员	12. 广告设计人员	17. 计算机软件开发人员
3. 治安保卫和环卫人员	8. 一般管理人员	13. 机动车驾驶人员	18. 电力设备安装运行检修人员
4. 秘书	9. 高级管理人员	14. 建筑工程技术人员	19. 生产工人、运输工人、施工工人
5. 财会人员	10. 机械工程技术人员	15. 机械加工装配修理人员	20. 技师或高级技师
		第一 ☐	第二 ☐ 第三 ☐
如果上述人员中无企业急需人员,请具体列出:_____			

五、企业生产经营问题判断与建议

51 您认为目前您企业生产经营中的主要问题是什么? 下一步有何打算? 有何建议与意见?

六、未填报项说明

52 请您对上述各问题中未填项目的原因予以说明:

- 说明:1. 统计范围:选中的房地产业样本单位及其负责人。
2. 报送时间及方式:季末 16 日前网上填报。
3. 本表由企业厂长(总经理)或其委托的企业其他主要负责人填报。
4. 注意事项:
- (1)填报商品房销售(29、30)时应注意:商品房销售增加,通常情况下待售商品房(33、34)会减少,反之亦然;
 - (2)填报商品房销售价格(31、32)时应注意:商品房销售价格上升,商品房销售(29、30)增加,通常情况下盈利(亏损)变化(35、36)会高于正常水平,反之亦然;
 - (3)填报盈利(亏损)变化(35、36)时应注意:“正常水平”的界限由企业填表人根据经验进行选择判断;
 - (4)填报企业综合生产经营状况(47、48)时应注意:凡本期企业盈利低于正常水平、完成投资和商品房销售同时减少的企业,原则上不应填报本期综合生产经营状况“良好”;凡本期企业盈利高于正常水平、完成投资和商品房销售同时增加的企业,原则上不应填报本期综合生产经营状况“不佳”。

社会服务业企业景气调查问卷

表 号: N 2 3 6 表
 制定机关: 国家统计局北京调查总队
 北 京 市 统 计 局
 文 号: 京 统 发 [2 0 1 1] 8 9 号
 批准文号: 国 统 制 [2 0 1 1] 1 1 6 号
 有效期至: 2 0 1 3 年 1 月 底 止

2012 年 季度

一、企业名称及代码

01 单位详细名称

02 组织机构代码

请于下列各选项后的 中打“√”

二、本行业景气状况判断

- 16 您对当前本行业总体运行状况的看法
- ①乐观 ②一般 ③不乐观
- 17 您对下期本行业总体运行状况的看法
- ①乐观 ②一般 ③不乐观
- 18 第二部分问卷计算机平衡项选择
- 选择①共 选择②共 选择③共

三、企业生产经营状况判断

服务预订(没有服务预订的估计业务需求情况)

- 19 本期本企业服务(业务)预订比上期
- ①增加 ②持平 ③减少
- 20 下期本企业服务(业务)预订预计比本期
- ①增加 ②持平 ③减少

竞争能力

- 21 本期本企业在同行业的竞争能力
- ①较强 ②一般 ③较差
- 22 下期本企业在同行业的竞争能力预计
- ①增强 ②不变 ③下降

旅游客源(限旅行社填报)

- 23 本期本企业接待游客人数比上期
- ①增加 ②持平 ③减少
- 24 下期本企业接待游客人数预计比本期
- ①增加 ②持平 ③减少

收费(服务)价格

- 25 本期本企业业务收费(服务)价格比上期
- ①上升 ②持平 ③下降
- 26 下期本企业业务收费(服务)价格预计比本期
- ①上升 ②持平 ③下降

业务量

- 27 本期本企业业务量(提供服务)比上期
- ①增加 ②持平 ③减少
- 27-1 本期本企业业务量(提供服务)比上年同期
- ①增加 ②持平 ③减少
- 28 下期本企业业务量(提供服务)预计比本期
- ①增加 ②持平 ③减少
- 28-1 下期本企业业务量(提供服务)预计比上年同期
- ①增加 ②持平 ③减少

营业成本

- 29 本期本企业营业成本比上期
- ①下降 ②持平 ③上升
- 30 下期本企业营业成本预计比本期
- ①下降 ②持平 ③上升

盈利(亏损)变化

- 31 本期本企业盈利状况
- ①高于正常水平 ②正常水平 ③低于正常水平
- 32 下期本企业盈利状况预计
- ①高于正常水平 ②正常水平 ③低于正常水平

流动资金			
33 本期本企业流动资金	①充足 ☐	②一般 ☐	③紧张 ☐
34 下期本企业流动资金预计	①充足 ☐	②一般 ☐	③紧张 ☐
企业融资			
35 本期本企业融资情况	①容易 ☐	②一般 ☐	③困难 ☐
36 下期本企业融资情况预计	①容易 ☐	②一般 ☐	③困难 ☐
货款拖欠			
37 本期本企业应收未收的到期货款比上期	①减少 ☐	②持平 ☐	③增加 ☐
38 下期本企业应收未收的到期货款预计比本期	①减少 ☐	②持平 ☐	③增加 ☐
劳动力需求			
39 本期本企业对劳动力的需求比上期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
40 下期本企业对劳动力的需求预计比本期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
固定资产投资			
41 本期本企业固定资产投资比上期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
42 下期本企业固定资产投资预计比本期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
企业综合生产经营状况			
43 本期本企业综合生产经营状况	①良好 ☐	②一般 ☐	③不佳 ☐
44 预计下期本企业综合生产经营状况	①良好 ☐	②一般 ☐	③不佳 ☐
45 第三部分问卷计算机平衡项选择	选择①共 ☐	选择②共 ☐	选择③共 ☐

46 目前本企业急需哪方面人员(按影响程度选前3个)

1. 推销展销人员	6. 餐饮服务人员	11. 中、西餐厨师	16. 计算机工程技术人员
2. 营业员、收银员	7. 饭店、旅游服务人员	12. 广告设计人员	17. 计算机软件研发人员
3. 治安保卫和环卫人员	8. 一般管理人员	13. 机动车驾驶人员	18. 电力设备安装运行检修人员
4. 秘书	9. 高级管理人员	14. 建筑工程技术人员	19. 生产工人、运输工人、施工工人
5. 财会人员	10. 机械工程技术人員	15. 机械加工装配修理人员	20. 技师或高级技师

第一 ☐ 第二 ☐ 第三 ☐

如果上述人员中无企业急需人员,请具体列出: _____

47 您认为目前您企业生产经营中的主要问题是什么? 下一步有何打算? 有何建议与意见?

48 请您对上述各问题中未填项目的原因予以说明:

填表人:	职 务:	职务级别:	统计负责人:
联系人:	所在部门:	联系电话:	报 出 日 期:20 年 月 日

- 说明:1. 统计范围:选中的租赁和商务服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业样本单位及其负责人。
2. 报送时间及方式:季末 16 日前网上填报。
3. 本表由企业厂长(总经理)或其委托的企业其他主要负责人填报。
4. 注意事项:
- (1) 填报营业成本(29、30)时应注意:营业成本下降,收费(服务)价格(25、26)上升,通常情况下盈利(亏损)变化(31、32)会高于正常水平,反之亦然;
 - (2) 填报盈利(亏损)变化(31、32)时应注意:“正常水平”的界限由企业填表人根据经验进行选择判断;
 - (3) 填报企业综合生产经营状况(43、44)时应注意:凡本期企业盈利低于正常水平、服务预订和业务量同时减少的企业,原则上不应填报本期综合生产经营状况“良好”;凡本期企业盈利高于正常水平、服务预订和业务量同时增加的企业,原则上不应填报本期综合生产经营状况“不佳”。

信息传输、软件和信息技术服务业企业景气调查问卷

表 号: N 2 3 7 表
制定机关: 国家统计局北京调查总队
北 京 市 统 计 局
文 号: 京统发[2011]89号
批准文号: 国统制[2011]116号
有效期至: 2013年1月底止

2012 年 季度

一、企业名称及代码

01 单位详细名称_____

02 组织机构代码 □□□□□□□□—□

请于下列各选项后的 ☐ 中打“√”

二、本行业景气状况判断

16 您对当前本行业总体运行状况的看法 ①乐观 ☐ ②一般 ☐ ③不乐观 ☐

17 您对下期本行业总体运行状况的看法 ①乐观 ☐ ②一般 ☐ ③不乐观 ☐

18 第二部分问卷计算机平衡项选择

三、企业生产经营状况判断

产品销售(提供服务)

19 本期本企业产品销售(提供服务)量比上期 ①增加 ☐ ②持平 ☐ ③减少 ☐

20 下期本企业产品销售(提供服务)量预计比本期 ①增加 ②持平 ③减少

产品订货(没有订货的估计业务预订或需求情况)

21 本期本企业来自客户的产品订货(需求) ①较多 ☐ ②一般 ☐ ③较少 ☐

22 下期本企业来自客户的产品订货(需求)预计 ①较多 ☐ ②一般 ☐ ③较少 ☐

竞争能力

23 本期本企业在同行业的竞争能力 ①较强 ☐ ②一般 ☐ ③较差 ☐

24 下期本企业在同行业的竞争能力预计 ☐ ①增强 ☐ ②不变 ☐ ③下降

销售(收费)价格

25 本期本企业产品销售(服务收费)价格比上期 ①上升 ☐ ②持平 ☐ ③下降 ☐

26 下期本企业产品销售(服务收费)价格预计比本期 ①上升 ☐ ②持平 ☐ ③下降 ☐

营业收入

27 本期本企业营业收入比上期 ①增加 ☐ ②持平 ☐ ③减少 ☐

27-1 本期本企业营业收入比上年同期 ①增加 ☐ ②持平 ☐ ③减少 ☐

28 下期本企业营业收入预计比本期 ①增加 ☐ ②持平 ☐ ③减少 ☐

28-1 下期本企业营业收入预计比上年同期 ①增加 ②持平 ③减少

营业成本

29 本期本企业营业成本比上期 ①下降 ☐ ②持平 ☐ ③上升 ☐

30 下期本企业营业成本预计比本期 ①下降 ②持平 ③上升

盈利(亏损)变化

31 本期本企业盈利状况 ☐ ①高于正常水平 ☐ ②正常水平 ☐ ③低于正常水平 ☐

32 下期本企业盈利状况预计 ☐ ①高于正常水平 ☐ ②正常水平 ☐ ③低于正常水平 ☐

续表

流动资金			
33 本期本企业流动资金	①充足 ☐	②一般 ☐	③紧张 ☐
34 下期本企业流动资金预计	①充足 ☐	②一般 ☐	③紧张 ☐
企业融资			
35 本期本企业融资情况	①容易 ☐	②一般 ☐	③困难 ☐
36 下期本企业融资情况预计	①容易 ☐	②一般 ☐	③困难 ☐
货款拖欠			
37 本期本企业应收未收的到期货款比上期	①减少 ☐	②持平 ☐	③增加 ☐
38 下期本企业应收未收的到期货款预计比本期	①减少 ☐	②持平 ☐	③增加 ☐
劳动力需求			
39 本期本企业对劳动力的需求比上期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
40 下期本企业对劳动力的需求预计比本期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
固定资产投资			
41 本期本企业固定资产投资比上期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
42 下期本企业固定资产投资预计比本期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
企业综合生产经营状况			
43 本期本企业综合生产经营状况	①良好 ☐	②一般 ☐	③不佳 ☐
44 预计下期本企业综合生产经营状况	①良好 ☐	②一般 ☐	③不佳 ☐
45 第三部分问卷计算机平衡项选择	选择①共 ☐	选择②共 ☐	选择③共 ☐

四、企业当前对人员的需求情况

46 目前本企业急需哪方面人员(按影响程度选前3个)			
1. 推销展销人员	6. 餐饮服务人员	11. 中、西餐厨师	16. 计算机工程技术人员
2. 营业员、收银员	7. 饭店、旅游服务人员	12. 广告设计人员	17. 计算机软件研发人员
3. 治安保卫和环卫人员	8. 一般管理人员	13. 机动车驾驶人员	18. 电力设备安装运行检修人员
4. 秘书	9. 高级管理人员	14. 建筑工程技术人员	19. 生产工人、运输工人、施工工人
5. 财会人员	10. 机械工程技术人员	15. 机械加工装配修理人员	20. 技师或高级技师
		第一 ☐	第二 ☐ 第三 ☐
如果上述人员中无企业急需人员,请具体列出:_____			

五、企业生产经营问题判断与建议

47 您认为目前您企业生产经营中的主要问题是什么? 下一步有何打算? 有何建议与意见?

六、未填报项说明

48 请您对上述各问题中未填项目的原因予以说明:

填表人:	职 务:	职务级别:	统计负责人:
联系人:	所在部门:	联系电话:	报 出 日 期:20 年 月 日

说明:1. 统计范围:选中的信息传输、软件和信息技术服务业样本单位及其负责人。

2. 报送时间及方式:季末 16 日前网上填报。

3. 本表由企业厂长(总经理)或其委托的企业其他主要负责人填报。

4. 注意事项:

(1)填报营业成本(29、30)时应注意:营业成本下降,销售(收费)价格(25、26)上升,通常情况下盈利(亏损)变化(31、32)会高于正常水平,反之亦然;

(2)填报盈利(亏损)变化(31、32)时应注意:“正常水平”的界限由企业填表人根据经验进行选择判断;

(3)填报企业综合生产经营状况(43、44)时应注意:凡本期企业盈利低于正常水平、产品销售和营业收入同时减少的企业,原则上不应填报本期综合生产经营状况“良好”;凡本期企业盈利高于正常水平、产品销售和营业收入同时增加的企业,原则上不应填报本期综合生产经营状况“不佳”。

住宿和餐饮业企业景气调查问卷

表 号: N 2 3 8 表
 制定机关: 国家统计局北京调查总队
 北 京 市 统 计 局
 文 号: 京 统 发 [2 0 1 1] 8 9 号
 批准文号: 国 统 制 [2 0 1 1] 1 1 6 号
 有效期至: 2 0 1 3 年 1 月 底 止

2012 年 季度

一、企业名称及代码

01 单位详细名称

02 组织机构代码

请于下列各选项后的 中打“√”

二、本行业景气状况判断

16 您对当前本行业总体运行状况的看法
 ①乐观
 ②一般
 ③不乐观

17 您对下期本行业总体运行状况的看法
 ①乐观
 ②一般
 ③不乐观

18 第二部分问卷计算机平衡项选择
 选择①共
 选择②共
 选择③共

三、企业生产经营状况判断

业务预订(没有业务预订的估计业务需求情况)

19 本期本企业业务预订比上期
 ①增加
 ②持平
 ③减少

20 下期本企业业务预订预计比本期
 ①增加
 ②持平
 ③减少

业务量

21 本期来本企业住宿或就餐人数比上期
 ①增加
 ②持平
 ③减少

22 下期来本企业住宿或就餐人数预计比本期
 ①增加
 ②持平
 ③减少

竞争能力

23 本期本企业在同行业的竞争能力
 ①较强
 ②一般
 ③较差

24 下期本企业在同行业的竞争能力预计
 ①增强
 ②不变
 ③下降

客房出租(限住宿业填报)

25 本期本企业客房入住率
 ①80%以上
 ②50-80%
 ③50%以下

26 下期本企业客房入住率预计
 ①80%以上
 ②50-80%
 ③50%以下

收费(服务)价格

27 本期本企业收费(服务)价格比上期
 ①上升
 ②持平
 ③下降

28 下期本企业收费(服务)价格预计比本期
 ①上升
 ②持平
 ③下降

营业收入

29 本期本企业营业收入比上期
 ①增加
 ②持平
 ③减少

30 下期本企业营业收入预计比本期
 ①增加
 ②持平
 ③减少

营业成本

31 本期本企业营业成本比上期
 ①下降
 ②持平
 ③上升

32 下期本企业营业成本预计比本期
 ①下降
 ②持平
 ③上升

盈利(亏损)变化

33 本期本企业盈利状况
 ①高于正常水平
 ②正常水平
 ③低于正常水平

34 下期本企业盈利状况预计
 ①高于正常水平
 ②正常水平
 ③低于正常水平

流动资金			
35 本期本企业流动资金	①充足 ☐	②一般 ☐	③紧张 ☐
36 下期本企业流动资金预计	①充足 ☐	②一般 ☐	③紧张 ☐
企业融资			
37 本期本企业融资情况	①容易 ☐	②一般 ☐	③困难 ☐
38 下期本企业融资情况预计	①容易 ☐	②一般 ☐	③困难 ☐
货款拖欠			
39 本期本企业应收未收的到期货款比上期	①减少 ☐	②持平 ☐	③增加 ☐
40 下期本企业应收未收的到期货款预计比本期	①减少 ☐	②持平 ☐	③增加 ☐
劳动力需求			
41 本期本企业对劳动力的需求比上期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
42 下期本企业对劳动力的需求预计比本期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
固定资产投资			
43 本期本企业固定资产投资比上期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
44 下期本企业固定资产投资预计比本期	①增加 ☐	②持平 ☐	③减少 ☐
企业综合生产经营状况			
45 本期本企业综合生产经营状况	①良好 ☐	②一般 ☐	③不佳 ☐
46 预计下期本企业综合生产经营状况	①良好 ☐	②一般 ☐	③不佳 ☐
47 第三部分问卷计算机平衡项选择	选择①共 ☐	选择②共 ☐	选择③共 ☐

48 目前本企业急需哪方面人员(按影响程度选前3个)

1. 推销展销人员	6. 餐饮服务人员	11. 中、西餐厨师	16. 计算机工程技术人员
2. 营业员、收银员	7. 饭店、旅游服务人员	12. 广告设计人员	17. 计算机软件研发人员
3. 治安保卫和环卫人员	8. 一般管理人员	13. 机动车驾驶人员	18. 电力设备安装运行检修人员
4. 秘书	9. 高级管理人员	14. 建筑工程技术人员	19. 生产工人、运输工人、施工工人
5. 财会人员	10. 机械工程技术人员	15. 机械加工装配修理人员	20. 技师或高级技师

第一 ☐ 第二 ☐ 第三 ☐

如果上述人员中无企业急需人员,请具体列出: _____

49 您认为目前您企业生产经营中的主要问题是什么？下一步有何打算？有何建议与意见？

50 请您对上述各问题中未填项目的原因予以说明:

填表人:	职 务:	职务级别:	统计负责人:
联系人:	所在部门:	联系电话:	报 出 日 期:20 年 月 日

说明:1. 统计范围:选中的住宿和餐饮业样本单位及其负责人。

2. 报送时间及方式:季末 16 日前网上填报。

3. 本表由企业厂长(总经理)或其委托的企业其他主要负责人填报。

4. 注意事项:

(1)填报营业成本(31、32)时应注意:营业成本下降,收费(服务)价格(27、28)上升,通常情况下盈利(亏损)变化(33、34)会高于正常水平,反之亦然;

(2)填报盈利(亏损)变化(33、34)时应注意:“正常水平”的界限由企业填表人根据经验进行选择判断;

(3)填报企业综合生产经营状况(45、46)时应注意:凡本期企业盈利低于正常水平、业务量和营业收入同时减少的企业,原则上不应填报本期综合生产经营状况“良好”;凡本期企业盈利高于正常水平、业务量和营业收入同时增加的企业,原则上不应填报本期综合生产经营状况“不佳”。

五、附 录

(一) 指标解释

1. 《企业基本情况》(N131 表)

- 单位详细名称(01)** 指经有关部门批准正式使用的单位全称。
- 企业的详细名称按工商部门登记的名称填写。填写时要求使用规范化汉字全称,与单位公章所使用的名称完全一致。
- 凡经登记主管机关核准或批准,具有两个或两个以上名称的单位,要求填写一个法人单位名称,同时用括号注明其余的单位名称。
- 组织机构代码(02)** 指根据中华人民共和国国家标准《全国组织机构代码编制规则》(GB11714 - 1997),由组织机构代码登记主管部门给每个企业、事业单位、机关、社会团体和民办非企业等单位颁发的在全国范围内唯一的、始终不变的法定代码。法人单位和产业活动单位组织机构代码均由 8 位无属性的数字(或规定字母)和 1 位校验码组成。
- 在填写时,要按照质量监督检验检疫部门颁发的《中华人民共和国组织机构代码证》上的代码填写。
- 单位负责人(03)** 指依照法律或者法人组织章程规定,代表法人行使职权的负责人。
- 企业法定代表人按《企业法人营业执照》填写。产业活动单位填写本单位的主要负责人。
- 联系电话(04)** 指企业对外联系使用的电话号码。在填报法人单位的联系电话时,还应包括企业所在地的区号。
- 详细地址(05)** 指邮政部门认可的企业所在地地址。应包括街道(乡、镇)、村名称和门牌号码,不要填写通讯信箱号码。
- 区划代码(06)** 指企业所在地区的区划代码,北京市区划代码如下表:
- | | | | | | | | |
|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|
| 区 县 | 代码 | 区 县 | 代码 | 区 县 | 代码 | 区 县 | 代码 |
| 东 城 区 | 110101 | 海 淀 区 | 110108 | 昌 平 区 | 110114 | 延 庆 县 | 110229 |
| 西 城 区 | 110102 | 门头沟区 | 110109 | 大 兴 区 | 110115 | | |
| 朝 阳 区 | 110105 | 房 山 区 | 110111 | 怀 柔 区 | 110116 | | |
| 丰 台 区 | 110106 | 通 州 区 | 110112 | 平 谷 区 | 110117 | | |
| 石景山区 | 110107 | 顺 义 区 | 110113 | 密 云 县 | 110228 | | |
- 邮政编码(07)** 指企业对外邮寄信函所使用的邮政编码。
- 是否有出口业务(08)** 指经过洽谈,收到国外(客户)正式的订单(需求),并按订单安排生产计划。
- 上市公司(09)** 指经国家证监会或境外相关部门批准后,公开发行的股票在市场上流通的企业。
- 登记注册类型(10)** 企业法人或企业产业活动单位的登记注册类型,按其在工商行政管理机关登记注册的类型填写。如企业登记注册类型发生变化,但未及时到工商部门变更登记,企业应根据变化后的实际情况填写。
- 工商行政管理部门对企业登记注册的类型分为以下各种:
- 110 国有** 指企业全部资产归国家所有,并按《中华人民共和国企业法人登记管理条例》规定登记注

册的非公司制的经济组织。不包括有限责任公司中的国有独资公司。

120 集体 指企业资产归集体所有,并按《中华人民共和国企业法人登记管理条例》规定登记注册的经济组织。

130 股份合作 指以合作制为基础,由企业职工共同出资入股,吸收一定比例的社会资产投资组建,实行自主经营,自负盈亏,共同劳动,民主管理,按劳分配与按股分红相结合的一种集体经济组织。

140 联营 两个及两个以上相同或不同所有制性质的企业法人或事业单位法人,按自愿、平等、互利的原则,共同投资组成的经济组织称为联营企业。联营企业包括国有联营企业、集体联营企业、国有与集体联营企业和其他联营企业。

141 国有联营 指所有联营单位均为国有。

142 集体联营 指所有联营单位均为集体。

143 国有与集体联营 指联营单位既有国有也有集体。

149 其他联营 指上述三种联营企业之外的其他联营形式的企业。

150 有限责任公司 指根据《中华人民共和国公司登记管理条例》规定登记注册,由两个以上,五十个以下的股东共同出资,每个股东以其所认缴的出资额对公司承担有限责任,公司以其全部资产对其债务承担责任的经济组织。有限责任公司包括国有独资公司、其他有限责任公司。

151 国有独资公司 指国家授权的投资机构或者国家授权的部门单独投资设立的有限责任公司。

159 其他有限责任公司 指国有独资公司以外的其他有限责任公司。

160 股份有限公司 指根据《中华人民共和国公司登记管理条例》规定登记注册,其全部注册资本由等额股份构成并通过发行股票筹集资本,股东以其认购的股份对公司承担有限责任,公司以其全部资产对其债务承担责任的经济组织。

170 私营 指由自然人投资或控股,以雇佣劳动为基础的营利性经济组织。包括按照《公司法》、《合伙企业法》、《私营企业暂行条例》、《个人独资企业法》规定登记注册的私营独资企业、私营合伙企业、私营有限责任公司、私营股份有限公司和个人独资企业。

171 私营独资 指按《私营企业暂行条例》的规定,由一名自然人投资或控股,以雇佣劳动为基础,投资者对企业债务承担无限责任的企业。

个人独资企业指按《个人独资企业法》、《个人独资企业登记管理办法》的规定,由一个自然人投资,财产为投资人个人所有,投资人以其个人财产对企业债务承担无限责任的经营实体。个人独资企业填表时归入私营独资企业。

172 私营合伙 指按《合伙企业法》或《私营企业暂行条例》的规定,由两个以上自然人按照协议共同投资、共同经营、共负盈亏,以雇佣劳动为基础,对债务承担无限责任的企业。

173 私营有限责任公司 指按《公司法》、《私营企业暂行条例》的规定,由两个以上自然人投资或控股或由单个自然人控股的有限责任公司。

174 私营股份有限公司 指按《公司法》的规定,由五个以上自然人投资,或由单个自然人控股的股份有限公司。

190 其他 指上述类型之外的其他内资经济组织。

210 与港澳台商合资经营 指港澳台地区投资者与内地的企业依照《中华人民共和国中外合资经营企业法》及有关法律的规定,按合同规定的比例投资设立,分享利润和分担风险的企业。

220 与港澳台商合作经营 指港澳台地区投资者与内地企业依照《中华人民共和国中外合作经营企业法》及有关法律的规定,依照合作合同的约定进行投资或提供条件设立,分配利润、分担风险和亏损的企业。

230 港澳台商独资 指依照《中华人民共和国外资企业法》及有关法律的规定,在内地设立的由港澳台地区投资者在内地全额投资设立的企业。

240 港澳台商投资股份有限公司 指根据国家有关规定,经商务部(原外经贸部)批准设立,并且其中港、澳、台商的股本占公司注册资本的比例达 25% 以上的股份有限公司。凡其中港、澳、台商的股本占公司注册资本的比例小于 25% 的,属于内资中的股份有限公司。

290 其他港澳台商投资 指在中国境内参照《外国企业或个人在中国境内设立合伙企业管理办法》和《外商投资合伙企业登记管理规定》,依法设立的港澳台商投资合伙企业。

310 中外合资经营 指外国企业或外国人与中国内地企业依照《中华人民共和国中外合资经营企业法》及有关法律的规定,按合同规定的比例投资设立,分享利润和分担风险的企业。

320 中外合作经营 指外国企业或外国人与中国内地企业依照《中华人民共和国中外合作经营企业法》及有关法律的规定,依照合作合同的约定进行投资或提供条件设立,分配利润、分担风险和亏损的企业。

330 外资企业 指依照《中华人民共和国外资企业法》及有关法律的规定,在中国内地设立的由外国投资者全额投资设立的企业。

340 外商投资股份有限公司 指根据国家有关规定,经商务部(原外经贸部)批准设立,并且其中外资的股本占公司注册资本的比例达 25% 以上的股份有限公司。凡其中外资股本占公司注册资本的比例小于 25% 的,属于内资中的股份有限公司。

390 其他外商投资 指在中国境内依照《外国企业或个人在中国境内设立合伙企业管理办法》和《外商投资合伙企业登记管理规定》,依法设立的外商投资合伙企业。

国有控股企业(11) 是指在企业的全部实收资本中,国有经济成分的出资人拥有的实收资本(股本)所占企业全部实收资本(股本)的比例大于 50% 的国有绝对控股;在企业的全部实收资本中,国有经济成分的出资人拥有的实收资本(股本)所占比例虽未大于 50%,但相对大于其他任何一方经济成分的出资人所占比例的国有相对控股;或者虽不大于其他经济成分,但根据协议规定拥有企业实际控制权的国有协议控股;投资双方各占 50%,且未明确由谁绝对控股的企业,若其中一方为国有经济成分的,一律按国有控股处理。

单位规模(12) 指根据《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法的通知》(国统字【2011】75 号,简称《办法》)划分的企业规模。该《办法》以企业法人或单位作为企业规模的划分对象,以从业人员、营业收入、资产总额三项指标为划分依据。单位规模根据统计年报数据每年划分一次,规模一经确定,年度内不进行调整。

行业代码(13) 指按照《国民经济行业分类》(GB/T4754-2002)规定的企业所属行业行业代码。行业代码由企业填写,国家统计局北京调查总队根据企业经济活动性质进行核查。企业可从北京统计信息网(<http://www.bjstats.gov.cn>)“制度 & 标准”→“统计标准”→“国民经济行业分类”栏目下查询行业代码。

主营业务收入(14-1) 指企业从事某种主要生产经营活动所取得的营业收入。主营业务收入根据各行业企业所从事主要业务活动的不同而有所区别,如工业企业指产品销售收入,建筑业企业指工程结算收入,交通运输业企业指主营业务收入,批发和零售业企业指商品销售收入,房地产业企业指房地产经营收入,其他行业企业指经营(营业)收入。企业在填报主营业务收入时,一般根据企业会计“利润表”中有关主营业务收入指标的上年累计数填写。

从业人员期末人数(14-2) 指在本单位工作并取得劳动报酬或收入的期末实有人员数。从业人员期末人数包括在各单位工作的外方人员和港澳台方人员、兼职人员、再就业的离退休人员、借用的外单位

人员和第二职业者。但不包括离开本单位仍保留劳动关系的职工。

主要业务活动(15) 指企业获得营业收入份额最大的三项主要业务活动或主要产品,及其在企业全部营业收入中所占的份额。行业代码根据企业的主要业务活动名称进行填写。

采购经理(企业家)对全年景气状况的看法由采购经理(企业家)对2012年本行业总体运行状况和本企业综合生产经营状况进行预期。

2.《制造业采购经理调查问卷》(N241 表)

生产量(01) 指企业报告期内生产的符合产品质量要求的主要产品的实物数量。

产品订货(02) 指企业根据报告期内正式签定的订、供货合同计算出的主要产品的订货数量。对于自建销售网点的企业,订货量要包括各销售网点向企业生产总部申请的要货量;对于由代销商负责销售产品的企业,以双方商定的本期将要向代售商发送的下一期供货量为本期订货量;对于采取来料加工或提出技术要求进行定制产品生产的企业,以最初签定加工合同的时间作为当期订货量填报。

出口订货(021) 指企业报告期内主要产品订货数量中用于出口的部分。

现有订货(03) 指企业报告期末累计现存的产品订货数量,也就是说到报告期末止企业仍未兑现的订货数量,即所有订货量扣除已执行完的订货数量和中途取消的订货合同的订货量,还有多少没有执行的订货数量。

产成品库存(04) 指企业报告期末已经生产并验收入库但尚未售出的主要产品的产成品库存的实物数量。

采购量(05) 指企业报告期内购进的主要原材料(包括零部件)的实物数量。

进口(051) 指企业报告期内进口的主要原材料(包括零部件)的实物数量。

购进价格(06) 指企业报告期内购进的主要原材料(包括零部件)价格的简单平均水平。

主要原材料库存(07) 指企业报告期末已经购进并登记入库但尚未使用的主要原材料的实物数量。

生产经营人员(08) 指企业报告期末主要生产经营人员的数量。

供应商配送时间(09) 指企业报告期内主要供应商的交货时间。

3.《非制造业采购经理调查问卷》(N242 表)

业务总量(01) 指企业报告期内完成的业务活动的总量。企业可根据客户数、销售量、工程量或完成投资等实物量进行综合评价。

新订单(客户需求)(02) 指企业报告期内签定的服务、生产订货合同或收到的其它形式的需求总量。不考虑本月是否能完成。客户需求和业务同时发生,没有新订单的企业,按照实际发生的业务量情况填报。

国(境)外新订单(021) 指企业报告期内与国(境)外的企业签定的服务、生产订货合同或收到的其它形式的需求总量。

未完成订单(业务)(03) 指企业报告期末尚未完成的业务量。各行业可根据行业特点选取对应的指标反映未完成订单(业务)的变化情况。例如:建筑业参照工程进度计划完成情况;交通运输仓储和邮政业参照业务预订完成情况;批发和零售业参照购货合同完成情况等。

存货(04) 指企业报告期末持有以备出售的产成品或商品,或者为了出售仍然处在生产过程中的在产品,或者将在生产或提供劳务过程中消耗的材料或物资等,包括商品、产成品、在产品、半成品、原材料、

物料、包装物、低值易耗品等。

投入价格(05) 指企业报告期内生产经营过程中的主要投入(包括外购原材料、燃料、动力、商品、工资、奖金,贷款利息、租金等)的价格水平。

收费价格(06) 指企业报告期内提供的主要商品(或服务)的销售(或收费)价格水平。

企业员工(07) 指企业报告期末在本企业工作并取得劳动报酬的实有人员数,包括临时工和合同工。

供应商配送时间(08) 指企业报告期内主要供应商交付商品(或服务)的时间。

业务活动预期(09) 指对本企业未来 6 个月内业务活动整体水平的预测。

4. 企业景气调查问卷(N231 – N238 表)

I. 通用指标

企业名称及代码部分

单位详细名称(01) 指经有关部门批准正式使用的单位全称。

企业的详细名称按工商部门登记的名称填写。填写时要求使用规范化汉字全称,与单位公章所使用的名称完全一致。

凡经登记主管机关核准或批准,具有两个或两个以上名称的单位,要求填写一个法人单位名称,同时用括号注明其余的单位名称。

组织机构代码(02) 指根据中华人民共和国国家标准《全国组织机构代码编制规则》(GB11714 – 1997),由组织机构代码登记主管部门给每个企业、事业单位、机关、社会团体和民办非企业等单位颁发的在全国范围内唯一的、始终不变的法定代码。法人单位和产业活动单位组织机构代码均由 8 位无属性的数字(或规定字母)和 1 位校验码组成。

在填写时,要按照质量监督检验部门颁发的《中华人民共和国组织机构代码证》上的代码填写。

本行业景气状况判断部分

对当前和下期本行业总体运行状况的看法 指企业家对本企业所在行业当前和下期总体运行状况的看法,具体分为“乐观”、“一般”、“不乐观”三种。

企业生产经营状况判断部分

盈利(亏损)变化 指企业盈利(亏损)的变化情况。盈利企业填写企业利润总额的变化情况(增加、不变或减少),亏损企业则填写亏损额的变化情况(减少、不变或增加)。

流动资金 指企业流动资金的满足程度(充足、一般或紧张)。流动资金是指企业可以在一年内或者超过一年的一个生产周期内变现或者耗用的资产合计。

企业融资 指企业从外部获取资金(包括贷款、债券、权益性投资、融资租赁等)的难易程度。

货款拖欠 指企业应收未收到的到期货款的增减变化情况。

劳动力需求 指企业对劳动力需求的增减变化情况。

固定资产投资 指企业固定资产投资的增减变化情况。固定资产投资是指企业建造、购置安装、改建、扩建、技术改造时所支出的全部货币总额。

企业综合生产经营状况 指对企业生产经营总体情况的概括,实际上是根据企业各项生产经营指标及其他相关指标对企业生产经营状况作出的总体判断。

企业当前对人员的需求情况

目前本企业急需哪方面人员 反映企业对各类人员的需求情况。

企业生产经营问题判断与建议部分

您认为目前您企业生产经营中的主要问题是什么？下一步有何打算？有何建议与意见？企业生产经营问题判断与建议部分的主要内容是企业对本企业生产经营中的主要问题的判断、下一步打算以及企业家的建议与意见。

未填报项说明

请您对上述各问题中未填项目的原因予以说明 反映企业家对问卷中未填项目的情况说明。

II.《工业企业景气调查问卷》(N231 表)

生产成本 指工业企业在进行生产活动时所发生的成本支出。

生产总量 指工业企业生产的、并符合产品质量要求的产品数量。

产品订货 指工业企业来自客户的产品订购数量,没有产品订货的企业估计产品需求情况。产品订货的判断是与企业在正常情况(或一般情况)下得到的产品订货数量相比较的结果。

出口订货 指工业企业取得的用于出口国(境)外的产品订货数量。

产品销售 指工业企业实际销售的、由本企业生产的工业产品数量。

产品销售价格 指工业企业主要产品在销售中实际发生的价格的平均数。

产成品库存 指工业企业生产的并经质量检验合格的、已办理入库手续但尚未销售出去的本期末实际产成品库存量。产成品库存的判断是与企业在正常情况(一般情况)下的库存数量相比较的结果。

设备能力利用 指工业企业的设备能力利用率(填写百分数),即工业企业对各种生产设备或生产能力的综合利用程度。

科技创新 指工业企业用于科技开发和技术创新方面的支出。

主要原材料及能源购进价格 指工业企业所购进的主要原材料及能源的综合价格水平。

主要原材料及能源供应 指工业企业所使用的主要原材料及能源的供应状况。

III.《建筑业企业景气调查问卷》(N232 表)

工程合同 指建筑业企业新签订的建筑工程合同数量。

国(境)外工程合同 指建筑业企业与其他企业(单位)签订的在国(境)外施工的建筑工程合同数量。仅要求有对外承包工程业务的企业填报。

建筑工程量 指建筑业企业完成的、以物理或自然计量单位表示的各种工程数量。

新开工工程量 指建筑业企业新开工的、以物理或自然单位计量的各种工程数量。

技术设备能力 指建筑业企业的技术力量、设备数量和质量相对于正在施工的各项工程而言,其满足程度是充分、一般还是不足。

工程进度 指建筑业企业正在施工的工程进展情况。工程进度的判断是与企业在相同情况下同类工程正常施工进度相比较的结果。

工程结算收入 指建筑业企业承包工程实现的工程价款结算收入。

建筑材料购进价格 指建筑业企业购买建筑材料时建筑材料实际价格的综合平均水平。

工程结算成本 指建筑业企业已办理工程价款结算的已完工程的实际成本。

IV.《交通运输、仓储和邮政业企业景气调查问卷》(N233 表)

业务预订 指交通运输、仓储和邮政业企业从企业外部取得的交通运输、仓储或邮政业务的预订数

量。没有业务预订的估计业务需求情况。

业务量 指交通运输、仓储和邮政业企业从事客货运输、仓储或邮政活动的业务总量。其中交通运输业企业指客运量、货运量,仓储业企业指货物储存和中转运输活动量,邮政业企业指为社会提供邮政服务的数量。

业务收费价格 指交通运输、仓储和邮政业企业从事交通运输、仓储或邮政业务时收取费用的价格,如客运的票价、货运的运价、邮政的邮资等。

业务成本 指交通运输、仓储和邮政业企业在进行经营活动中所支出的各种成本费用之和,包括消耗的燃料、支付的修理费及支付给职工的工资等。

V.《批发和零售业企业景气调查问卷》(N234 表)

购货合同 指批发和零售业企业与供货商签定的商品购买合同的数量。没有购货合同的填写购货意向。

商品购进价格 指批发和零售业企业从其他企业(单位)和个人购进的商品价格的综合平均水平。

商品销售 指批发和零售业企业对本企业以外的企业(单位)和个人出售(含出口)的商品数量。

出口 指批发和零售业企业出口商品的数量。仅要求有进出口业务批发和零售业企业填报。

商品销售价格 指批发和零售业企业销售商品时实际成交的商品价格的综合平均水平。

商品库存 指批发和零售业企业已取得所有权的全部商品,包括存放在仓库、门市部和寄存在外库的商品,委托其他单位代管、代销的商品,陈列展览的商品等。

经营费用 指批发和零售业企业在商品购进、销售、库存过程中发生的各种经营费用,如运输费、保险费、商品损耗等。

竞争能力 指批发和零售业企业与同行业中的其他企业在市场竞争过程中所表现出来的竞争力的强弱及其变化情况。

VI.《房地产业企业景气调查问卷》(N235 表)

土地购置 指企业通过各种方式取得土地使用权的总面积。包括划拨、协议出让、招拍挂出让、转让和其他等方式获得使用权的土地面积。

土地开发 指房地产业企业对土地进行开发并已完成七通一平等前期开发工程,具备进行房屋建筑物施工或出让条件的土地面积。

完成投资 指房地产业企业完成的用于房屋建设工程和土地开发工程的投资量。

新开工情况 指房地产业企业新开工的房屋面积。

房屋竣工 指房地产业企业完成的按照设计要求已全部完工、达到入住和使用条件、经验收鉴定合格、可正式移交使用的各栋房屋建筑面积的总和。

商品房预售 指房地产业企业尚未竣工交付使用,但已签订预售合同的正在建设的商品房屋面积。

商品房销售 指房地产业企业实际售出的商品房建筑面积。

商品房销售价格 指房地产业企业销售商品房的实际价格水平。

待售商品房 指房地产业企业已竣工的商品房屋建筑面积中,尚未销售或出租的部分。

VII.《社会服务业企业景气调查问卷》(N236 表)

服务预订 指社会服务业企业从企业外部取得的各种服务(如租赁、商务服务、居民服务等)的预订数量。没有服务预订的估计业务需求情况。

竞争能力 指社会服务业企业与同行业中的其他企业在市场竞争过程中所表现出来的竞争力的强弱及其变化情况。

旅游客源 指旅行社接待的游客人数。仅要求旅行社填报。

收费(服务)价格 指社会服务业企业提供服务,即从事业务活动时所收取的服务费用的价格。

业务量 指社会服务业企业提供服务,即从事业务活动的数量。

营业成本 指社会服务业企业在提供服务,即从事业务活动时所发生的各项营业费用和支出之和。

VIII.《信息传输、软件和信息技术服务业企业景气调查问卷》(N237 表)

产品销售(提供服务) 指信息传输、软件和信息技术服务业企业销售产品、技术或提供服务的数量。

产品订货 指信息传输、软件和信息技术服务业企业来自客户的产品订购数量,没有产品订货的企业估计本企业产品需求情况。产品订货的判断是与企业在正常情况(一般情况)下的服务预订情况相比较的结果。

竞争能力 指信息传输、软件和信息技术服务业企业与同行业中的其他企业在市场竞争过程中所表现出来的竞争力的强弱及其变化情况。

销售(收费)价格 指信息传输、软件和信息技术服务业企业在销售产品或从事业务活动时所收取的服务费用的价格。

营业收入 指信息传输、软件和信息技术服务业企业在销售产品或从事业务活动时所获得的收入总额。

营业成本 指信息传输、软件和信息技术服务业企业在销售产品或从事业务活动时所发生的各项营业费用和支出之和。

IX.《住宿和餐饮业企业景气调查问卷》(N238 表)

业务预订 指住宿和餐饮业企业从企业外部取得的客房预订、就餐预订的数量。没有业务预订的估计业务需求情况。

业务量 指来本企业投宿或就餐人数的增减变化情况。

竞争能力 指住宿和餐饮业企业与同行业中的其他企业在市场竞争过程中所表现出来的竞争力的强弱及其变化情况。

客房出租 指住宿业企业出租的客房占其全部客房的平均比例。仅要求住宿业企业填报。

收费(服务)价格 指住宿和餐饮业企业在从事住宿或餐饮活动时所收取的服务费用的价格。

营业收入 指住宿和餐饮业企业在从事住宿或餐饮活动时所获得的收入总额。

营业成本 指住宿和餐饮业企业在从事住宿或餐饮活动时所发生的各项营业费用和支出之和。

(二)统计分类目录

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服 务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 本表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754－2011)为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括

采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业;交通运输业包括道路运输业,水上运输业,航空运输业,管道运输业,装卸搬运和运输代理业,不包括铁路运输业;信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务,互联网和相关服务;其他未列明行业包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业,以及房地产中介服务,其他房地产业等,不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。(1)从业人员,是指期末从业人员数,没有期末从业人员数的,采用全年平均人员数代替。(2)营业收入,工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业,采用主营业务收入;限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替;限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替;农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替;其他未设置主营业务收入的行业,采用营业收入指标。(3)资产总额,采用资产总计代替。