附件1

北京市统计局2020年年定报报表印刷需求表

| **序号** | **类型** | **项目名称** | **页码** | **数量** | **规格** | **要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 机构制度 | 2020年统计年报和2021年定期统计报表制度（调查单位基本情况制度）(DW)（统计机构用） | 55 | 100 | 16开 | 印刷要求：规格210\*297 ，封面纸张200g铜，四色覆光膜，硬书壳荷兰板；隔页：异形，200g铜，单色单面；内插多页：70g胶双色双面（红头文件带公章）；内文70g胶，单色双面。  排版及打样要求：需专人到市统计局负责排版，排版文稿需转换成word、pdf文件。所需印刷品均需打样，并要3次以上校对。  装订及配送要求：制作两种合订本（机构用；调查单位用）。锁线精装、牛皮纸包装，根据北京市统计局要求的时间及时送达。送货地点：整批配送到北京市统计局办公地点。 |
| 2 | 机构制度 | 2020年统计年报和2021年定期统计报表制度（工业统计报表制度）(B)（统计机构用） | 56 | 100 | 16开 |
| 3 | 机构制度 | 2020年统计年报和2021年定期统计报表制度（建筑业统计报表制度）(C)(统计机构用) | 57 | 100 | 16开 |
| 4 | 机构制度 | 2020年统计年报和2021年定期统计报表制度（房地产开发统计报表制度(X)(统计机构用) | 46 | 100 | 16开 |
| 5 | 机构制度 | 2020年统计年报和2021年定期统计报表制度（批发和零售业统计报表制度）(E)(统计机构用) | 103 | 100 | 16开 |
| 6 | 机构制度 | 2020年统计年报和2021年定期统计报表制度（住宿和餐饮业统计报表制度）(S)(统计机构用) | 66 | 100 | 16开 |
| 7 | 机构制度 | 2020年统计年报和2021年定期统计报表制度（服务业统计报表制度）(F)(统计机构用) | 95 | 100 | 16开 |
| 8 | 机构制度 | 2020年统计年报和2021年定期统计报表制度印刷（北京市金融业统计报表制度）(J)(统计机构用) | 80 | 100 | 16开 |
| 9 | 机构制度 | 北京市中关村国家自主创新示范区统计报表制度（ZGC）（统计机构用） | 78 | 100 | 16开 |
| 10 | 机构制度 | 北京市应对气候变化统计报表制度（QH）（统计机构用） | 27 | 100 | 16开 |
| 11 | 机构制度 | 北京市低收入农户统计监测调查方案（统计机构用） | 111 | 100 | 16开 |
| 12 | 机构制度 | 自然资源资产负债表编制制度 | 63 | 100 | 16开 |
| 13 | 机构制度 | 国民经济核算统计报表制度 | 40 | 30 | 16开 |
| 14 | 机构制度 | 城市基本情况统计报表制度 | 29 | 70 | 16开 |
| 15 | 通用制度 | 2020年统计年报和2021年定期统计报表制度（研发创新统计报表制度）(L)(统计机构、调查单位通用) | 75 | 100 | 16开 |
| 16 | 通用制度 | 2020年统计年报和2021年定期统计报表制度（能源、水统计报表制度）(P)(统计机构、调查单位通用) | 111 | 100 | 16开 |
| 17 | 通用制度 | 2020年统计年报和2021年定期统计报表制度（固定资产投资统计报表制度）(H)(统计机构、调查单位通用) | 79 | 100 | 16开 |
| 18 | 通用制度 | 2020年统计年报和2021年定期统计报表制度（劳动工资统计报表制度）（I）(统计机构、调查单位通用) | 34 | 100 | 16开 |
| 19 | 通用制度 | 北京市开发区统计报表制度（KF）（统计机构、调查单位通用） | 32 | 100 | 16开 |
| 20 | 通用制度 | 北京市区级社会综合统计报表制度（统计机构、调查单位通用） | 37 | 100 | 16开 |
| 21 | 通用制度 | 北京市郊区统计报表制度（A）（统计机构、调查单位通用） | 104 | 4000 | 16开 |
| 22 | 通用制度 | 基本单位名录库调查统计报表制度（统计机构、调查单位通用） | 46 | 100 | 16开 |
| 23 | 通用制度 | 互联网经济统计报表制度（U）（统计机构、调查单位通用） | 27 | 100 | 16开 |
| 24 | 调查单位用 | 2020年统计年报和2021年定期统计报表制度（批发和零售业统计报表制度）(E)(限额以上调查单位用) | 285 | 5000 | 16开 | 印刷要求：规格210\*297 ，封面纸张200g铜，四色覆光膜，硬书壳荷兰板；隔页：异形，200g铜，单色单面；内插多页：70g胶双色双面（红头文件带公章）；内文70g胶，单色双面。  排版及打样要求：需专人到市统计局负责排版，排版文稿需转换成word、pdf文件。所需印刷品均需打样，并要3次以上校对。  装订及配送要求：制作两种合订本（机构用；调查单位用）。锁线精装、牛皮纸包装，根据北京市统计局要求的时间及时送达。送货地点：整批配送到北京市统计局办公地点。 |
| 25 | 调查单位用 | 2020年统计年报和2021年定期统计报表制度（住宿和餐饮业统计报表制度）(S)(限额以上调查单位用) | 226 | 1500 | 16开 |
| 26 | 调查单位用 | 2020年统计年报和2021年定期统计报表制度（建筑业统计报表制度）(C)(有资质调查单位用） | 249 | 500 | 16开 |
| 27 | 调查单位用 | 2020年统计年报和2021年定期统计报表制度（房地产开发统计报表制度）(X)（调查单位用） | 208 | 200 | 16开 |
| 28 | 调查单位用 | 2020年统计年报和2021年定期统计报表制度（服务业统计报表制度）(F)(规模以上调查单位用) | 307 | 7000 | 16开 |
| 29 | 调查单位用 | 2020年统计年报和2021年定期统计报表制度（工业统计报表制度）(B)（规模以上调查单位用) | 277 | 600 | 16开 |
| 30 | 调查单位用 | 2020年统计年报和2021年定期统计报表制度（北京市金融业统计报表制度）(J)(规模以上调查单位及金融监管单位用） | 219 | 250 | 16开 |
| 31 | 调查单位用 | 北京市中关村国家自主创新示范区统计报表制度ZGC(农、林、牧、渔业及其他行业规模（限额）以下调查单位用) | 81 | 2000 | 16开 |
| 32 | 部门制度 | 北京市部门统计报表制度（BM01）市场监督管理、税务、民政、民委 | 68 | 100 | 16开 |
| 33 | 部门制度 | 北京市部门统计报表制度（BM02）（农、林、牧、渔） | 61 | 100 | 16开 |
| 34 | 部门制度 | 北京市部门统计报表制度（BM03）（环保、能源、水） | 67 | 100 | 16开 |
| 35 | 部门制度 | 北京市部门统计报表制度（BM05）（对外经济贸易） | 49 | 100 | 16开 |
| 36 | 部门制度 | 北京市部门统计报表制度（BM06）财政、金融 | 59 | 100 | 16开 |
| 37 | 部门制度 | 北京市部门统计报表制度（BM07）（科技） | 67 | 100 | 16开 |
| 38 | 部门制度 | 北京市部门统计报表制度（BM08）（人口、就业、社会保障） | 94 | 100 | 16开 |
| 39 | 部门制度 | 北京市部门统计报表制度（BM09）（教育、文化、体育、卫生、旅游） | 155 | 100 | 16开 |
| 40 | 部门制度 | 北京市部门统计报表制度（BM10）妇女儿童、司法、社会组织 | 71 | 100 | 16开 |
| 41 | 部门制度 | 北京市部门统计报表制度（BM11）（城市建设） | 85 | 100 | 16开 |
| 42 | 部门制度 | 北京市部门统计报表制度（BM12）（城市体检） | 103 | 100 | 16开 |
| 43 | 部门制度 | 城市（县城）和村镇建设统计报表制度（建设部制度） | 110 | 70 | 16开 |
| 44 | 调查表 | 法人单位基本情况（甲表） | 4 | 3000 | 8开 | 印刷要求：规格16开/张和8开/张，70g胶，单色双面。 |
| 45 | 调查表 | 产业活动单位基本情况（乙表） | 2 | 1000 | 8开 |
| 46 | 调查表 | 个体工业调查表（B214表） | 1 | 3860 | 8开 |
| 47 | 调查表 | 建筑业小微企业样本调查表（C220表） | 1 | 155 | 8开 |
| 48 | 调查表 | 小微企业固定资产投资情况（206-3表） | 1 | 8500 | 16开 |
| 49 | 调查表 | 服务业调查单位问卷（F220表） | 1 | 30050 | 8开 |
| 50 | 调查表 | 服务业调查单位经营情况（F219表） | 1 | 15030 | 8开 |
| 51 | 调查表 | 限额以下批发和零售业样本单位调查表（V584表） | 1 | 5000 | 8开 | 排版及打样要求：需专人到市统计局负责排版。所需印刷品均需打样，并要3次以上校对。  装订及配送要求：无线装订、牛皮纸包装，根据北京市统计局要求的时间及时送达。送货地点：分次分批配送到北京市统计局、16个区及北京经济技术开发区统计局的办公地点和辖区内培训地点。 |
| 52 | 调查表 | 限额以下住宿和餐饮业样本单位调查表（V585表） | 1 | 4500 | 8开 |
| 53 | 调查表 | A301表（农业生产条件） | 1 | 16510 | 8开 |
| 54 | 调查表 | A301-3表(本)（农林牧渔业中间消耗计算表） | 8 | 1310 | 16开 |
| 55 | 调查表 | A401-2表(本)（农林牧渔业总产值） | 8 | 4910 | 16开 |
| 56 | 调查表 | A102-5表（乡（镇）社会经济发展基本情况） | 2 | 1360 | 8开 |
| 57 | 调查表 | G102表（村社会经济基本情况） | 2 | 16510 | 8开 |
| 58 | 调查表 | BJA102-4表（生产单位经营情况） | 2 | 5210 | 16开 |
| 59 | 调查表 | A202-1表（蔬菜、瓜果类及花卉生产情况） | 2 | 73610 | 16开 |
| 60 | 调查表 | A202-2表(干鲜果品生产情况) | 2 | 71710 | 16开 |
| 61 | 调查表 | A202-4表（全年播面及占耕地） | 1 | 16710 | 8开 |
| 62 | 调查表 | A202-6表(设施农业情况） | 2 | 64560 | 8开 |
| 63 | 调查表 | A202-19表（经济作物及其它农作物生产情况） | 1 | 57410 | 16开 |
| 64 | 调查表 | A202-20表（经济作物、其它作物播种面积全年预计） | 1 | 16110 | 16开 |
| 65 | 调查表 | BJA202-7表（种业生产情况） | 1 | 37310 | 16开 |
| 66 | 调查表 | BJA202-8表（休闲农业与乡村旅游情况表） | 2 | 94710 | 8开 |
| 67 | 调查表 | BJA202-11表（农业会展及农事节庆活动情况） | 1 | 430 | 16开 |
| 68 | 红头文件 | 京统文〔2020〕红头文件 | 8 | 90000 | 16开 | 印刷要求：16开，双色双面，70g胶，红头公文带章。  排版及打样要求：需专人到市统计局负责排版，排版文稿需转换成word、pdf文件。所需印刷品均需打样，并要3次以上校对。  装订及配送要求：无线装订、牛皮纸包装，根据北京市统计局要求的时间及时送达。送货地点：整批配送到北京市统计局办公地点。 |
| **其他说明：依据定稿印刷情况，每次配送一种或若干种印刷品，要充分考虑运力；有少部分货物在供应商库房内存放一段时间，要求货物保存完好。要充分考虑仓储、运输等费用，包含在投标价格内，不再另收取费用。** | | | | | | |